Aeroporti di Roma

Tipo di documento: Procedura Operativa

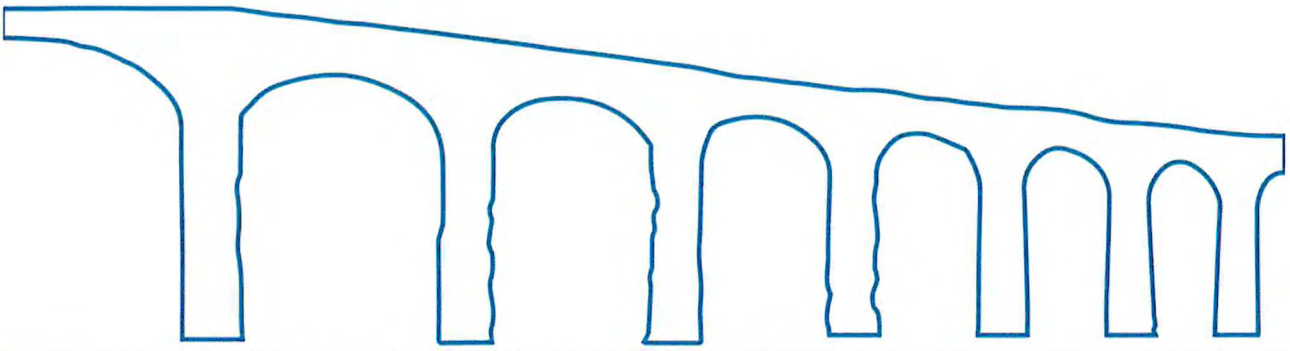
Codice documento: MdAE_MOV 08

Titolo del documento: Controllo lavori in Airside

Aeroporto G.B. Pastine

Roma Ciampino

Area di Movimento



INDICE

1. FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE 3
2. ENTI E FUNZIONI COINVOLTI 4
2.1 Attività appaltate (Contracted activities) 4
3. DEFINIZIONI E ACRONIMI 5
4. RIFERIMENTI NORMATIVI 6
4.1 Normativa di riferimento 6
4.2 Riferimenti Interni (Controlled documents) 7
5. GESTIONE DEL DOCUMENTO 8
5.1 Responsabilità, aggiornamenti e approvazione 8
5.2 Distribuzione 9
5.3 Archiviazione 9
5.3.1 Procedura 9
5.3.2 Evidenze oggettive 9
6. RESPONSABILITÀ E COMPETENZE 10
7. PROCESSO DI CONTROLLO DEI LAVORI NELL'AIRSIDE 12
7.1 Principi generali 12
7.2 Attività di coordinamento e consegna aree 12
7.2.1 Attività di coordinamento lavori di manutenzione minori 12
7.2.2 Attività di coordinamento lavori di manutenzione maggiori 13
7.2.3 Consegna aree interessate dai lavori 14
7.2.4 Esecuzione e monitoraggio dei lavori 15
7.2.5 Riconsegna aree interessate dai lavori 15
7.3 Raccomandazioni generali sulla safety 17
7.4 Azioni 19
7.4.1 Lavori di manutenzione minori 19
7.4.2 Lavori di manutenzione maggiori 23
8. ALLEGATI 26
Allegato 1: Controllo lavori in airside 27
Allegato 2: Verbale di Autorizzazione all'esecuzione dei Lavori (VAL) 28

CONTROLLO LAVORI IN AIRSIDE

1. FINALITÀ E CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura ha lo scopo di definire le attività operative legate alla gestione dei cantieri dei lavori di manutenzione ordinaria, straordinaria o nuove opere sulle infrastrutture o sugli impianti aeroportuali in area di movimento, che possono avere un impatto sulla sicurezza delle operazioni degli aeromobili, ed al successivo rilascio delle aree.

Le seguenti disposizioni riguardano l'attività del personale operativo e non operativo di AdR competente e/o di ditte esterne in caso di interventi eseguiti su tutta l'area di movimento dell'aeroporto di Ciampino.

I lavori possono riguardare:

- le opere di nuova realizzazione
- ristrutturazioni con incremento delle caratteristiche tecniche rispetto alla situazione preesistente
- le manutenzioni ordinarie e straordinarie
- il ripristino urgente dell'operatività compromessa da incidenti o eventi meteorologici
- lo sfalcio dell'erba
- l'esecuzione di rilievi o altre indagini sulle infrastrutture di volo

I lavori in area di movimento possono essere condotti sia di giorno che di notte.

Le caratteristiche dei lavori potranno determinare la riduzione totale o parziale dell'operatività aeroportuale. L'interdizione delle aree interessate dai lavori in area di manovra deve essere comunicata formalmente tramite specifici NOTAM.

Ai fini della presente procedura i lavori sono distinti nelle seguenti categorie

- Lavori maggiori: tutte le attività di manutenzione ordinaria, straordinaria, di restauro e risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia o di nuova costruzione che hanno impatto sulla sicurezza operativa, per le quali sia prevista un'attività progettuale ai sensi della Circolare ENAC APT-21 e che richiedono il coordinamento operativo del gestore aeroportuale con l'ENAV o altri enti che possono essere coinvolti dalle lavorazioni.
- Lavori minori: tutti gli altri interventi programmabili e non che non rientrano nel punto precedente, ovvero che non richiedono un'attività progettuale in quanto di manutenzione ordinaria ma che possono presentare un impatto sulla safety delle operazioni di volo, e richiedere un coordinamento del gestore aeroportuale con l'ENAV o altri enti aeroportuali.

2. ENTI E FUNZIONI COINVOLTI

- Aeroporti di Roma
  - CMO / Aviation Ciampino
  - SOC / Sicurezza Operativa
  - SOC / Controllo Voli
  - SEC / Capo Scalo di Servizio Ciampino
  - CIM / Esercizio e manutenzione Ciampino
  - EMN / Esercizio e manutenzione
  - IDV / Pianificazione infrastrutture e impatto sul territorio
- ENAC
  - Direzione aeroportuale Lazio – Ufficio Ciampino
- ENAV
  - AIS Aeronautical Information Service
  - ARO/CBO Aerodrome Reporting Office- Center Briefing Office
  - NOF NOTAM Office
  - TWR
- Ditte Esterne

2.1 Attività appaltate (Contracted activities)

Nil

3. DEFINIZIONI E ACRONIMI

AIRSIDE: l'area di movimento aeroportuale compresi edifici e superfici adiacenti che ne fanno parte.

AIP - Aeronautical Information Publication

APRON: Piazzale di sosta aeromobili.

AREA DI MANOVRA La parte di un aeroporto adibita al decollo, all'atterraggio ed al movimento a terra degli aeromobili, con esclusione dell'APRON e di qualsiasi parte dell'aeroporto destinata alla manutenzione degli aeromobili. Comprende pertanto la pista di volo, i raccordi, le vie di rullaggio e le relative fasce di sicurezza.

AREA DI MOVIMENTO La parte di un aeroporto destinata al movimento a terra degli aeromobili comprendente l'area di manovra, i piazzali e qualsiasi parte dell'aeroporto destinata alla manutenzione degli aeromobili.

AVL - Aiuti Visivi Luminosi.

