

Ai destinatari di cui in allegato

Oggetto: indicazioni operative in esecuzione delle determinazioni della Delibera n. 60/2024 del Consiglio di Amministrazione di ENAC sul regime tariffario dei tesserini aeroportuali.

Si fa riferimento alla precedente comunicazione prot. DG del 29 gennaio 2025, n. 0013309, di pari oggetto, per fornire, come anticipato, ulteriori istruzioni operative applicabili alla procedura di rilascio dei tesserini di ingresso aeroportuale (ovvero TIA riportante la fotografia del titolare). Restano esclusi dal perimetro applicativo della presente nota, i Tesserini di ingresso visitatore (TIV), i duplicati nonché i lasciapassare veicolari.

Come noto, la Delibera n. 60/2024 del Consiglio di Amministrazione di ENAC avente ad oggetto il regime tariffario dei tesserini aeroportuali, prevede che, a partire dal 20 febbraio p.v., il rilascio dei tesserini di ingresso aeroportuale sia subordinato alla corresponsione ad ENAC, da parte dei soggetti richiedenti, di un diritto fisso pari a 2.00 euro per ciascun titolo richiesto.

Pertanto, a partire dalla suddetta data, i soggetti aventi titolo alla richiesta del TIA, prima di presentare istanza di rilascio al gestore, dovranno accedere al portale Servizi Web presente nel sito istituzionale dell'ENAC, compilare lo specifico modulo ed effettuare il pagamento del diritto fisso, seguendo le indicazioni sinteticamente riportate nell'**Allegato 1**.

Al pagamento del suddetto diritto fisso si applica la disciplina dell'imposta di bollo vigente.

La ricevuta elettronica che verrà emessa dal sistema PagoPa, al termine dell'operazione di compilazione, dovrà essere presentata al gestore aeroportuale, assieme alla documentazione già prevista nell'Allegato 1 al Capitolo 1 della parte A del Programma Nazionale per la Sicurezza dell'aviazione civile (di seguito PNS), per l'attività istruttoria di competenza che è preordinata all'emissione del tesserino.

Per i TIA emessi a titolo gratuito continuerà ad applicarsi il regime di gratuità già vigente, previa presentazione di istanza sul portale Servizi Web nella sezione dedicata agli Enti di Stato (si veda in proposito il par.4 dell'**Allegato 1** sopra richiamato).

Considerato quanto sopra riportato, al fine di consentire al gestore una più agevole verifica del rispetto delle presenti indicazioni operative l'ENAC invierà con cadenza giornaliera - tramite l'indirizzo PEC [noreply.tesseriniaeroportuali@pec.enac.gov.it](mailto:noreply.tesseriniaeroportuali@pec.enac.gov.it) - un report di sintesi delle richieste pervenute sul portale Servizi Web (si veda in proposito l'**Allegato 2**). Il suddetto report sarà inviato alla PEC del gestore aeroportuale, per inoltrare all'ufficio Tesseramento, ove presente.

A valle della fase di start-up con avvio il 20 febbraio p.v., l'ENAC metterà a disposizione dei gestori, su richiesta, un servizio web dedicato che consentirà di recuperare, in tempo reale e per ciascuno scalo di competenza, le informazioni relative alle richieste pervenute, con lo stesso dettaglio informativo del report di cui all'Allegato 2.

Sarà cura del gestore monitorare il numero dei tesserini emessi, al fine di verificare che non vi siano significativi scostamenti nelle istanze del singolo operatore, rispetto al numero dei tesserini richiesti nel corso della precedente annualità, in ragione della intervenuta gratuità degli stessi per il richiedente, fatte salve motivate esigenze operative

Inoltre, al fine di disporre di un flusso informativo completo idoneo a raffrontare il numero e la tipologia di tesserini effettivamente emessi con le richieste pervenute sul portale ENAC, si richiede ai gestori aeroportuali di inviare - con cadenza mensile - alla Direzione Territoriale nel cui ambito di competenza ricade l'aeroporto, i dati relativi all'attività di tesseramento secondo il format di cui **Allegato 3**.

La Direzione Standardizzazione Attività Handling e Security dell'Ente, potrà acquisire direttamente dalla Direzione Territoriale i dati utili per le attività di competenza.

Premesso quanto sopra, qualora in fase di prima applicazione delle presenti indicazioni operative dovessero emergere criticità, le stesse potranno essere segnalate ad ENAC al fine di individuare i necessari interventi risolutivi.

Si rappresenta infine che, nelle more dell'aggiornamento del vigente PNS, la procedura di cui al citato Allegato 1 al capitolo 1 della parte A del PNS sarà integrata al fine di recepire le indicazioni operative oggetto della presente comunicazione.

Tutto quanto sopra si rappresenta per il seguito di rispettiva competenza.

Cordiali saluti,

Il Direttore Generale f.f.  
Ing. Fabio Nicolai  
(documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.)

Direzione Centrale Programmazione Economica  
e Sviluppo Infrastrutture

Eminente  
Paris

Direzione Centrale Coordinamento Relazioni Internazionali,  
Sicurezza e Ricerca

Laschena  
Veccia  
Valvona

## **ALLEGATO 1:**

### **ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DELLA RICHIESTA DI TESSERINI DI INGRESSO AEROPORTUALE SUL PORTALE SERVIZI WEB DI ENAC**

#### Sommario

1. Collegamento al portale e associazione con la Società per la quale si intende richiedere il tesserino aeroportuale.....	2
2. Scelta della tipologia di soggetto richiedente TIA.....	4
3. Procedura per richiedere un TIA per una Società.....	5
4. Procedura per richiedere un TIA per un Ente di Stato.....	13
5. Flusso richiesta TIA schematizzato.....	17

Al fine di supportare gli utenti nel procedimento di richiesta del tesserino di ingresso aeroportuale (di seguito TIA) si riportano, i passaggi necessari per completare la procedura.

## 1. Collegamento al portale e associazione con la Società per la quale si intende richiedere il tesserino aeroportuale.

Collegarsi al sito ENAC / Servizi Web al seguente link <https://serviziweb.enac.gov.it/public/login> ed effettuare l'accesso con il proprio SPID o CIE.

Nel caso in cui la richiesta di TIA sia effettuata per conto di una Società, il primo passo da compiere è creare un'associazione tra l'utente che accede al portale e la Società per cui si intende richiedere il TIA, **tramite questo link** <https://serviziweb.enac.gov.it/portal/features/myCompanies> oppure cliccando su "Area personale" e successivamente su "Azienda associate".

Si dovrà quindi ricercare la propria Società mediante partita IVA (in caso di aziende italiane) o Codice fiscale estero (in caso di aziende straniere) ed effettuare l'associazione (vedi figure sottostanti).

Figura 1 - Associazione con Società per cui si intende richiedere il TIA

Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti

BARBARA FASOLI

Esd

ente Nazionale per l'Aviazione Civile  
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0

Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

Benvenuto nel tuo sportello personale, B

In questa area personale e riservata potrai avviare le tue pratiche on-line e monitorarne l'avanzamento.

AREA PERSONALE

- Istanze
- Profilo
- Aziende associate
- Documenti
- Storico pagamenti
- Notifiche
- Preferiti

In bozza Da lavorare In lavorazione presso l'Ente

Per questa sezione non sono presenti istanze.

Figura 2 - Ricerca società per partita IVA in caso di aziende italiane

ente Nazionale per l'Aviazione Civile  
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0  
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

### Nuova associazione azienda

⚠ Sono presenti errori di validazione (1)

Cerca l'azienda da associare alla tua utenza. Se non esiste, potrai procedere con la compilazione dei suoi dati.

**Tipo\***

Azienda italiana  
 Azienda estera

**Partita IVA**

\_\_\_\_\_

Cerca

Figura 3 - Ricerca società per codice fiscale estero in caso di aziende straniere

ente Nazionale per l'Aviazione Civile  
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0  
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

### Nuova associazione azienda

⚠ Sono presenti errori di validazione (1)

Cerca l'azienda da associare alla tua utenza. Se non esiste, potrai procedere con la compilazione dei suoi dati.

**Tipo\***

Azienda italiana  
 Azienda estera

**Codice fiscale estero**

\_\_\_\_\_

Cerca

Figura 4 - Associazione con Società per cui si intende richiedere il TIA

ente Nazionale per l'Aviazione Civile  
Italian Civil Aviation Authority

Notifiche 0  
Azioni richieste 0

Home Istruzioni Servizi Contattaci Area Personale

### Aziende associate

+ NUOVA ASSOCIAZIONE

Partita IVA	Ragione sociale	Dipartimenti
00488410010	TIM S.P.A.	<a href="#">VEDI DETTAGLIO</a> <a href="#">+ ASSOCIA DIPARTIMENTO</a>

Nei casi di utente straniero la procedura sarà la seguente:

- Registrazione tramite compilazione del form al seguente link:  
<https://serviziweb.enac.gov.it/public/registerForeign>;
- Attivazione dell'utenza tramite email;
- Validazione dell'utenza straniera tramite il servizio dedicato:  
<https://serviziweb.enac.gov.it/public/proceedingDetail?id=2>
- Associazione dell'azienda estera al seguente link:  
<https://serviziweb.enac.gov.it/portal/features/myCompanies>

## 2. Scelta della tipologia di soggetto richiedente TIA

Tra i servizi disponibili scegliere quello relativo alla richiesta del TIA indicando se viene richiesto per una società privata o un Ente di Stato (vedi figura sottostante).

Figura 5 - Scelta tra TIA per Enti di Stato o per Società

**Servizi**

Benvenuto, puoi selezionare il servizio di tuo interesse dall'elenco sottostante.

- Servizi di registrazione e accreditamento
- Servizi UAS (Droni)
- Pagamenti online
- Avio-Elidrosuperfici
- Examiner services - EDD
- PA-NEXT
- Prior Permission Request
- Tesserini aeroportuali
  - Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato *Attivo*
  - Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società *Attivo*
- WebENGA

### 3. Procedura per richiedere un TIA per una Società

Cliccando sulla voce “Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società” si avrà accesso alla schermata sotto riportata in figura 2.