CONTRATTO - appalto di lavori di manutenzione ordinaria, di manutenzione straordinaria, di restauro, di risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia e di nuove costruzioni; all'interno dell'organizzazione AdR gli appalti di lavori di manutenzione sono realizzati a cura dell'area Manutenzione; gli appalti di lavori di restauro, di risanamento conservativo, di ristrutturazione edilizia o di nuove costruzioni sono realizzati a cura dell'area Sviluppo Infrastrutture.

DIRETTORE DEI LAVORI - la figura professionale incaricata dal Committente, in base alle normative vigenti in materia di LL.PP., allo scopo di seguire l'andamento regolare del contratto e del cantiere.

NOTAM NOtice To AirMen,

PH MAN Post Holder Manutenzione

PH MOV Post Holder area di Movimento

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - Responsabile per il Committente della fase di esecuzione del contratto; all'interno dell'organizzazione AdR, i Responsabili del Procedimento sono i Responsabili apicali di ciascuna Direzione. I citati Responsabili apicali potranno provvedere ad affidare ad altra risorsa della propria funzione, con specifico incarico, la responsabilità di un procedimento nel rispetto delle competenze e mansioni affidate coerentemente alla legge, ai regolamenti ed ai contratti collettivi ed individuali di lavoro. Fino a quando non sia stata effettuata l'assegnazione di cui sopra è considerato Responsabile del procedimento il Responsabile apicale. Inoltre il Responsabile del Procedimento coincide con il Responsabile dei Lavori, se nominato ai sensi dell'art. 89, comma 1, lett. c) del D.lgs. 81/2008.

SAR Nominativo radio del personale Sicurezza Operativa ADR

VAL "Verbale di Autorizzazione all'esecuzione dei Lavori": il verbale contiene le informazioni necessarie ad autorizzare, individuare e gestire il cantiere dal punto di vista operativo e di safety.

4. RIFERIMENTI NORMATIVI

4.1 Normativa di riferimento

- ICAO DOC. 9137 Airport Services Manual-P8 Airport Operational Manual ed. 1 del 1983;
- ENAC Circolare Serie APT 11 del 2002 Esecuzione di lavori notturni o in tempi ristretti; ENAC Circolare Serie APT 21 del 2006 Approvazione di progetti e varianti di opere e impianti aeroportuali;
- Regolamento (UE) N. 139/2014 della commissione del 12 febbraio 2014:
  - Annex to ED Decision 2017/017/R 'Acceptable Means of Compliance (AMC) and Guidance Material (GM) to Authority, Organization and Operations Requirements for Aerodromes — Amendment 2'

TIPO	CODICE	TITOLO	LETTERA	NUMERO	MOV	REMARKS
IR	ADR.OR.C.005	Aerodrome operator Responsibilities	d)		capitolo 7.2 capitolo 7.3	
AMC1	ADR.OR.C.005	Aerodrome operator Responsibilities			capitolo 7.2 capitolo 7.3	
IR	ADR.OR.D.035	Record-keeping	a)		capitolo 5.3	
			b)		capitolo 5.3	
			c)		capitolo 5.3	
			d)		capitolo 5.3	
AMC1	ADR.OR.D.035	Record keeping	a)		capitolo 5.3 capitolo 8	
			b)		capitolo 5.3 capitolo 8	
			c)		capitolo 5.3 capitolo 8	
			d)		capitolo 5.3 capitolo 8	
IR	ADR.OR.E.005	Aerodrome manual		5)	capitolo 1	
AMC3	ADR.OR.E.005	Aerodrome manual		13.1)	capitolo 7	
				13.2)	capitolo 4.2 capitolo 7.2 capitolo 7.4	
IR	ADR.OPS.A.015	Coordination between Aerodrome Operators and provides of Aeronautical Information Services		1)	capitolo 4.2 capitolo 7.2	
				3)	capitolo 4.2 capitolo 7.2	
AMC1	ADR.OPS.A.015	Coordination between Aerodrome Operators and provides of Aeronautical Information Services	a)	1)	capitolo 4.2 capitolo 7.2	
IR	ADR.OPS.B.065	Visual aids and aerodrome eletrical system			capitolo 7.2 capitolo 7.3	

TIPO	CODICE	TITOLO	LETTERA	NUMERO	MOV	REMARKS
AMC1	ADR.OPS.B.065	Visual aids and aerodrome eletrical system	c)		capitolo 7.2	
					capitolo 7.3	
IR	ADR.OPS.B.070	Aerodrome works safety		1)	capitolo 7.2	
					capitolo 7.3	
				2)	capitolo 7.2	
					capitolo 7.3	
AMC1	ADR.OPS.B.070	Aerodrome works safety	a)		capitolo 7.2	
			b)		capitolo 7.2	
			c)		capitolo 7.2	
					capitolo 8	
			d)		capitolo 7.2	
			e)		capitolo 7.2.3	
					capitolo 7.2.4	
			f)		capitolo 7.2.5	
				1)	capitolo 7.2.5	
				2)	capitolo 7.2.5	
				3)	capitolo 7.2.5	
AMC3	ADR.OPS.B.070	Aerodrome works safety		1)	capitolo 7.2.3	
					capitolo 7.2.4	
				2)	capitolo 7.2.3	
					capitolo 7.2.4	
				3)	capitolo 7.2.3	
					capitolo 7.2.4	
			b)		capitolo 7.2.3	
					capitolo 7.2.4	
			c)		capitolo 7.2.3	
					capitolo 7.2.4	
CS	ADR.DSN.R.870	Unserviceable areas	a)		capitolo 7.2.4	
			b)		capitolo 7.2.4	
			c)		capitolo 7.2.4	

Tabella 1 Matrice di conformità

4.2 Riferimenti Interni (Controlled documents)

- Manuale dell'aeroporto Roma Ciampino-Procedure operative:

MdAE_MOV01 Pubblicazione delle informazioni aeroportuali

MdAE_MOV02 Ispezioni Airside

MdAE_TRM01 Training program (parte B sezione 3; appendice 1)

- Accordo ADR – ENAV Allegato 9: Change management

5. GESTIONE DEL DOCUMENTO

5.1 Responsabilità, aggiornamenti e approvazione

Il Post Holder Area di Movimento è responsabile della approvazione del presente documento in ottemperanza ai requisiti di cui al paragrafo Riferimenti Normativi.

Il Post Holder Area di Movimento assicura, altresì, il controllo circa la sua attuazione, la valutazione della sua efficacia e il suo aggiornamento, a seguito di variazione della normativa vigente, nonché qualsiasi altra variazione contingente che ne comporti il necessario adeguamento.

RESPONSABILITÀ	RUOLO	NOME/COGNOME	FIRMA
PER APPROVAZIONE	POST HOLDER AREA DI MOVIMENTO	PAOLO/GIANNOBILE	
RESPONSABILITÀ REDAZIONE ED EMISSIONE (1)	RESPONSABILE SOC	FABIO/RIZZO	

Tabella 2 Responsabilità

REVISIONE	DATA	SEZIONE E CAPITOLO REVISIONATI	PAGINA	DESCRIZIONE SOMMARIA DELLA REVISIONE
0	30/06/2017	Revisione totale del documento	/	Revisione totale della procedura secondo il Regolamento (UE) 139/14
1	31/10/2018	2.1	4	Contracted activities
		4.1	6	Requisito CS.ADR.DNS.R870
		5.2	9	Distribuzione
		6	10	Rimozione consegna opuscolo da parte del Responsabile SOC / responsabilità Program Manager
		7.3	17	Riferimento MdA Parte B

Tabella 3 Revisioni

Tutte le modifiche e le parti inserite *ex novo,* sono evidenziate con una barra laterale come quella che accompagna questa parte di testo.