Figura 6 - Schermata per richiesta TIA per Società

**Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società**  
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

**!** Sono presenti errori di validazione (6)

Società di appartenenza

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
	2,00	

**NOTE**

- CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRÀ PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.
- IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE È SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPONDA AD ENAC.
- LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Val al pagamento

L'utente dovrà provvedere a compilare i campi "Società di appartenenza" con la denominazione societaria e inserire, nell'apposito campo, il *flag* attraverso cui dichiara che la società per cui si sta presentando istanza di TIA è censita ed abilitata alla richiesta dal gestore aeroportuale.

Il richiedente dovrà successivamente indicare la motivazione per cui viene richiesto il TIA scegliendo tra le opzioni presentate nel menù del modulo, l'aeroporto per il quale viene fatta la richiesta del TIA ed il numero di TIA richiesti.

In automatico sarà visualizzato l'importo dovuto a titolo di diritto fisso pari a € 2,00 per ogni tesserino richiesto, più la tassa di bollo di € 2,00 nel caso in cui l'importo totale dovesse superare complessivamente € 77,47.

Per poter accedere alla fase successiva, il richiedente dovrà altresì spuntare il *flag* relativo alla presa visione delle note presenti in calce al modulo di richiesta.

Nelle figure che seguono si visualizzano i passaggi sopra riportati.

Figura 7 - Esempio compilazione modulo per importi inferiori a €77,47

**Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società**  
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Società di appartenenza  
SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. (05367051009)

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:  
Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino  
Ancona Falconara

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
10	2,00	20,00

NOTE  
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRÀ PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.  
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE È SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPONDE AD ENAC.  
3 LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRÀ ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Vai al pagamento

Figura 8 - Esempio compilazione modulo per importi superiori a €77,47

### Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società

Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Società di appartenenza  
SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. (05367051009)

DICHIARO che la Società di appartenenza è censita e abilitata alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:  
Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino  
Ancona Falconara

Numero di tesserini richiesti	Tariffa singolo tesserino (in euro)	Bollo (in euro)	Importo totale da pagare (in euro)
50	2,00	2,00	102,00

Previsto in quanto l'importo totale da pagare supera i 77,47 euro

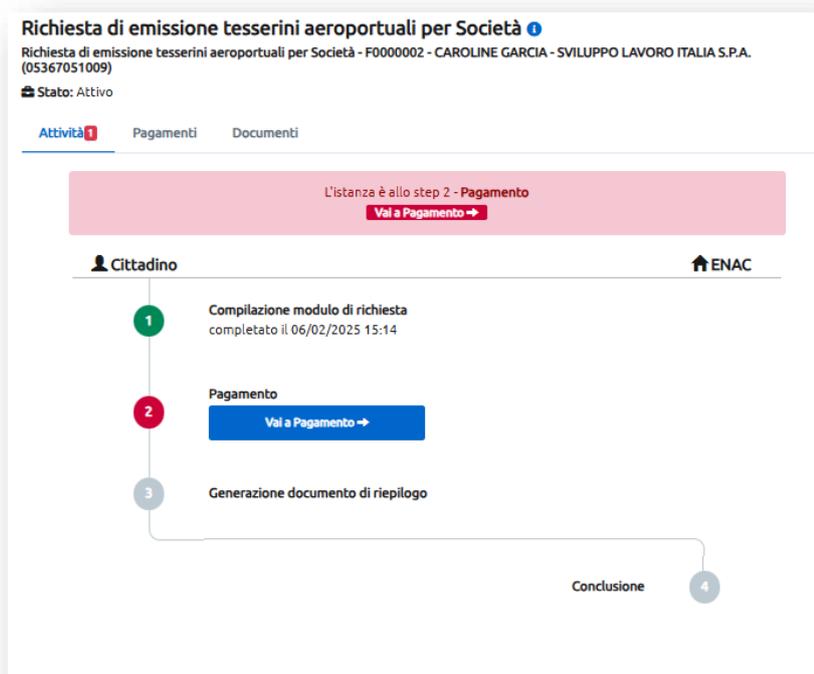
NOTE  
1. CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITÀ PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.  
2. IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO, PERTANTO, NELLE IPOTESI DI MANCATA EMISSIONE, IL RICHIEDENTE NON AVRÀ DIRITTO ALLA RIPETIZIONE DELLA SOMMA CORRISPOSTA AD ENAC.  
3. LA RICEVUTA TELEMATICA DEL PAGAMENTO ESEGUITO CON PagoPA DOVRA' ESSERE ALLEGATA ALLA DOCUMENTAZIONE DA INVIARE AL GESTORE AEROPORTUALE PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza   **Vai al pagamento**

Dopo aver correttamente compilato tutti i campi, l'utente dovrà cliccare il pulsante "Vai al pagamento" per accedere alla seconda fase della procedura come visualizzato nella figura sottostante.

Figura 9- Fase 2 della procedura di richiesta - pagamento del diritto fisso



Il richiedente dovrà dichiarare, spuntando l'apposito *flag*, di aver preso visione dei dati di fatturazione e di voler proseguire effettuando il pagamento, come da figura 6.

Figura 10 - Presa visione dei dati di fatturazione

**Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società**  
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

ⓘ Sono presenti errori di validazione (1)

Riepilogo articolo da pagare

Causale di pagamento:	N101 - Pagamento tesserini aeroportuali
Importo totale:	102 €

Riepilogo dei dati di fatturazione

Denominazione e P.IVA:	SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. (05367051009)
Indirizzo di fatturazione:	VIA GUIDUBALDO DEL MONTE 60, 00197 ROMA (RM)

Ho preso visione dei dati di fatturazione e voglio eseguire il pagamento

Dopo aver cliccato sul pulsante "Paga" verrai reindirizzato sulla pagina di cassa.

**Attenzione, procedendo con il pagamento non sarà più possibile tornare indietro alla modifica delle informazioni della richiesta. Al termine del pagamento, il sistema genererà il documento di riepilogo che potrai scaricare nella pagina di dettaglio della richiesta.**

Torna indietro Paga

L'utente dovrà poi cliccare sul pulsante "Paga" per poter procedere al pagamento e verrà reindirizzato al circuito *PagoPa* dove gli verrà richiesto di inserire il proprio indirizzo email presso cui riceverà conferma del pagamento nonché il metodo di pagamento prescelto e le relative informazioni (vedi figure sottostanti).

Figura 11 - Inserimento mail di riferimento su PagoPa

**Inserisci la tua email**  
Riceverai l'esito del pagamento a questo indirizzo

Indirizzo email  
Campo obbligatorio

Ripeti di nuovo  
Campo obbligatorio

Indietro Continua

102,00 €

Proseguendo accetti i [Termini e condizioni d'uso del servizio](#) e confermi di aver letto l'[Informativa Privacy](#).  
Form protetto tramite reCAPTCHA e Google ([Privacy Policy](#) e [Termini di servizio](#)).

Figura 12 - Richiesta metodo di pagamento

**102,00 €**

### Come vuoi pagare?

Per saperne di più sui metodi e i costi applicati dai gestori aderenti, visita la pagina [Trasparenza Costi](#).

- Carta di credito o debito
- Apple Pay
- BANCOMAT Pay
- Conto Banca Popolare di Sondrio

Figura 13 - Compilazione dati relativi al metodo di pagamento selezionato

### Inserisci i dati della carta

Numero carta  
0000 0000 0000 0000

Scadenza  
MM/AA

CVV  
123

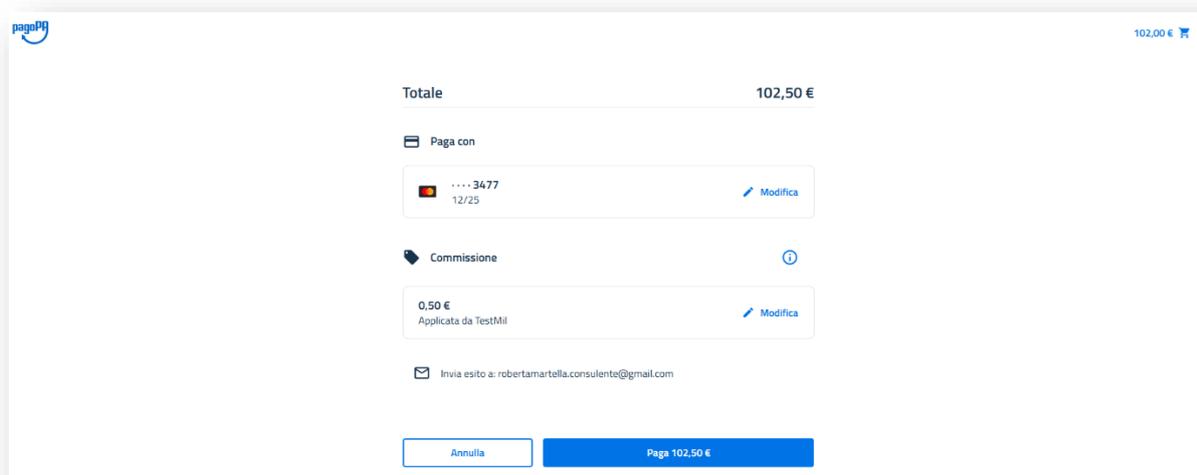
Intestata a  
Nome riportato sulla carta

[Indietro](#) [Continua](#)

**102,00 €**

Il richiedente dovrà poi procedere con il pagamento su PagoPa per l'importo complessivo dovuto comprensivo delle commissioni richieste per il pagamento attraverso il circuito Pago PA come illustrato nella figura di seguito riportata.

Figura 14 - Pagamento attraverso PagoPa



A seguito del pagamento il sistema mostrerà in successione le schermate di seguito riportate.