Tutte le modifiche temporanee sono evidenziate con una doppia barra laterale rossa come quella che accompagna questa parte di testo.

[1] **Nota**: Laddove non coincida il responsabile dell'approvazione

5.2 Distribuzione

Il presente documento viene distribuito secondo quanto definito nella Parte A del Manuale di aeroporto – Appendice 3.

È fatto obbligo ad ogni responsabile della lista di distribuzione divulgare il documento all'interno della propria struttura organizzativa informando e formando il personale alle proprie dipendenze circa i contenuti.

La procedura viene pubblicata sulla pagina intranet aziendale all'indirizzo:

http://leonardo/Staff/Safety/Pagine/Manuale-di-aeroporto%20Ciampino.aspx

5.3 Archiviazione

5.3.1 Procedura

La copia cartacea del documento firmato è archiviata presso il Record Keeper del Post Holder area di Movimento.

La copia elettronica in PDF dell'ultima revisione è archiviata presso la cartella di rete ADR.

La copia elettronica in Word dell'ultima revisione è archiviata presso la cartella di rete ADR.

5.3.2 Evidenze oggettive

A convalida dell'applicazione della presente procedura, il Record Keeper del Post Holder Area di Movimento verifica che tutta la documentazione sia archiviata nei luoghi e con le modalità riportate in tabella:

Documento	Archivio Cartaceo	Archivio Elettronico	Durata archiviazione
Allegato 1 – Controllo lavori in airside	Ufficio SOC	Cartella di rete ADR	5 anni
Allegato 2 – Verbale di Autorizzazione all'esecuzione dei Lavori (VAL)	Ufficio SOC	Cartella di rete ADR	5 anni

Tabella 4 Evidenze Oggettive

6. RESPONSABILITÀ E COMPETENZE

Program manager	Per le aree di competenza, assicura la gestione delle iniziative di sviluppo delle infrastrutture attraverso: • il processo di realizzazione dei nuovi lavori relativamente alle fase esecutiva, fino alla messa in esercizio delle opere e relativi collaudi, nel rispetto degli obiettivi di costi, tempi e qualità e individuando e attivando le opportune soluzioni correttive; • la messa in esercizio e la consegna dell'infrastruttura alla funzione aziendale di interesse; • l'ottenimento delle autorizzazioni interne ed esterne in fase di esecuzione lavori. E' responsabile dell'appalto ed è il punto di contatto tra la Direzione Lavori, la Ditta e il Post Holder Area di Movimento.
PH Manutenzione	Garantisce la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e di nuove infrastrutture in coerenza con i progetti approvati (laddove previsti).
PH Progettazione	Gestisce il processo di progettazione degli interventi di manutenzione straordinaria e di nuove infrastrutture.
PH Movimento	Garantisce la sicurezza delle operazioni in airside e la valutazione dell'impatto operativo delle lavorazioni per le parti di competenza del Gestore aeroportuale.
Responsabile SOC (o suo delegato)	E' responsabile della definizione dei requisiti di safety operativa per quanto di competenza del Post Holder Area di Movimento; Prima dell'esecuzione dei lavori propone le eventuali prescrizioni operative da adottare per assicurare che nello svolgimento dei lavori non vengano inficiate le condizioni di sicurezza delle operazioni di volo in coerenza con la gestione operativa; Garantisce l'emissione di istruzioni operative a tutela della safety operativa durante la realizzazione degli interventi; Analizza la compatibilità aeronautica degli interventi rispetto alla safety dell'operatività aeroportuale e se necessario, definisce le relative misure preventive e protettive; Assicura che il personale operativo SAR riceva una formazione specifica ed adeguata e un aggiornamento periodico per lo svolgimento delle attività di competenza. (MdAE_TRM01);

Supervisore SAR (avvalendosi degli addetti SAR)	Aquisice dal Responsabile SOC il VAL, contenente le informazioni relative ai lavori; Effettua il briefing al Referente dei lavori o Direzione dei Lavori prima della consegna dell'infrastruttura o impianto su quanto riportato nel VAL; Verifica l'agibilità ai fini operativi a fronte di Consegna/Riconsegna aree; Effettua le ispezioni nelle aree di cantiere; Provvede alla verifica di agibilità attraverso l'ispezione dell'area di intervento e delle zone limitrofe; Avvisa tempestivamente il Post Holder Area di Movimento e il Responsabile SOC in caso di anomalie o inadempienze gravi; Compila il modulo "Controllo Lavori" per verifica di agibilità operativa a seguito di lavori.
Direttore dei Lavori / Referente dei Lavori	Cura che i lavori cui è preposto siano eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto e al contratto; Ha la responsabilità del coordinamento e della supervisione dell'attività, ed interloquisce con la Ditta esecutrice e il Responsabile SOC o Supervisore SAR; Attesta, con la firma del modulo consegna infrastruttura o impianto, di essere a conoscenza delle prescrizioni di safety ed operative di cui al verbale VAL, contenente le informazioni relative ai lavori in oggetto e le procedure operative temporanee da rispettare. Attesta, con la firma del modulo di riconsegna infrastruttura o impianto, l'agibilità dell'opera, ove non richiesto certificato di agibilità da parte dell'ENAC.
Manutenzione ADR / Ditta Esterna	Esegue i lavori minori e maggiori, in coerenza con i contratti stipulati i progetti approvati (laddove previsti).
Safety Manager	Effettua la valutazione dei rischi ove necessario. In caso di deroghe temporanee a procedure operative o altra normativa vigente, valuta se rivedere l'analisi dei rischi.

7. PROCESSO DI CONTROLLO DEI LAVORI NELL'AIRSIDE

7.1 Principi generali

Nessuno può avere accesso all'area di movimento per lo svolgimento di lavori o attività manutentive in mancanza di un preventivo permesso secondo la presente procedura.

L'accesso di personale in area di manovra per lo svolgimento di lavori deve essere soggetto ad autorizzazione della TWR.

Il personale alla guida di mezzi per lo svolgimento di lavori deve rispettare le regole di guida in vigore sullo scalo. I mezzi utilizzati devono essere conformi ai requisiti stabiliti sullo scalo.

7.2 Attività di coordinamento e consegna aree

7.2.1 Attività di coordinamento lavori di manutenzione minori

L'esecuzione di tali interventi è preceduta da una richiesta da parte dell'Ente ADR responsabile del lavoro o qualunque soggetto che intenda eseguire lavori in airside (es. ENAV o altri enti o società) al Post Holder dell'Area di Movimento e al Responsabile SOC che ne valuteranno l'impatto sulla safety e sull'operatività aeroportuale. Nella richiesta deve essere specificato il Responsabile del Procedimento (ADR, ENAV o altre società) e il Direttore dei Lavori (qualora nominato).

Il Responsabile SOC valuta l'impatto dei lavori sull'operativo e definisce il cronoprogramma con tutti gli aspetti connessi alla compatibilità aeronautica dei lavori e alla Safety delle operazioni, inclusa la verifica di eventuali interferenze dei macchinari e mezzi, utilizzati durante la realizzazione dei lavori, con le superfici di limitazioni ostacoli che dovrà essere svolta su richiesta del Responsabile del Procedimento al Post Holder della Progettazione e o all'ENAV.

A seguito della suddetta valutazione, qualora esista un effettivo impatto operativo rilevante o di safety il Responsabile SOC redige un verbale (Verbale di Autorizzazione all'esecuzione dei Lavori - VAL) che riporta i seguenti punti:

- l'area interessata dai lavori;
- le tempistiche del cantiere;
- i percorsi dei mezzi di cantiere;
- l'eventuale necessità della presenza di personale in contatto radio con TWR;
- le prescrizioni di safety (posizionamento degli sbarramenti con segnaletica diurna e/o notturna);
- la modifica delle procedure operative aeronautiche connesse al cantiere ove necessarie (es. modifica dei percorsi degli aeromobili).

Il verbale è inviato al Responsabile del Procedimento, al Direttore dei Lavori (qualora nominato), al PH Manutenzione, al PH Area di Movimento, VVF, ENAV.

Per interventi che richiedono, per il loro impatto operativo, lo svolgimento di azioni di coordinamento con ENAV, ENAC DA o altri Enti aeroportuali sono attivate specifiche riunioni o comunicazioni. In ogni caso, il Responsabile SOC o suo delegato, autorizza via e-mail gli enti interessati con in copia il Post Holder Area di Movimento.

Qualora si presenti la necessità di interventi urgenti di manutenzione non programmabili, che comportino la penalizzazione tempestiva dell'infrastruttura, le attività sono concordate telefonicamente dall'Ente Manutenzione con il Tecnico Sicurezza Operativa, che informa il Responsabile SOC e il Post Holder Area di Movimento e coordina l'intervento insieme alla TWR, il modulo di consegna e riconsegna lavori è comunque compilato nei casi in cui i lavori riguardino gli impianti e le infrastrutture di volo.

Lavori di manutenzione di routine degli AVL sono effettuati direttamente sotto il controllo operativo dell'Ente Manutenzione. Il personale addetto ai lavori non può avere accesso all'area di movimento se non a seguito di specifico coordinamento con la TWR per l'autorizzazione all'accesso in area di manovra.

Lavori di manutenzione di routine degli apparati ENAV sono effettuati direttamente sotto il controllo operativo dell'ENAV previo avviso al Responsabile SOC e al Post Holder Area di Movimento se questi dovessero comportare limitazioni sull'operatività.

7.2.2 Attività di coordinamento lavori di manutenzione maggiori

L'esecuzione di lavori maggiori viene effettuata a conclusione dell'iter progettuale previsto dalla procedura PRO01 pianificazione e progettazione.

Di seguito si riportano le attività poste in essere per fase :

Fase di progettazione

Il progetto approfondisce ed evidenzia gli aspetti connessi alla compatibilità aeronautica dei cantieri e alla Safety delle operazioni inclusa la verifica di eventuali interferenze dei macchinari e mezzi/gru, utilizzati durante la realizzazione dei lavori, con le superfici di limitazioni ostacoli e ILS (ENAV).

In fase di progettazione viene effettuata dal Post Holder dell'Area di Movimento e dal Responsabile SOC l'analisi degli aspetti relativi alla sicurezza (safety) ai fini operativi e delle eventuali limitazioni operative in relazione alla fasatura delle cantierizzazioni e al cronoprogramma (vedi rif. Responsabile della sicurezza ai fini operativi APT-11 in fase di progettazione), in coordinamento con le valutazioni dei rischi effettuate dal Safety Manager.

Fase di preparazione all'esecuzione e coordinamento

Prima dell'avvio delle attività, il Responsabile del Procedimento indica una o più riunioni di coordinamento interno ADR con il Post Holder Area di Movimento, il Post Holder Progettazione, il Post Holder Manutenzione, il Safety Manager o loro delegati, il progettista (se previsto), il Direttore dei Lavori (qualora nominato) e con l'Impresa esecutrice, illustrando le fasi di lavoro.

La gestione delle attività di coordinamento con gli enti esterni propedeutiche all'esecuzione dei lavori per gli aspetti operativi è svolta da ADR convocando tramite il Responsabile SOC o il Post Holder Area di Movimento tutti gli enti interessati a livello operativo dallo svolgimento dei lavori e, ove ritenuto opportuno, l'Impresa appaltatrice dei lavori. Di norma dunque è sempre convocato almeno ENAV. In funzione dell'impatto operativo dei lavori altri enti che possono essere convocati sono VVF, AOC, Comitato

Utenti, Enti di Stato. La convocazione viene estesa all'ENAC DA per informazione e attivazione di coordinamenti con le altre funzioni di ENAC qualora necessario.

A seguito delle riunioni di coordinamento interno ed esterno, il Responsabile SOC redige il VAL (Allegato 2) che contiene le informazioni relative ai lavori, alle aree e tempistiche di intervento, alle procedure operative temporanee che devono essere seguite dagli aeromobili e dagli operatori aeroportuali (percorsi aeromobili, messe in moto, percorsi stradali, ecc.) in considerazione delle penalizzazioni dell'infrastruttura. Come per il caso dei lavori minori deve essere riepilogato quanto segue:

- l'area interessata dai lavori;
- le tempistiche del cantiere;
- i percorsi dei mezzi di cantiere;
- l'eventuale necessità della presenza di personale in contatto radio con TWR;
- le prescrizioni di safety;
- la modifica delle procedure operative aeronautiche connesse al cantiere ove necessarie.

Il verbale è inviato al Responsabile del Procedimento, al Direttore dei Lavori (qualora nominato), al PH Manutenzione, PH Area di Movimento, VVF, ENAV.

Per interventi significativi e di durata importante, il Responsabile del Procedimento indica incontri periodici di coordinamento interno ADR anche in fase di esecuzione, con il Direttore dei Lavori, l'Impresa esecutrice e il Post Holder Area di Movimento, il Safety Manager o loro delegati, per monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e, ove necessario, aggiornare le modalità di esecuzione dei lavori, al fine di garantire costantemente la Safety delle operazioni. Nel caso di modifiche che richiedono, per il loro impatto operativo, lo svolgimento di azioni di coordinamento con ENAV, ENAC DA o altri Enti aeroportuali sono attivate specifiche riunioni o comunicazioni.

7.2.3 Consegna aree interessate dai lavori

Nessun lavoro con impatto sulla safety può avere inizio senza una preventiva autorizzazione all'esecuzione dei lavori.

Il permesso è formalizzato con la sottoscrizione del modulo "controllo lavori airside" (Allegato 1).

Al momento della consegna dell'infrastruttura o dell'impianto, il Supervisore SAR tiene un briefing con il Responsabile del Procedimento o suo delegato, il Direttore dei lavori (qualora nominato) e il responsabile della Ditta esecutrice dei lavori, illustrando tutte le prescrizioni annotate sul VAL allegato al modulo "Controllo Lavori – consegna cantiere" (Allegato 1).