Figura 15 - Pagamento in corso

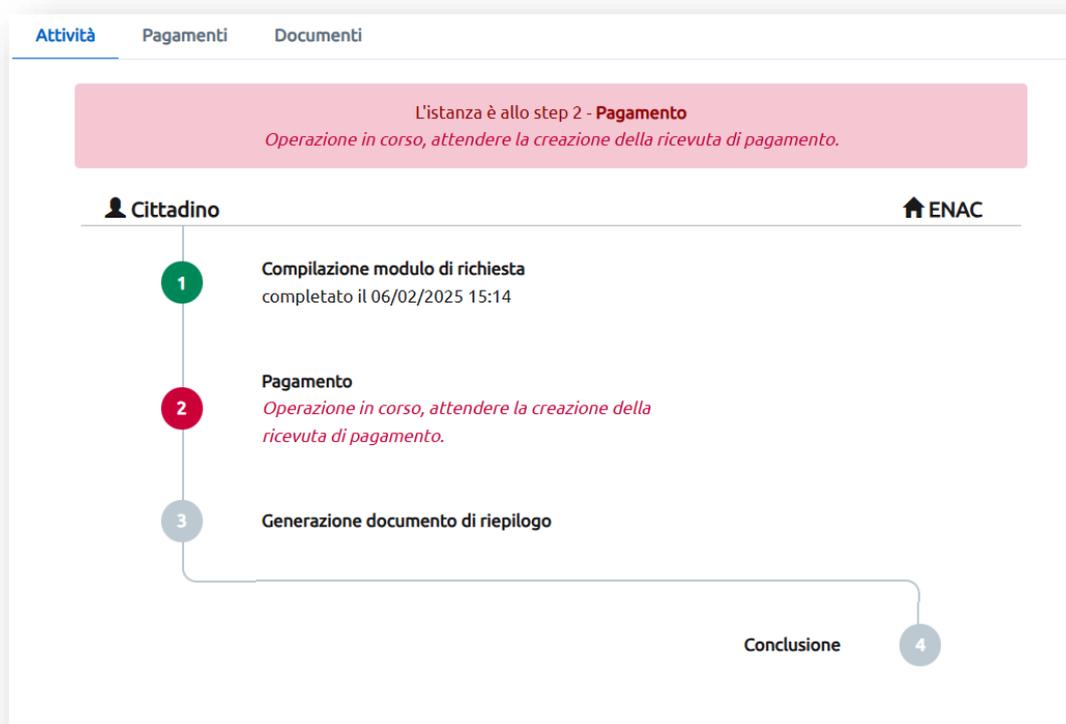


Figura 16 - Fattura disponibile e generazione documento di riepilogo

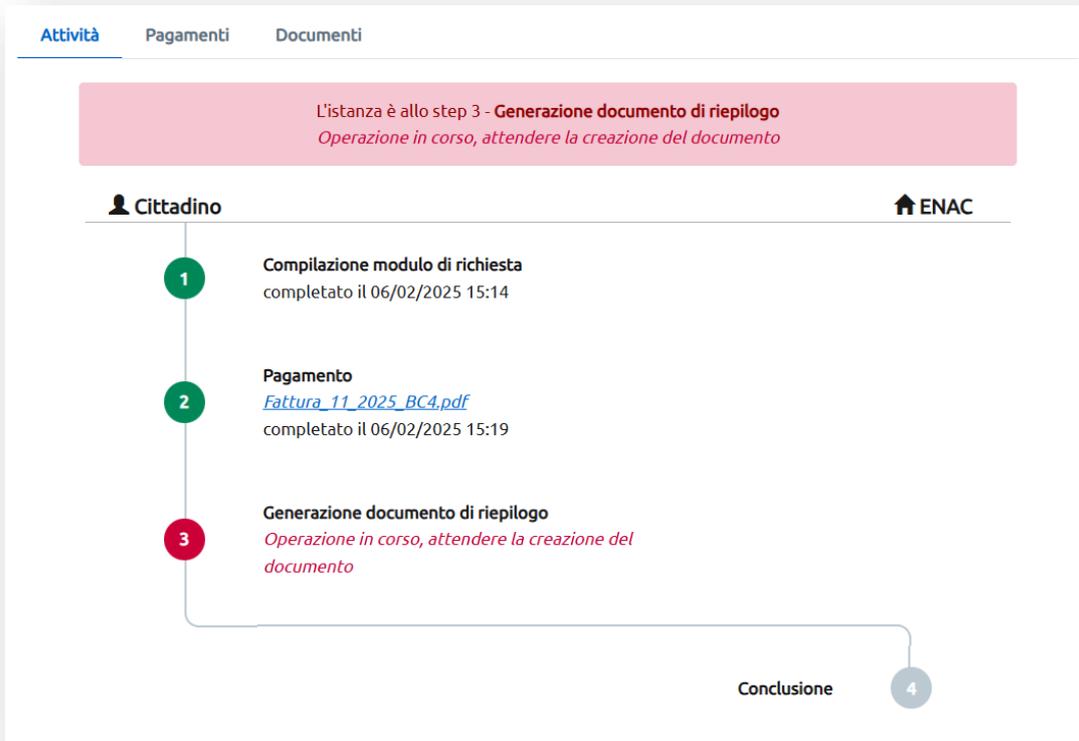
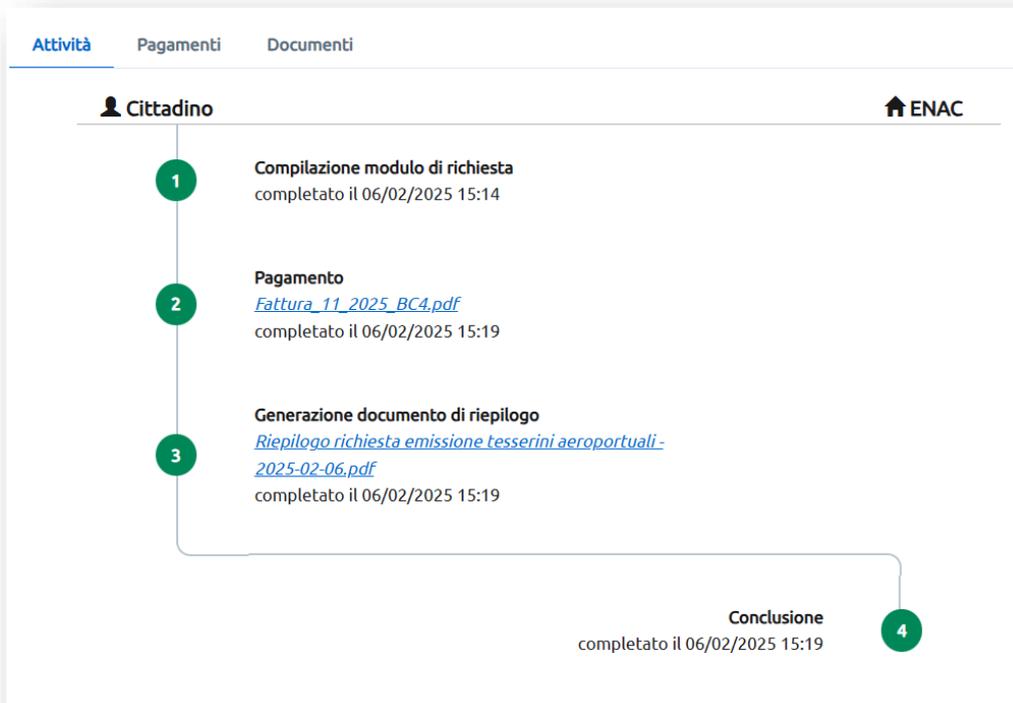


Figura 17- Fattura e documento di riepilogo disponibili



Il richiedente avrà in tal modo la possibilità di acquisire sia la fattura sia il documento di riepilogo. Tali attestazioni sono necessarie per poter presentare istanza al gestore aeroportuale per il rilascio del TIA.

La documentazione sopra menzionata, nonché il pagamento effettuato, non conferiscono all'utente il diritto al rilascio del TIA, essendo questo comunque subordinato all'esito favorevole dell'istruttoria svolta dal gestore aeroportuale dello scalo per cui il tesserino viene richiesto, come esplicitamente indicato nelle note in calce al modulo di richiesta. A titolo di esempio si riportano di seguito sia un prototipo di fattura che di documento di riepilogo rilasciati.

Figura 18 - Esempio fattura

 <b>ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE</b>		Spett.le <b>SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A.</b>  <b>VIA GUIDUBALDO DEL MONTE 60</b> <b>00197 ROMA</b>	
ENAC Viale del Castro Pretorio, 118 00185 Roma centr. +39 06 44596-1 CODICE FISCALE 97158180584 U.O. BC4 - Pagamento tesserini aeroportuali - ServiziWeb			
COD. IU.V: RF3900000000000000006354			
Codice: 294531	Fattura Nr. BC4/11	del 06/02/2025	
Prestazioni fuori campo applicazione I.V.A. per mancanza presupposto soggettivo (Telegr. Ministero Finanze prot. N. 527201 del 19-2-1973)			
<b>Dare per quanto sotto descritto:</b>			
Articolo	Descrizione	Importo	
N101	N101 - Pagamento tesserini aeroportuali	100,00	
<b>RIEPILOGO:</b>			
		Totale	100,00
		Arrotondamento	0,00
		Bollo	2,00
		Totale quietanza	102,00
			
La presente fattura è stata saldata in data 06/02/2025			
Bollo assolto in modo virtuale (aut. Direz. Reg. entrate Lazio N. 135047/98 del 30/11/1998)			
Pagina 1 di 1			

Figura 19 - Esempio ricevuta di presentazione richiesta TIA per Società



**Ricevuta di presentazione della Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Società**

Si comunica l'avvenuta presentazione della seguente richiesta:

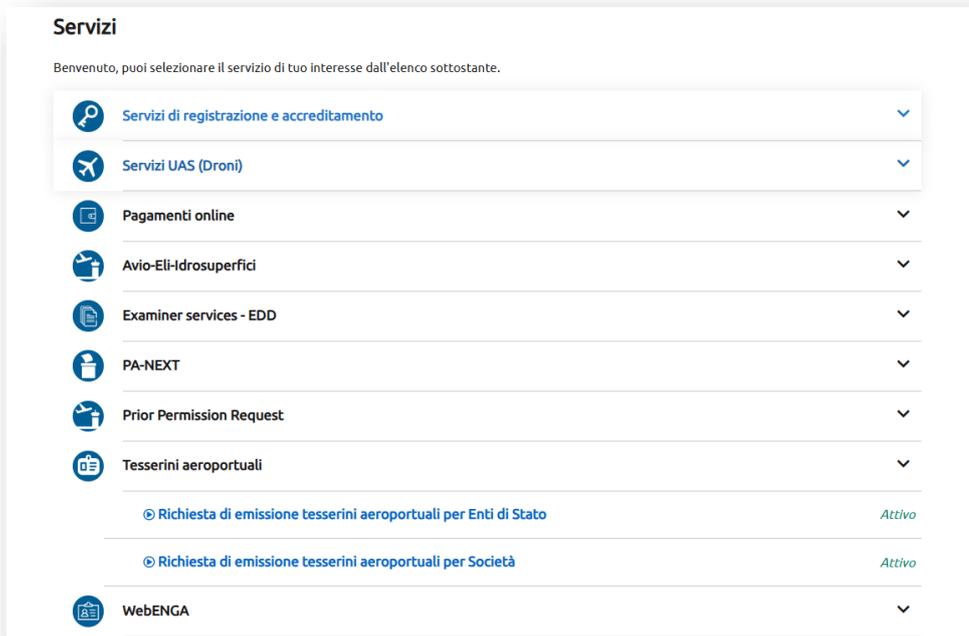
Data e ora di presentazione	06/02/2025 15:19
Numero identificativo della richiesta	15
Richiedente	GARCIA CAROLINE CF. F0000002
Società di appartenenza	SVILUPPO LAVORO ITALIA S.P.A. P.IVA 05367051009
Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per	Autoproduttori di Servizi di assistenza a terra
Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino	Ancona Falconara
Numero di tesserini richiesti	50
Importo totale pagato	€ 102,00
IUV	RF3900000000000000000006354
Data del pagamento	06/02/2025

#### 4. Procedura per richiedere un TIA per un Ente di Stato

In caso il TIA venga richiesto per conto di un Ente di Stato, il pagamento del diritto fisso di € 2,00 non sarà dovuto, ma sarà in ogni caso richiesto all'istante di effettuare la procedura richiesta sul sito ENAC/Servizi Web.

In caso di richiesta TIA per un Ente di Stato si dovrà cliccare sull'opzione "Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato" come illustrato nella figura di seguito riportata.

Figura 20 - Avvio procedura di richiesta TIA per Enti di Stato



Il richiedente accederà alla schermata di riferimento in cui dovrà compilare il campo "Ente di appartenenza", "Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino" nonché indicare il numero di TIA richiesti. Sarà inoltre necessario inserire il *flag* che attesta la presa visione delle note in calce al modulo prima di poter procedere alla fase successiva cliccando il bottone "Completa e genera il riepilogo". Si veda un esempio di corretta compilazione nella figura a seguire.

Figura 21 - Compilazione modulo per richieste di TIA per Enti di Stato

**Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato**  
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

Ente di appartenenza  
AERONAUTICA MILITARE  
Se non trovi il tuo Ente di appartenenza, seleziona la voce ALTRO

DICHIARO che l'Ente di appartenenza è censito e abilitato alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:  
Enti di stato

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino  
Forlì

Numero di tesserini richiesti  
11

NOTE  
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.  
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Completa e Genera il riepilogo

Nel caso in cui l'utente stesse effettuando la richiesta per un soggetto non presente tra quelli preinseriti nel menu a tendina, si dovrà selezionare la voce "Altro" e inserire la spunta attraverso cui si dichiara che l'Ente di appartenenza è censito ed abilitato alla richiesta di tesseramento dal gestore aeroportuale dell'aeroporto per il quale viene effettuata la richiesta.

Figura 22 - Inserimento campo "ALTRO" come Ente di appartenenza

**Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato**  
Servizio della sezione Tesserini aeroportuali

 Sono presenti errori di validazione (5)

Ente di appartenenza Ente di appartenenza  
ALTRO  
Se non trovi il tuo Ente di appartenenza, seleziona la voce ALTRO

DICHIARO che l'Ente di appartenenza è censito e abilitato alla richiesta del tesseramento aeroportuale dal gestore aeroportuale per il cui aeroporto viene effettuata la richiesta

Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per:  
Enti di stato

Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino

Numero di tesserini richiesti

NOTE  
1 CONSAPEVOLE DELLE RESPONSABILITA' PENALI PREVISTE DALL'ART. 76 DEL DPR 28/12/2000, N. 445 IN CASO DI DICHIARAZIONI MENDACI, IL RICHIEDENTE, IN ASSENZA DEI REQUISITI PREVISTI DALLA NORMATIVA VIGENTE, NON DOVRA' PROSEGUIRE CON LA COMPILAZIONE DEL PRESENTE MODULO.  
2 IL RILASCIO DEL TESSERINO INGRESSO AEROPORTUALE E' SUBORDINATO ALL'ESITO FAVOREVOLE DELL'ISTRUTTORIA SVOLTA DAL GESTORE AEROPORTUALE DELLO SCALO PER IL QUALE SI FA RICHIESTA DI TESSERAMENTO.

Prendo visione ed accettazione delle note

Salva bozza Completa e Genera il riepilogo

Successivamente il sistema mostrerà le seguenti schermate a seguito delle quali verrà emesso il documento di riepilogo necessario per presentare istanza di rilascio del TIA al gestore aeroportuale.

Figura 23 - Seconda fase procedura - generazione documento, operazione in corso

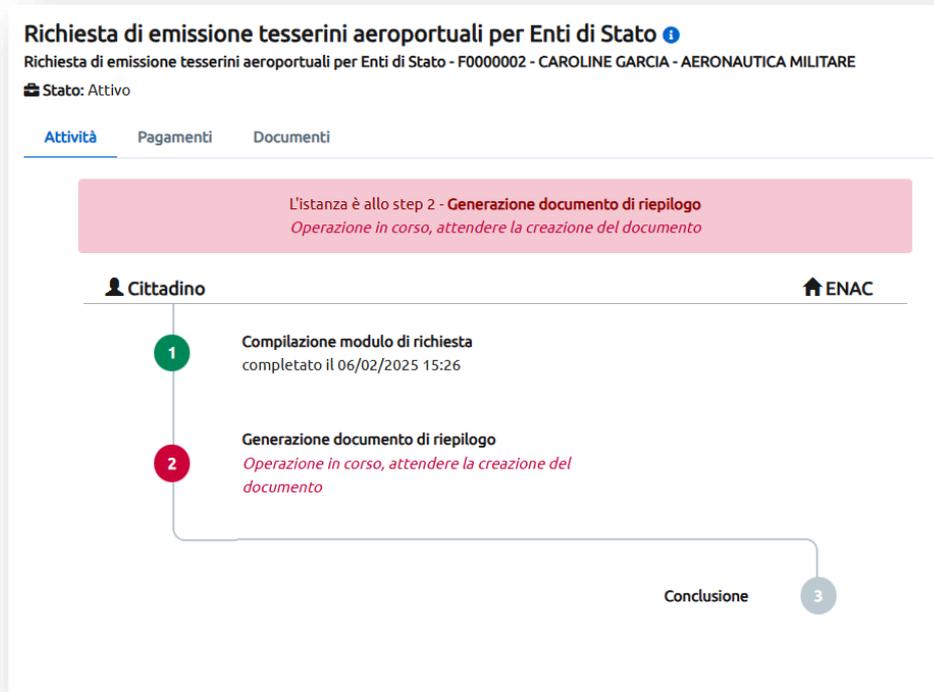
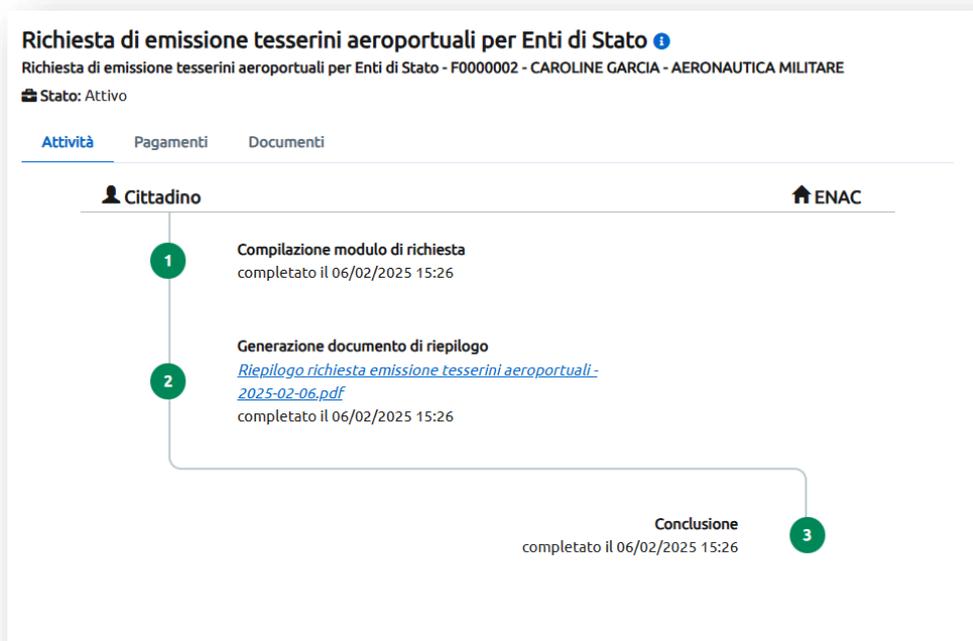


Figura 24 - Figura 17 - Seconda fase procedura - documento di riepilogo disponibile.



Di seguito si riporta un prototipo di documento di riepilogo rilasciato dal sistema

Figura 25 - Esempio ricevuta di presentazione richiesta TIA per Enti di Stato

  
Ente Nazionale per l'Aviazione Civile  
Italian Civil Aviation Authority

**Ricevuta di presentazione della Richiesta di emissione tesserini aeroportuali per Enti di Stato**

Si comunica l'avvenuta presentazione della seguente richiesta:

Data e ora di presentazione	06/02/2025 15:26
Numero identificativo della richiesta	16
Richiedente	GARCIA CAROLINE CF. F0000002
Ente di appartenenza	AERONAUTICA MILITARE
Tesserino ingresso aeroportuale richiesto per	Enti di stato
Aeroporto per il quale è richiesto il tesserino	Forlì
Numero di tesserini richiesti	11

## 5. Flusso richiesta TIA schematizzato

Si riporta lo schema di riepilogo della procedura da effettuare per la richiesta del TIA.

Figura 26 - Flusso della procedura di rilascio TIA