Il modulo firmato attesta il permesso della Sicurezza Operativa allo svolgimento dei lavori, sino alla riconsegna delle aree interessate dai lavori e che il Soggetto che svolge i lavori si impegna a rispettare quanto definito nel verbale stesso.

La firma del responsabile della Ditta attesta che il personale esecutore dei lavori è informato in merito a:

- Delimitazioni e segnalazioni delle aree di cantiere;
- Percorsi da seguire da/per le aree di cantiere;

- Altezza consentita per mezzi e attrezzature;
- Procedure di comunicazione da utilizzare;
- Misure di sicurezza e dotazioni personali;
- Comunicazione a fine lavoro o attività lavorativa;
- Limitazioni nell'uso di apparecchi elettrici;
- Limitazioni uso parco lampade.

7.2.4 Esecuzione e monitoraggio dei lavori

Prima dell'inizio dei lavori è cura dell'Impresa, sotto la supervisione del personale della Sicurezza Operativa, delimitare come prescritto le aree di cantiere dalle aree operative attraverso sbarramenti con segnaletica diurna e/o notturna (conforme ai requisiti EASA), e apporre, segnaletica diurna e notturna sulle attrezzature e mezzi caratterizzati da altezze elevate (es. bracci delle gru), come previsto dalle indicazioni nel VAL.

Ogni eventuale anomalia o lacuna nella organizzazione del cantiere (rispetto a quanto indicato nel VAL) deve essere segnalata richiedendo l'immediato intervento della Direzione Lavori al fine di risolvere l'anomalia e, qualora si necessiti dell'immediata penalizzazione del traffico aereo in una particolare area, il Supervisore SAR informa la anche la TWR.

Durante l'esecuzione dei lavori è cura dell'Impresa (Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori (qualora nominato)), garantire la sicurezza nel cantiere, lo stato degli sbarramenti a protezione dalle aree operative, l'efficienza delle segnalazioni di ostacoli o di aree interdette e di tutte le misure indicate al momento dell'autorizzazione.

Il personale SAR ispeziona periodicamente le aree di cantiere e le aree adiacenti all'area interessata dai lavori per verificare il mantenimento della sicurezza delle operazioni ed il rispetto delle prescrizioni stabilite nel VAL. In caso di anomalie o di non rispetto delle prescrizioni il Supervisore SAR avvisa il Post Holder dell'Area di Movimento o il Responsabile SOC per richiedere la sospensione dei lavori.

7.2.5 Riconsegna aree interessate dai lavori

Si distinguono due casi:

- Lavori per i quali deve essere richiesto il rilascio del certificato di agibilità da parte dell'ENAC;
- Lavori per i quali AdR può provvedere alla messa in esercizio a seguito di proprie verifiche.

7.2.5.1 Lavori soggetti a certificazione di agibilità da parte di ENAC

Le aree e/o gli impianti interessati dai lavori sono aperti all'esercizio operativo solo a seguito del rilascio del certificato di agibilità da parte dell'ENAC, fatta salva la possibilità di fare ricorso alla procedura prevista dalla Circolare ENAC APT-11 per l'esecuzione di lavori notturni o in tempi ristretti.

Il ricorso alla procedura di cui alla suddetta circolare è preceduto da apposita e motivata comunicazione all'ENAC.

La verifica di agibilità in tal caso viene svolta in via provvisoria da parte di ADR tramite i Post Holder o loro delegati, fatte salve le successive verifiche della Commissione di Agibilità ENAC, con la finalità di verificare che l'infrastruttura o l'impianto oggetto dei lavori possa essere nuovamente destinato alla sua funzione e che siano ripristinati o ridefiniti in sicurezza, a seconda dei casi, gli ambiti di operatività dell'aeroporto.

Le modalità per la consegna e la riconsegna delle aree sono le medesime adottate per la messa in esercizio a seguito di lavori di cui al successivo punto.

7.2.5.2 Lavori per i quali AdR può provvedere alla messa in esercizio a seguito di proprie verifiche

Nei casi di interventi che non richiedono il rilascio di un certificato di agibilità da parte dell'ENAC, come da direttive ENAC in vigore, la verifica di agibilità viene svolta a cura di ADR. La finalità della verifica è quella di assicurare che l'infrastruttura o l'impianto oggetto dei lavori possa essere nuovamente destinato alla sua funzione e che siano ripristinati o ridefiniti in sicurezza, a seconda dei casi, gli ambiti di operatività dell'aeroporto.

La riconsegna delle aree interessate dai lavori e l'attuazione delle verifiche di agibilità vengono formalmente attestate nel modulo "Controllo Lavori – riconsegna cantiere" riportato in allegato (Allegato 1), che ha valore a tutti gli effetti di nulla osta di messa in esercizio, a seguito di verifiche di agibilità.

Il documento deve essere firmato dalla Ditta esecutrice, dal Responsabile del Procedimento, dal Direttore dei Lavori (qualora nominato), dal Supervisore SAR.

La firma del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori (qualora nominato) certifica che l'intervento ed i lavori siano stati eseguiti a regola d'arte ed in conformità al progetto (se previsto).

Inoltre, il "Controllo Lavori – riconsegna cantiere" attesta dal punto di vista tecnico l'agibilità delle aree/impianti a seguito della raccolta di certificazioni che assicurano il possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente. *

Il Supervisore SAR verifica l'agibilità ai fini operativi delle aree interessate dai lavori (procedura operativa MdAE_MOV02) ed, in caso di esito positivo, sigla il modulo "Controllo Lavori – riconsegna cantiere".

Il Post Holder Manutenzione, garantisce la corretta esecuzione delle lavorazioni attraverso la struttura organizzativa del gestore (Responsabili del Procedimento e suoi preposti).

*Nota: Nel caso in cui la pista fosse interessata dai lavori e debba essere ridichiarata operativa prima che l'attività possa considerarsi completata, sarà cura del Responsabile del Procedimento e del Direttore dei Lavori (qualora nominato) assicurare che la pendenza longitudinale della rampa temporanea, misurata con la precedente superficie di pista, rispetti la normativa vigente (ADR.OPS.B.070).

7.3 Raccomandazioni generali sulla safety

Requisiti relativi all'ubicazione dei lavori e all'accesso agli stessi

L'accesso all'area airside è soggetto alle condizioni stabilite dall'aeroporto relative alla circolazione dei mezzi ed alla sicurezza operativa, come definito nel Regolamento di Scalo e nella MdAE_Mov16.

Per accedere alle aree airside gli operatori dovranno essere in possesso della tessera aeroportuale mentre eventuali mezzi dovranno essere muniti di permesso di accesso valido.

I conducenti dei mezzi dovranno essere in possesso della patente aeroportuale; nel caso in cui un conducente senza patente aeroportuale debba accedere alle aree airside, sarà necessario che un veicolo della Sicurezza Operativa gli faccia da scorta durante la circolazione.

La circolazione a piedi degli operatori in Airside è vietata ad esclusione dell'area interna al cantiere. Per quanto riguarda la circolazione dei veicoli, gli operatori possono accedere all'area airside con veicoli adibiti a tale scopo e devono seguire esclusivamente la viabilità predisposta e dotata dell'apposita segnaletica orizzontale e verticale come eventualmente specificato nel VAL.

Inoltre, tutto il personale deve indossare i DPI con particolare riferimento ai gilet ad alta visibilità nelle aree air side.

I veicoli circolanti nell'aree airside devono tenere in conto le limitazioni nell'utilizzo delle strade di servizio o dei percorsi perimetrali.

In condizioni di bassa visibilità (LVP), tutti i veicoli e le maestranze coinvolti in lavori di costruzione, manutenzione ed in altre attività non essenziali, dovranno sospendere la movimentazione dei propri mezzi che dovranno essere riportati entro i limiti di cantiere in zona di sicurezza, preventivamente assegnata, senza procurare ostacolo all'operatività aeroportuale (vedi procedura MdAE_Mov03).

Requisiti relativi agli interventi di manutenzione e ai lavori che possono incidere negativamente sulla sicurezza delle operazioni aeroportuali

Il Post Holder dell'Area di Movimento e il Responsabile SOC eseguono una analisi per definire i punti dove gli interventi possono incidere negativamente sulla sicurezza delle operazioni aeroportuali richiedendo, se necessario, il supporto del Safety Management System in caso di specifiche valutazioni dei rischi.

Di seguito si elencano alcuni dei punti da considerare:

- superfici di limitazione ostacoli (OLS);
- aree di sicurezza della pista (runway STRIP, RESA, ecc);
- area critica (Critical Area) e area sensibile (Sensitive Area) del sistema ILS e altri impianti;
- FOD;
- operazioni in pista;
- cancelli e uscite d'emergenza e percorsi preferenziali dei mezzi di soccorso;

- impianti meteorologici;
- impianti AVL;
- operazioni di rullaggio;
- aree di sicurezza delle vie di rullaggio (taxiway STRIP);
- jet blast;
- rifornimento combustibile;
- manovra di parcheggio di aeromobili;
- infrastrutture/Impianti critici all'aeroporto (impianto elettrico, sistema di drenaggio, ecc...);
- lavori in condizioni meteorologiche avverse;

Le misure preventive emerse dall'analisi sono riportate nel VAL.

Nel caso fosse necessaria una pubblicazione NOTAM o un aggiornamento delle informazioni aeronautiche AIP, si applica quanto descritto nella procedura operativa MdAE_ Mov01.

Requisiti per le radiocomunicazioni

L'accesso e la permanenza nell'area di manovra richiede necessariamente il permesso della TWR. Gli operatori alla guida di mezzi dotati di radio installata sul veicolo, devono essere dotati di radio portatile e disporre di altri mezzi di comunicazione come back up (cellulare,).

Requisiti relativi ai possibili guasti negli impianti

Nel caso di rilevazioni di guasti nelle apparecchiature e negli impianti, che possano incidere sulla normale operatività è necessario comunicarlo alla TWR e al Supervisore SAR. Inoltre, nel caso sia necessaria una pubblicazione NOTAM, si deve procedere come descritto nella procedura operativa MdAE_Mov01.

Segnalazioni eventi aeronautici

Gli eventi aeronautici occorsi nelle operazioni airside e in particolare durante l'esecuzione di lavori devono essere segnalati dal Responsabile del Procedimento e dal Direttore dei Lavori (qualora nominato) al Safety Management System, coerentemente con quanto prescritto nella Parte B del Manuale di Aeroporto par. 2.2.8, al Post Holder Area di Movimento e al Responsabile SOC.

Requisiti relativi alla formazione del personale

E' responsabilità della società committente garantire la formazione del personale coinvolto nelle lavorazioni sui seguenti aspetti:

- norme stabilite dall'aeroporto relative alla circolazione dei mezzi e alla sicurezza delle operazioni;
- layout dell'aeroporto.

7.4 Azioni

7.4.1 Lavori di manutenzione minori

Lavori di manutenzione minori eseguiti direttamente da ADR sugli impianti AVL

N.	FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE
1	Coordinamento per interventi urgenti	Post Holder Area di Movimento Post Holder Manutenzione Program Manager Responsabile SOC	Le attività sono concordate telefonicamente con il Post Holder Area di Movimento e/o Responsabile SOC (o suo delegato), con successivo invio di una e-mail esplicativa a tutti gli Enti interessati, o direttamente con la Torre di controllo (vedi par.6.1).
2	Richiesta ingresso aree di manovra	Personale Manutenzione AdR abilitato (AVL)	Dopo essersi portato in prossimità delle aree di manovra stabilisce il contatto radio con la TWR e richiede l'ingresso nelle aree di manovra.
3	Ingresso aree di manovra	Personale Manutenzione AdR abilitato (AVL)	Solo dopo aver ricevuto e confermato via radio l'autorizzazione della TWR, entra nelle aree di manovra, secondo il percorso convenuto, rimanendo in contatto radio.
4	Permanenza nell' area di manovra	Personale Manutenzione AdR abilitato (AVL)	Durante la permanenza all'interno dell'area di manovra, mantiene il costante ascolto radio al fine di ricevere, in particolare dalla TWR, eventuali, ulteriori istruzioni che esegue prontamente. Su richiesta della TWR interrompe l'intervento, conferma di aver ricevuto l'istruzione e abbandona immediatamente l'area portandosi al di fuori delle strisce di sicurezza, dandone conferma alla TWR. In caso di incidente e/o problematiche durante i lavori contatterà la TWR per comunicare quanto accaduto. Contatterà in seguito la TWR per il proseguimento dei lavori, come da precedente fase 3.
5	Fine intervento	Personale Manutenzione AdR abilitato (AVL)	Terminata la lavorazione e ripristinato l'impianto, comunica via radio alla TWR e alla Sicurezza Operativa il completamento dell'intervento. Dopo aver lasciato l'area di manovra, e/o le servitù dei radioaiuti, comunica di essersi portato con uomini e mezzi al di fuori delle predette aree.
6	Agibilità	Sicurezza Operativa SAR	Effettua un'ispezione nelle aree di cantiere comunicando alla TWR l'esito della stessa. Nel caso vi siano degli aspetti che non consentono l'agibilità, avvisa la TWR e contatta l'Ente esecutore dei lavori al fine di rendere le aree agibili.

Lavori di manutenzione minori eseguiti da ditte esterne

N.	FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE
1	Ordine di lavoro	Post Holder Manutenzione Referente dei Lavori per lavori ENAVo terzi	Il PH Manutenzione o il Referente dei Lavori per le ditte esterne predispone un ordine di lavoro con gli estremi dell'intervento, in particolare: • area interessata; • struttura/ausilio oggetto dell'intervento; • descrizione dell'intervento; • durata prevista dell'intervento; • eventuale limitazione operativa.
2.1	Coordinamento dell'intervento con il Referente dei Lavori	Post Holder Manutenzione Direttore dei Lavori Responsabile SOC Referente dei Lavori	Il Referente dei Lavori e/o il Direttore dei Lavori che segue la ditta esecutrice dei lavori, informa il Post Holder Area di Movimento e/o Responsabile SOC, attraverso richiesta scritta tramite e-mail, della necessità di effettuare l'intervento. Post Holder Area di Movimento e/o il Responsabile SOC analizza il cronoprogramma e definisce tutti gli aspetti connessi alla compatibilità aeronautica dei lavori, alla capacità aeroportuale ed alla safety delle operazioni. Tali aspetti, concordati precedentemente tramite incontri o telefonicamente sono trascritti nel VAL e inviati, tramite e-mail, dal Responsabile SOC a tutti gli Enti interessati. Qualora necessario il Responsabile SOC inoltra richiesta di emissione NOTAM (MdAE_Mov01). Il Referente dei Lavori e/o il Direttore dei Lavori provvederà ad informare la Ditta esecutrice delle informazioni relative ai lavori in oggetto e delle procedure operative temporanee, inviando copia del verbale VAL.
2.2	Coordinamento per interventi urgenti con il Referente dei Lavori	Post Holder Area di Movimento Post Holder Manutenzione Direttore dei Lavori Referente dei Lavori Responsabile SOC	Le attività sono concordate telefonicamente con Post Holder Area di Movimento e/o il Responsabile SOC, con successivo invio di una e-mail esplicativa a tutti gli Enti interessati, o direttamente con la Torre di controllo.

3	Consegna aree interessate dai lavori	Sicurezza Operativa SAR	Prima della consegna, il Supervisore SAR tiene un briefing con il Referente dei Lavori o il Direttore dei Lavori, illustrando tutte le prescrizioni contenute nel VAL. La compilazione del modulo "Controlli Lavori - consegna cantiere -" da parte del Supervisore SAR e l'apposizione della firma della Ditta, Direzione Lavori e/o Referente dei lavori, attesta la consegna dell'infrastruttura o impianto a tali soggetti e il permesso allo svolgimento dei lavori.
4	Richiesta ingresso aree di manovra o apron taxiway/ stand taxilane	Supervisore SAR con al seguito di Ditta esterna e il Referente dei Lavori e/o il Direttore dei Lavori	In prossimità delle aree di manovra stabilisce il contatto radio con la TWR e richiede l'ingresso nelle aree di manovra da cantierizzare
5	Ingresso aree di manovra o apron taxiway/ stand taxilane	Supervisore SAR con al seguito di Ditta esterna	Solo dopo aver ricevuto e confermato via radio l'autorizzazione della TWR, entra nelle aree da cantierizzare secondo il percorso convenuto e rimane in contatto radio.
6	Permanenza nell' area di manovra	Supervisore SAR con al seguito di Ditta esterna (se previsto, caso di lavori in aree chiuse non aperte al traffico non è necessaria la presenza fissa)	Durante la permanenza all'interno dell'area di manovra mantiene il costante ascolto radio al fine di ricevere eventuali istruzioni dalla TWR. Su richiesta della TWR interrompe l'intervento e abbandona immediatamente l'area portandosi al di fuori delle strisce di sicurezza, dando l'agibilità dell'area alla TWR. Contatta la TWR per il proseguimento dei lavori, come da precedente fase 4. In caso di problematiche durante i lavori contatterà la TWR per comunicare il tempo previsto per la fine dell'intervento.
7	Fine intervento	Referente dei lavori o Direttore dei Lavori Supervisore SAR con al seguito di Ditta esterna	Terminata la lavorazione e liberata l'area , il Referente dei Lavori o il Direttore dei Lavori, comunica al Supervisore SAR il completamento dell'intervento firmando la parte del modulo "Controllo Lavori – riconsegna cantiere" di competenza. Il Supervisore SAR comunica via radio alla TWR il completamento dell'intervento. Dopo aver lasciato l'area di manovra comunica di essersi portato con uomini e mezzi al di fuori delle predette aree.

8	Agibilità	Sicurezza Operativa SAR	Effettua un'ispezione nelle aree di cantiere comunicando alla TWR l'esito della stessa. Nel caso vi siano degli aspetti che non consentono l'agibilità contatta il Referente dei Lavori o il Direttore dei Lavori e l'impresa esecutrice al fine di rendere le aree agibili. Se i lavori hanno comportato la penalizzazione temporanea della pista, al termine comunica contestualmente "pista libera ed agibile".
9	Riconsegna aree interessate dai lavori	Responsabile dei Lavori e/o Referente dei Lavori Supervisore SAR	La riconsegna delle aree interessate dai lavori viene formalmente attestata nel modulo "Controllo Lavori – riconsegna cantiere" riportato in allegato, con l'apposizione delle firme dell'Impresa esecutrice, del Direttore dei Lavori e/o Referente dei Lavori e del Supervisore della Sicurezza Operativa.

7.4.2 Lavori di manutenzione maggiori

Questo tipo di interventi, vedi par.1 "Campo di applicazione A", comporta l'approvazione del progetto da parte di ENAC, nel quale sono definite anche le penalizzazioni/prescrizioni di carattere operativo. Si precisa che la presente procedura esula da quanto stabilito dalle normative vigenti sui lavori pubblici e sulla sicurezza sul lavoro.

N.	FASE	SOGGETTO RESPONSABILE	DESCRIZIONE
1	Coordinamento preliminare dell'intervento	Post Holder Area di Movimento Post Holder Manutenzione Post Holder Progettazione Program Manager	Su richiesta del PH Movimento e/o PH Manutenzione e/o PH Progettazione viene organizzato un incontro preliminare per illustrare le caratteristiche dei lavori, in particolare: • area interessata; • struttura/ausilio oggetto dell'intervento; • descrizione dell'intervento; • durata prevista dell'intervento; • eventuale limitazione operativa.
2	Coordinamento dell'intervento con Impresa esecutrice	Program Manager per i lavori di ADR Referente dei Lavori per ENAV o terzi	Assicura che il Direttore dei Lavori abbia informato la ditta esterna sull'intervento e sulle procedure relative a lavori da svolgere in ambito aeroportuale.
3	Coordinamento prima dell'inizio dei lavori	Program Manager Responsabile SOC	Il Program Manager, prima dell'inizio dei lavori, indice una o più riunioni, illustrando le tavole di compatibilità aeronautica e le fasi di lavoro. Per ogni fase si analizzano tutti gli aspetti connessi alla compatibilità aeronautica dei lavori, alla capacità aeroportuale ed alla safety delle operazioni.
4	VAL	Responsabile SOC	Il Responsabile SOC indice una riunione per analizzare tutti gli aspetti connessi alla safety delle operazioni. Inoltre redige e invia, tramite e-mail, il verbale (VAL), a tutti gli Enti coinvolti. Per interventi che richiedono, per il loro impatto operativo, lo svolgimento di azioni di coordinamento con ENAV, ENAC DA o altri Enti aeroportuali sono attivate specifiche riunioni o comunicazioni. Qualora necessario il Responsabile SOC inoltra richiesta di emissione NOTAM (MdAE_Mov01). Il Referente dei lavori o il Direttore dei Lavori provvederà ad informare la Ditta esecutrice, delle informazioni relative ai lavori in oggetto e delle procedure operative temporanee, inviando copia del verbale dei lavori.

5	Consegna lavori	Supervisore SAR	Prima della consegna, il Supervisore SAR tiene un briefing con il Referente dei Lavori o il Direttore dei Lavori , illustrando tutte le prescrizioni previste nel VAL. La compilazione del modulo "Controlli Lavori - consegna cantiere -" da parte del Supervisore SAR e l'apposizione della firma della Ditta, Direzione Lavori e/o Referente dei lavori, attesta la consegna dell'infrastruttura o impianto a tali soggetti e il permesso allo svolgimento dei lavori. Il Supervisore SAR insieme al Direttore dei Lavori e/o del Referente dei Lavori accompagna i mezzi della Ditta esterna fino all'area interessata dai lavori (il personale e mezzi della Ditta esterna devono essere già in possesso dei permessi per l'ingresso in aeroporto).
6	Richiesta ingresso aree di manovra	Supervisore SAR	Dopo essersi portato in prossimità delle aree di manovra/apron, il Supervisore SAR stabilisce il contatto radio con la TWR e richiede l'ingresso nelle aree di manovra.
7	Ingresso aree di manovra	Supervisore SAR	Solo dopo aver ricevuto e confermato via radio l'autorizzazione della TWR, entra nelle aree di manovra, secondo il percorso convenuto.
8	Permanenza nell'area di manovra	Direttore dei Lavori e/o del Referente dei Lavori	L'Impresa può operare da sola, senza la presenza costante del personale SAR e deve rimanere all'interno dell'area circoscritta dei lavori, senza allontanarsi per nessun motivo. Nel caso di esigenze particolari sarà il supervisore SAR a comunicare le azioni da compiere al Referente dei Lavori o al Direttore dei Lavori.
9	Fine intervento	Referente dei Lavori e/o Direttore dei Lavori Supervisore SAR con al seguito di Ditta esterna	Terminata la lavorazione, il Referente dei Lavori o il Direttore dei Lavori, comunica a SOC il completamento dell'intervento firmando la parte del modulo "Controllo Lavori – riconsegna cantiere" di competenza. Il Supervisore SAR comunica via radio alla TWR il completamento dell'intervento e, dopo aver lasciato l'area di manovra e le strisce di sicurezza, e/o le servitù dei radioaiuti, comunica di essersi portato con uomini e mezzi al di fuori delle predette aree.
10	Ispezioni giornaliere	Supervisore SAR	Almeno una volta al giorno, alla fine del turno di lavoro o dopo particolari lavorazioni, si dovrà effettuare una ispezione nelle aree di cantiere per le verifiche sulla safety. In particolare si dovrà verificare: • la presenza di mezzi al di fuori dell'area di cantiere • lo stato delle recinzioni • la presenza di FOD • eventuali prescrizioni particolari L'ispezione farà riferimento alle modalità operative

			previste nel MdAE_MOV02.
11	Coordinamento periodico	Program Manager Responsabile SOC	Per interventi significativi, il Program Manager per i lavori ADR o il Referente dei Lavori indice incontri periodici, con la partecipazione del Direttore dei Lavori e del Rappresentante dell'Impresa esecutrice, per monitorare lo stato di avanzamento dei lavori e ove necessario aggiornare le modalità di esecuzione dei lavori, al fine di garantire costantemente la safety delle operazioni.
12	Agibilità	Referente dei Lavori e/o Direttore dei Lavori Supervisore SAR	Ad eccezione dei casi in cui è prevista la certificazione di agibilità da parte di ENAC, terminati i lavori e liberata l'area, il Referente dei Lavori o il Direttore dei Lavori, comunica a SOC il completamento dell'intervento firmando la parte del modulo "Controllo Lavori – riconsegna cantiere" di competenza. Il Supervisore SAR effettua un'ispezione nelle aree di cantiere comunicando alla TWR l'esito della stessa Compila il modulo "Controllo Lavori – riconsegna cantiere" per la parte di competenza. Nel caso vi siano degli aspetti che non consentono l'agibilità contatta il Referente dei lavori o il Direttore dei lavori al fine di eseguire eventuali ulteriori lavori per rendere le aree agibili. Se i lavori hanno comportato la penalizzazione temporanea della pista, al termine comunica contestualmente "pista libera ed agibile".

8. ALLEGATI

Allegato 1: Controllo lavori in airside

Allegato 2: Verbale di Autorizzazione all'esecuzione dei Lavori (VAL)

Allegato 1: Controllo lavori in airside

Aeroporti di Roma SOC - Sicurezza Operativa	CONTROLLO LAVORI IN AIRSIDE	Allegato 1 MdAE_Mov-08

Descrizione dei lavori: _____

NOTAM n° _____

Infrastruttura interessata: _____

CONSEGNA CANTIERE

La Ditta e/o la D.L. dichiara sotto la propria responsabilità che le operazioni saranno svolte nel rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e nel rispetto delle prescrizioni di Safety comunicate da ADR tramite:

e mail ☐ VAL ☐

Data e ora inizio lavori:

Data _____ Firma Responsabile Ditta: _____

Ora _____ Firma D.L e/o Responsabile del Procedimento : _____

RICONSEGNA CANTIERE

La Ditta e/o la D.L. dichiara sotto la propria responsabilità di aver ultimato l'attività, di aver eseguito la lavorazione "a regola d'arte" e di aver verificato sulle aree interessate dagli interventi (sbarrate con una crocetta)

1. Ripristino segnaletica orizzontale	☐ SI	☐ NO	☐ Non Applicabile
2. Ripristino segnaletica veritcale	☐ SI	☐ NO	☐ Non Applicabile
3. Ripristino segnali / apparati aiuti visivi	☐ SI	☐ NO	☐ Non Applicabile
4. Ripristino pavimentazione	☐ SI	☐ NO	☐ Non Applicabile
5. Rimozione sbarramenti di cantiere	☐ SI	☐ NO	☐ Non Applicabile
6. Rimozione macchinari, attrezzature e materiale di risulta	☐ SI	☐ NO	☐ Non Applicabile
7. Pulizia e rimozione del FOD generato dall'attività di cantiere	☐ SI	☐ NO	☐ Non Applicabile

Data e ora fine lavori:

Data _____

Ora _____

Data e ora prevista dell'utilizzo dell'infrastruttura:

Data _____

Ora _____

Firma Responsabile Ditta: _____

Firma D.L e/o Responsabile del procedimento : _____

AREA RISERVATA ALLA SICUREZZA OPERATIVA

Prolungamneto NOTAM n° _____ Cancellazione NOTAM n° _____

Data e ora di dichiarazione di agibilità dell'area agli enti ADR e ATC:

Data _____

Ora _____ Firma Sicurezza Operativa ADR: _____

Note: _____

RESPOSABILE DITTA o suo sostituto	_____ Cognome e nome per esteso	_____ Firma	
DIREZIONE LAVORI o Responsabile del Procedimento	_____ Cognome e nome per esteso	_____ Firma	☐ Non previsto
RESPONSABILE DELLA SICUREZZA OPERATIVA	_____ Cognome e nome per esteso	_____ Firma	

Allegato 2: Verbale di Autorizzazione all'esecuzione dei Lavori (VAL)

Aeroporti di Roma SOC - Sicurezza Operativa	VERBALE DI AUTORIZZAZIONE AI LAVORI (VAL)	Allegato 2 MdAE_Mov-08

DESCRIZIONE LAVORI:	
AREA INTERESSATA DAI LAVORI:	
TEMPISTICHE DEL CANTIERE:	
PERCORSI DEI MEZZI DI CANTIERE:	
PRESENZA DI PERSONALE IN CONTATTO RADIO CON TWR:	
PRESCRIZIONI DI SAFETY:	
MODIFICA DELLE PROCEDURE OPERATIVE:	

Data:

Firma Responsabile SOC o suo sostituto: