



**PROCEDURA PER LA  
DESIGNAZIONE DEI  
FORNITORI CONOSCIUTI  
DI FORNITURE  
PER L'AEROPORTO**

***AEROPORTO LEONARDO DA VINCI & AEROPORTO G. B. PASTINE***

**Indice**

- 1.** Identificazione revisione e modifiche alla procedura
- 2.** Finalità
- 3.** Riferimenti Normativi
- 4.** Soggetti responsabili
- 5.** Soggetti interessati
- 6.** Criteri generali per il rilascio dell'Atto di Designazione
- 7.** Prerequisiti del Fornitore Conosciuto
  - 7.1** Controllo dei precedenti personali (background check)
  - 7.2** Responsabilità del datore di lavoro in fase di assunzione del personale
  - 7.3** Controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare
  - 7.4** Compiti del Responsabile della Security
  - 7.5** Formazione del personale
  - 7.6** Controllo accesso ai locali e protezione delle forniture per l'aeroporto
  - 7.7** Ricezione dei prodotti da identificare come forniture per l'aeroporto
  - 7.8** Sigilli
  - 7.9** Identificazione delle forniture
  - 7.10** Consegnna in area sterile
- 8.** Implementazione delle misure di prevenzione in materia di cybersecurity
- 9.** Disposizioni di sicurezza supplementari per le forniture di LAG e STEB
- 10.** Irregolarità e incidenti di security
- 11.** Trasporto di forniture di aeroporto dall'area landside all'area airside
- 12.** Procedure per la designazione del Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto
- 13.** Procedura per la richiesta di estensione della convalida a Fornitore Conosciuto esclusivamente per gli scali di Fiumicino e Ciampino
- 14.** Procedure della società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. per il rilascio dell'Atto di Designazione e durata delle convalide
- 15.** Procedure adottate dal Gestore in caso di non conformità rilevate durante la designazione del Fornitore Conosciuto
- 16.** Consegnna dell'Atto di Designazione
- 17.** Sospensione, revoca, ritiro, decadenza della designazione di Fornitore Conosciuto
- 18.** Rinnovo della convalida
- 19.** Smarrimento o furto dell'Atto di Designazione
- 20.** Documentazione di sicurezza delle forniture di aeroporto
- 21.** Verifiche sul Fornitore Conosciuto - procedure operative di controllo dell'accesso delle

forniture per l'aeroporto in area sterile

**22. Corrispettivi e contatti****23. Elenco allegati****1. Identificazione revisione e modifiche alla Procedura**

<b>REVISIONI</b>			
<b>Rev.</b>	<b>Data</b>	<b>Pagine</b>	<b>Contenuto</b>
0	Nov. 2015	Intero documento	Adeguamento nuovo PNS ed. 2
1	Feb. 2016	Intero documento	Adeguamento nuovo Reg. (UE) 1998/2015
2	Mag. 2016	Allegati	Adeguamento PNS ed. 2 – emendamento 1
3	Ago. 2018	Documento	Adeguamento Procedura operativa
4	Feb. 2020	Integrazione	Adeguamento normativo
5	Feb. 2021	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati
6	Nov. 2021	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati
7	Mag. 2022	Integrazione	Aggiornamento procedura e allegati

**2. Finalità**

Per fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto si intende un fornitore le cui procedure sono conformi a norme e disposizioni comuni di sicurezza tali da consentire la consegna di forniture per l'aeroporto nelle aree sterili.

Il Regolamento della Commissione europea (CE) n. 1998/2015 e il Programma Nazionale di Sicurezza stabiliscono che il soggetto competente a designare il fornitore conosciuto sia il gestore aeroportuale. La presente procedura definisce il processo di rilascio dell'Atto di Designazione per Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto.

Poiché le forniture di aeroporto possono essere un possibile mezzo per introdurre in air side armi, esplosivi o altri articoli proibiti, l'obiettivo primario è quello di garantire la sicurezza di tali forniture. La vigente normativa prevede, a tale fine, che le forniture per l'aeroporto siano sottoposte a controllo (screening) prima di essere autorizzate all'ingresso nelle aree sterili, salvo i casi in cui le forniture siano state sottoposte a controlli di sicurezza da parte di un "fornitore conosciuto" – designato dal gestore aeroportuale - e siano state protette da interferenze illecite.

### **3. Riferimenti normativi**

- Regolamento del Parlamento e del Consiglio N. 300/2008 e ss.mm.ii
- Regolamento (UE) della Commissione N. 1998/2015 e ss.mm.ii
- Decisione C (2015) 8005 della Commissione e ss.mm.ii
- Programma Nazionale per la Sicurezza dell'Aviazione Civile e ss.mm.ii
- Decisione di esecuzione della Commissione C (2019)132
- Regolamento (UE) 2019/103 della Commissione
- Reg. (UE) 2019/1583 della Commissione del 25/09/2019
- Circolare ENAC-DG-10/01/2020-0002323-P
- Circolare ENAC-PROT-19-10-2021-0119412-P
- Nota ENAC-DG-07/10/2021-0113764-P
- AVSEC Doc 10804 - GUIDANCE ON POINT 11.1.3(C) OF REGULATION (EU) 2015/1998
- Regolamento di esecuzione (UE) 2022/1774 della commissione

### **4. Soggetti responsabili**

L'attuazione delle disposizioni contenute nel cap. 9 del PNS è assicurata da:

- Gestore aeroportuale
- Fornitore Conosciuto di Forniture d'Aeroporto

### **5. Soggetti interessati**

- E.N.A.C.
- Enti di Stato
- Società di Gestione - Aeroporti di Roma S.p.A.
- Fornitori di prodotti venduti e/o utilizzati in aeroporto

### **6. Criteri generali per il rilascio dell'Atto di Designazione**

La designazione del Fornitore Conosciuto viene effettuata dalla società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. a seguito di idonea istruttoria. Quest'ultima avrà una durata massima di 90 giorni a decorrere dal ricevimento dell'istanza via PEC.

Aeroporti di Roma S.p.A. rilascerà l'Atto di Designazione, esclusivamente a seguito del superamento dei controlli previsti al cap. 11 della presente Procedura.

### **7. Prerequisiti del Fornitore Conosciuto**

Il soggetto richiedente deve essere in possesso di un contratto di fornitura con un operatore aeroportuale che giustifichi la necessità operativa nonché la richiesta della designazione.

### **7.1 Controllo dei precedenti personali (background check)**

A seguito della Circolare ENAC-DG-10/01/2020-0002323-P e l'entrata in vigore del nuovo PNS ed. 3 del 07/09/2020, tutto il personale (dei Fornitori Conosciuti o di eventuali loro trasportatori) che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza, dovrà essere sottoposto al controllo dei precedenti personali (background check).

Qualunque aggiornamento del personale (es. nuove assunzioni / modifica società di trasporto) dovrà essere inviato via PEC, allegando la documentazione prevista al cap. 11 ai seguenti indirizzi di posta elettronica

[aeroportidiromaspa@pec.adr.it](mailto:aeroportidiromaspa@pec.adr.it)

pc [fornitoreconosciuto@adr.it](mailto:fornitoreconosciuto@adr.it)

### **7.2 Responsabilità del datore di lavoro in fase di assunzione del personale**

Conformemente a quanto previsto al punto 11.1.3 del Reg. (UE) 2015/1998 il datore di lavoro, durante il processo di assunzione del personale, deve:

- a) accertare l'identità della persona sulla base di prove documentali
- b) verificare l'occupazione, l'istruzione e le eventuali interruzioni intercorse almeno negli ultimi 5 anni, nel caso in cui il divario tra due periodi di lavoro/formazione sia superiore a 28 giorni, il dichiarante dovrà dare evidenza su come ha trascorso questo lasso di tempo. Nel caso di periodi per i quali il richiedente non sia in grado di fornire alcuna documentazione a supporto, questa dovrà essere verificata attraverso una serie di domande durante la fase di colloquio al fine di stabilire ragionevolmente l'avvenuta attività dichiarata.

Al fine di verificare quanto sopra descritto il personale dovrà fornire al datore di lavoro sufficienti prove documentali tra le quali, possono rientrare a titolo esemplificativo:

1. curriculum vitae
2. documenti giustificativi relative alle attività elencate nel curriculum vitae quali:
  - a) diplomi o certificati di istituti di istruzione
  - b) lettere di referenze dei datori di lavoro precedenti

- c) buste paga relative ai precedenti lavori
- d) estratti conto bancari da cui risulti lo stipendio del lavoro dichiarato, l'indennità di disoccupazione, etc. nonché il pagamento delle spese di viaggio e alloggio in caso di lunghi periodi di viaggio.

Il datore di lavoro dovrà conservare la documentazione sopracitata per almeno tutta la durata del contratto.

La verifica di tali dati può essere affidata ad una società di reclutamento ma, in tal caso, dovranno essere effettuati dei controlli di qualità da parte del datore di lavoro.

### **7.3 Controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare**

I controlli di sicurezza diversi dallo screening delle forniture per l'aeroporto, definiti come applicazione di mezzi e procedure in grado di impedire l'introduzione di articoli proibiti nelle stesse forniture (per es. controlli documentali in fase di accettazione, di manomissione delle forniture ecc.) devono essere effettuati:

- prima dell'ingresso in area sterile;
- da personale di un operatore aeroportuale, del Fornitore Conosciuto formato secondo il punto 11.2.3.10 del Regolamento (UE) 2015/1998 Cat. A10 del Manuale della formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurando l'applicazione delle disposizioni contenute nel punto 9.1.4 del Regolamento (UE) 2015/1998.

Il Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto deve predisporre delle modalità di protezione delle forniture dopo l'effettuazione dei controlli di sicurezza, in modo che le stesse siano protette da interferenze illecite dal momento in cui tali controlli sono stati effettuati fino alla consegna.

Al fine di ovviare alle numerose anomalie riscontrate durante i controlli di security presso i varchi di accesso in area sterile è stato redatto un vademecum con le azioni principali che il Fornitore Conosciuto deve effettuare prima di recarsi ai controlli di sicurezza. (vedi **Allegato 12**).

### **7.4 Compiti del Responsabile della Security**

Il Responsabile della Sicurezza della Società o il responsabile della sicurezza del singolo sito, in presenza di più siti, del Fornitore Conosciuto, è formato in conformità al punto 11.2.5 del Reg. (UE) 1998/2015 **cat. A12bis** del Manuale della Formazione per la Security e, nel caso in cui si occupi dei controlli di sicurezza, anche al punto del Reg. (UE) 2015/1998 **cat. A10** del Manuale Enac della Formazione per la Security, deve:

- assicurare che tutte le misure che attengono alla sicurezza delle forniture di aeroporto siano poste in essere in conformità a quanto stabilito nel proprio Programma di Sicurezza (vd. **Allegato 4**).
- redigere, mantenere aggiornato, garantire l'attuazione senza carenze di tale Programma;
- garantire che venga effettuato l'addestramento del personale;
- garantire che vengano effettuati i controlli di qualità interna;
- garantire che tutto il personale (dei Fornitori Conosciuti o di eventuali loro trasportatori) che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza, sia sottoposto al controllo dei precedenti personali (background check).

A partire dal 31/12/2021 tutti gli attestati devono essere integrati con la formazione in tema di cybersecurity conformemente a quanto previsto dalla Nota ENAC-DG-07/10/2021-0113764-P.

## 7.5 Formazione del personale

Il Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto deve:

- assicurare che le persone che hanno accesso alle forniture di aeroporto, che il personale che riceve in area sterile tali forniture e/o gli eventuali trasportatori/corrieri ricevano una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza che permetta loro di comprendere le proprie responsabilità in tale campo, in conformità al punto 11.2.7 del reg. (UE) 1998/2015, **cat. A14** del Manuale della Formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurare che il personale adibito ai controlli di sicurezza diversi dallo screening, secondo il punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015, sia selezionato in conformità al punto 11.1 ed addestrato conformemente al punto 11.2.3.10 del Reg. (UE)1998/2015 **cat. A10** del Manuale della Formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurare che il personale adibito al controllo (screening) delle forniture per l'aeroporto riceva una formazione in conformità al punto 11.2.3.3 del Reg. (UE)1998/2015 **cat. A3** del Manuale della Formazione per la Security adottato dall'Enac;
- assicurare che tale formazione sia stata erogata prima che il personale possa avere

accesso senza scorta alle forniture.

- assicurare che le persone che dispongono di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione utilizzati per la sicurezza dell'aviazione civile, in conformità al programma nazionale di sicurezza dell'aviazione civile, o che sono state altrimenti individuate nella valutazione dei rischi, abbiano una **“formazione specifica in materia di cybersecurity”** conforme a quanto previsto dalla Nota ENAC-DG-07/10/2021-0113764-P.

A partire dal 31/12/2021 tutti gli attestati devono essere integrati con la formazione in tema di cybersecurity conformemente a quanto previsto dalla Nota ENAC-DG-07/10/2021-0113764-P.

## **7.6 Controllo accesso ai locali e protezione delle forniture per l'aeroporto**

Il Fornitore Conosciuto per l'forniture di aeroporto deve assicurare:

- che l'accesso ai propri locali, utilizzati per la preparazione e la conservazione delle forniture, sia controllato per prevenire l'accesso a persone non autorizzate;
- che tali misure siano costantemente applicate;
- che le forniture, identificate come forniture per l'aeroporto, siano adeguatamente protette da interferenze illecite.

## **7.7 Ricezione dei prodotti da identificare come forniture per l'aeroporto**

Il Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto deve assicurare che al momento della ricezione di prodotti dal produttore:

- siano applicate tutte le misure necessarie per accertarsi ragionevolmente che vi sia corrispondenza tra esse e la documentazione di accompagnamento;
- siano applicati i controlli di sicurezza indicate al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 1998/2015.

## **7.8 Sigilli**

Applicare sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportino forniture per l'aeroporto o proteggere fisicamente questi ultimi.

I sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni sono quelli che rendono evidente ogni tentativo di interferenza o perché risultano rotti o perché il numero non corrisponde a quello registrato. Se sono utilizzati sigilli numerati deve essere conservata una registrazione degli stessi. Per manomesso si intende: fornitura o parte di essa che presenti

segni di alterazione tali da permettere l'introduzione di un articolo proibito. L'individuazione di una eventuale manomissione o eventuale mancata protezione da interferenze illecite della fornitura d'aeroporto, deve essere effettuata al punto di accesso all'area sterile da parte del personale preposto al controllo.

### **7.9 Identificazione delle forniture**

Le forniture sono identificate come forniture per l'aeroporto:

- se è stato apposto, dal fornitore conosciuto, un contrassegno visibile sulla fornitura e/o
- se sono corredate da apposita documentazione.

Le forniture sono trattate come forniture per l'aeroporto dal momento in cui sono identificate come tali fino alla consegna nell'area sterile.

L'elenco degli articoli proibiti nelle forniture per l'aeroporto è lo stesso di quello riportato nell'appendice 1-A del PNS (vedi Procedura rilascio tessere aeroportuali di Fiumicino e Ciampino).

### **7.10 Consegna in area sterile**

Il Fornitore Conosciuto deve consegnare le forniture per l'aeroporto:

- con propri mezzi e personale oppure
- utilizzando un corriere. In questo caso il fornitore conosciuto deve specificare nel proprio Programma di Sicurezza, sia che si avvale di tale corriere, sia le misure di sicurezza e le procedure applicate dal corriere accertandosi inoltre che siano effettuati tutti i controlli di sicurezza previsti dalla presente procedura.

In caso di modifica del corriere, il Fornitore Conosciuto dovrà provvedere tempestivamente all'aggiornamento del Programma di Sicurezza, inviare la documentazione del personale coinvolto prevista al cap.10 c) e d) ed attendere il superamento del background check prima di poterlo impiegare.

Alla consegna in area sterile il personale che riceve la fornitura effettua un controllo visivo allo scopo di accettare che non vi siano segni di manomissione.

## **8. Implementazione delle misure di prevenzione in materia di cybersecurity**

Il Regolamento di esecuzione (UE) 2019/1583, modificando il Regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998, ha introdotto misure volte a proteggere i dati ed i sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione da eventuali attacchi informatici che potrebbero pregiudicare la sicurezza dell'aviazione civile.

I Fornitori Conosciuti devono individuare nel proprio programma di sicurezza i dati e i sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione. Nel programma di sicurezza devono essere descritte in dettaglio le misure protettive predisposte nei confronti degli attacchi informatici, oltre alle misure per il riconoscimento di tali attacchi. Le misure di protezione dettagliate di tali dati e sistemi dalle interferenze illecite devono essere individuate, elaborate e attuate in conformità a una **valutazione del rischio**. Le persone che dispongono di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione utilizzati per la sicurezza dell'aviazione civile, in conformità al programma nazionale di sicurezza dell'aviazione civile, o che sono state altrimenti individuate nella valutazione dei rischi, dovranno aver superato un **controllo rafforzato dei precedenti personali**.

A tal fine, il Fornitore Conosciuto dovrà indicare i nominativi delle persone coinvolte nel proprio programma di sicurezza, allegando i documenti propedeutici al superamento del background check rafforzato (**v. allegato 7c**).

Tutte le persone che attuano una o più delle misure di sicurezza preventive nel settore della sicurezza informatica devono avere le competenze, le attitudini e le capacità necessarie per eseguirle efficacemente. Questo ha chiaramente un'influenza nel processo di reclutamento del personale e nella definizione dei requisiti di formazione. A tale fine, il regolamento richiede alle organizzazioni che **tutto il personale interessato sia preliminarmente messo a conoscenza dei rischi informatici rilevanti, sulla base della "necessità di conoscere"**, e in seguito mantenuto costantemente aggiornato in materia.

I dipendenti o le persone esterne che hanno accesso ai dati o ai sistemi devono ricevere una formazione appropriata e specifica commisurata al loro ruolo e alle loro responsabilità, compresa la sensibilizzazione sui rischi pertinenti se la loro funzione lavorativa lo richiede.

## **9. Disposizioni di sicurezza supplementari per le forniture di LAG e STEB**

Le forniture di STEB devono essere consegnate in area sterile, in imballaggi in grado di evidenziare eventuali manomissioni. Dopo essere entrati nell'area lato volo o in un'area sterile e fino alla loro vendita definitiva nel punto vendita, i LAG e gli STEB devono essere protetti da interferenze non autorizzate.

## **10. Irregolarità ed incidenti di security**

Ogni irregolarità rilevata dal personale del Fornitore Conosciuto deve essere

immediatamente riportata al Responsabile della Sicurezza della società.

In caso di incidenti di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba, ecc.)

il Responsabile della Sicurezza del Fornitore Conosciuto deve darne comunicazione:

- alla Polizia di Frontiera dello scalo di competenza;
- ad Enac – Direzione Aeroportuale (specificando lo scalo di competenza);
- al Security Manager di Aeroporti di Roma S.p.A. (specificando lo scalo di competenza).

### **11. Trasporto di forniture di aeroporto dall'area *landside* all'area *airside***

Il fornitore conosciuto o il suo corriere devono applicare, nel trasporto di forniture per l'aeroporto dall'area landside alla parte critica di area sterile, le seguenti misure di sicurezza:

a) ***Trasporto con utilizzo di veicolo***

- ogni veicolo utilizzato deve essere reso sicuro;
- immediatamente prima del carico, la zona di carico del veicolo deve essere controllata al fine di assicurare che nessun articolo proibito sia presente fino al completamento del carico;
- immediatamente dopo il completamento del carico, la zona di carico deve essere bloccata o sigillata ed il veicolo non deve essere lasciato incustodito;
- qualora ciò non sia possibile, l'autista al suo ritorno deve effettuare un controllo visivo per evidenziare la presenza di eventuali manomissioni.

La fornitura se consegnata da corriere per conto del Fornitore Conosciuto dovrà essere accompagnata sempre da relativa "Dichiarazione del Trasportatore" (vd. Allegato 9).

b) ***Trasporto con utilizzo di carrelli a mano***

- il trasporto deve essere effettuato da personale del fornitore conosciuto;
- il carrello con la fornitura di aeroporto non deve essere lasciato incustodito;
- il carrello con la fornitura deve essere tenuto sotto costante controllo visivo.

### **12. Procedure per la designazione del Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto** (la Designazione è valida esclusivamente sullo scalo o sugli scali per il quale/i quali si presenta l'istanza)

Per essere designato come Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto, il soggetto deve inoltrare ad Aeroporti di Roma S.p.A. – Ufficio Tesseramento (Fiumicino e/o Ciampino) la seguente documentazione:

- a) Lettera di richiesta da redigere su carta intestate su un'unica pagina conforme all'Allegato

- 1 e firmata dal Rappresentante Legale.
- b) Dichiarazione di Impegni (da redigere su carta intestata, su un'unica pagina) conforme all'appendice 9-A del Regolamento (UE) 2015/1998 e successive modifiche e integrazioni (vd. **Allegato 2**). Tale dichiarazione deve essere sottoscritta dal Rappresentante Legale della società.
  - c) Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998 comprensivo degli allegati da redigere su carta intestata e firmato dal Responsabile della Security (vd. **Allegato 3**).
  - d) L'elenco di tutto il personale dei Fornitori Conosciuti che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza, per sottoporlo al controllo dei precedenti personali (vd. **Allegato 7a**). Nel caso in cui il personale sia già in possesso di una tessera aeroportuale di Fiumicino e/o Ciampino, allegare anche le fotocopie fronte retro della stessa.
  - e) L'elenco di tutto il personale di eventuali trasportatori per sottoporlo al controllo dei precedenti personali (vd. **Allegato 7b**). Nel caso in cui il personale sia già in possesso di una tessera aeroportuale di Fiumicino e/o Ciampino, allegare anche le fotocopie fronte retro della stessa.
  - f) L'elenco delle persone che dispongono di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione utilizzati per la sicurezza dell'aviazione civile, o che sono state altrimenti individuate nella valutazione dei rischi per sottoporlo al controllo rafforzato dei precedenti personali (vd. **Allegato 7c**). Nel caso in cui il personale sia già in possesso di una tessera aeroportuale di Fiumicino e/o Ciampino, allegare anche le fotocopie fronte retro della stessa.
  - g) Copie fronte retro dei documenti di identità del personale indicato al punto d), e), f); in caso di personale extracomunitario allegare fotocopia del passaporto e del permesso di soggiorno.
  - h) Dichiarazione di residenza e Dichiarazione relativa all'attività professionale, gli studi ed eventuali interruzioni superiori a 28 giorni negli ultimi 5 anni secondo le modalità previste dal decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.; in tale documento l'interessato dichiara altresì, assumendosi la responsabilità, che nei periodi

di interruzione non ha posto in essere alcun comportamento e/o azione contrario alla sicurezza da redigere a cura della persona per cui si richiede la tessera aeroportuale La dichiarazione dovrà inoltre attestare la residenza dell'interessato relativa almeno agli ultimi cinque anni secondo le modalità previste dal citato DPR 445/2000 e ss.mm.ii. Per coloro che negli ultimi cinque anni sono stati, anche per un periodo, residenti all'estero si richiede certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali (vd. **Allegato 8**).

- i) Certificato assicurativo per la responsabilità civile verso terzi a copertura di quanto l'assicurato debba eventualmente pagare, nell'esercizio della propria attività, quale civilmente responsabile sia per fatto proprio sia per fatto di persone delle quali debba rispondere, per danni involontariamente cagionati a terzi, in conseguenza di fatti accidentali che potrebbero verificarsi in ambito aeroportuale.
- j) L'"Atto di Nomina del Responsabile della Sicurezza" nella società da redigere su carta intestate e su un'unica pagina o, laddove il Fornitore abbia più siti, deve presentare l'Atto di Nomina del Responsabile della Sicurezza per ciascun sito per il quale chiede la Designazione (vd. **Allegato 3**).
- k) Eventuale Atto di nomina dell/i delegato/i del Responsabile della Sicurezza (vd. **Allegato 4**).
- l) Contratto di fornitura che giustifichi una necessità operativa e che regoli l'attività specifica presso lo scalo di competenza (Fiumicino e/o Ciampino).
- m) Copia della visura camerale in corso di validità.
- n) Copia del documento di identità del legale rappresentante.
- o) Quietanza di pagamento per istruttoria, convalida e rilascio atto di designazione.

### **13. Procedura per la richiesta di estensione della convalida a Fornitore Conosciuto esclusivamente per gli scali di Fiumicino e Ciampino**

Un Fornitore Conosciuto in possesso di una convalida in corso di validità presso uno dei due scali (FCO o CIA) può richiedere l'estensione sull'altro scalo allegando la seguente documentazione:

- a) Lettera di richiesta da redigere su carta intestate su un'unica pagina conforme all'Allegato 11, firmata dal Rappresentante Legale.
- b) Contratto di fornitura che giustifichi una necessità operativa e che regoli l'attività specifica presso lo scalo per il quale si fa richiesta di estensione.
- c) Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998 comprensivo degli allegati da redigere su carta intestata e firmato dal Responsabile della Security (vd. **Allegato 3**) – da allegare **esclusivamente** nel caso in cui nel Programma vengano riportati gli aeroporti di riferimento.

L'estensione avrà la medesima durata della precedente convalida.

Si rende noto che in caso di qualsiasi difformità / variazione, ad esempio sui controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare descritti all'interno del proprio programma di Sicurezza, sul sito operativo, o sul nominativo del responsabile della security, non si potrà procedere con l'estensione della designazione ma dovrà essere inoltrata una nuova richiesta di designazione per entrambi gli scali (vedi cap. 12).

#### **14. Procedure della società di gestione Aeroporti di Roma S.p.A. per il rilascio dell'Atto di Designazione e durata delle convalide**

Aeroporti di Roma S.p.A., in qualità di Gestore aeroportuale, è il soggetto cui il Regolamento (UE) 2015/1998 e il PNS affidano il compito di designare il fornitore conosciuto. L'iter di convalida verrà attivato solo a seguito del superamento del background check da parte di tutto il personale elencato dal soggetto richiedente, che a qualunque titolo entri in contatto con le forniture di aeroporto.

Le verifiche di conformità sul sito, sulla documentazione, sulle dichiarazioni del soggetto richiedente e sulle procedure di security applicate per accertarne la rispondenza alle vigenti prescrizioni normative vengono effettuate da un validatore nazionale sicurezza dell'Aviazione Civile UE riconosciuto da Enac, che agisce per conto di Aeroporti di Roma. Durante la visita di convalida del sito sarà cura del fornitore mettere a disposizione le persone responsabili delle procedure di security. Il soggetto che agisce per conto del gestore utilizza apposita checklist, dal contenuto riservato, propedeutica all'accertamento dei requisiti previsti.

La checklist viene utilizzata come documento ufficiale di convalida del sito. Aeroporti di Roma S.p.A. rilascerà l'atto di designazione previa convalida di:

- a) pertinenza e completezza del programma di sicurezza rispetto a quanto previsto al punto

- 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998;
- b) attuazione del Programma di Sicurezza senza carenze.
- Le convalide si espletano attraverso una visita in loco al sito del fornitore e vengono registrate, conservate e ripetute ogni due anni.
- Una volta accertati i requisiti previsti dalla presente procedura, Aeroporti di Roma:
- predisponde l'atto di designazione del Fornitore Conosciuto di forniture per l'aeroporto conforme al modello predisposto (vd. **Allegato 10**);
  - comunica ad ENAC – Direzione Aeroportuale la designazione effettuata;
  - predisponde e mantiene aggiornato un elenco dei Fornitori Conosciuti di forniture per l'aeroporto con l'indicazione della data di scadenza della loro designazione;
  - assicura che tale elenco, costantemente aggiornato, sia reso disponibile presso tutti i punti di accesso delle forniture per l'aeroporto;
  - conserva almeno fino a 6 mesi dopo la scadenza della designazione e, su richiesta di Enac, li mette a disposizione della stessa ai fini del controllo di conformità:
    - a) tutte le relazioni che registrano l'attuazione del programma di sicurezza del Fornitore;
    - b) la dichiarazione di impegni;
    - c) copia del programma di sicurezza.

## 15. Procedure adottate dal Gestore in caso di non conformità rilevate durante la designazione del Fornitore Conosciuto

Aeroporti di Roma, in caso di non superamento del background check da parte del personale elencato dal soggetto richiedente, non darà corso all'iter di convalida. Qualora, inoltre, dal procedimento di accertamento e verifica dei requisiti previsti dovessero emergere elementi di non conformità, Aeroporti di Roma ne notifica immediatamente le ragioni al soggetto richiedente. Qualora il soggetto interessato non avesse ottemperato a quanto evidenziato, entro 90 gg dalla data di notifica delle non conformità, la richiesta di Designazione a Fornitore Conosciuto verrà considerata respinta, senza possibilità per il richiedente di recupero delle somme versate e verrà archiviata.

## 16. Consegnna dell'Atto di Designazione

Aeroporti di Roma S.p.A. designa formalmente il soggetto richiedente, sullo scalo presso il quale il fornitore ha presentato l'istanza (Fiumicino e/o Ciampino), mediante il rilascio dell'Atto di Designazione (vd. **Allegato 10**), inviandone copia ad ENAC – Direzione

Aeroportuale. Sarà cura del Gestore Aeroportuale conservare agli atti la documentazione prodotta dal soggetto designato.

Il Gestore Aeroportuale predisponde un apposito registro in cui viene riportato l'elenco aggiornato dei Fornitori Conosciuti di forniture per l'aeroporto.

### **17. Sospensione, revoca, ritiro, decadenza della designazione di Fornitore Conosciuto**

L'accertamento della mancata applicazione di quanto previsto dalla presente procedura e successivo ritiro della designazione può essere effettuato da:

- Direzione Aeroportuale Enac a seguito di attività ispettiva, oppure
  - Aeroporti di Roma S.p.A.
- a) La designazione può essere sospesa da Aeroporti di Roma e/o da ENAC nei casi di:
- temporanea perdita dei requisiti previsti per il rilascio,
  - inosservanza delle disposizioni normative,
  - verifiche effettuate per la riconvalida dei Fornitori Conosciuti,
  - gravi negligenze riscontrate dall'ENAC durante l'attività ispettiva.

Aeroporti di Roma notifica immediatamente, specificandone la motivazione, il provvedimento di sospensione al Fornitore, assegnando un termine non superiore a 30 giorni per il rientro dalle non conformità riscontrate. Tale termine, in caso di interventi particolarmente complessi, può essere prorogato, a seguito di documentata richiesta dell'interessato, per non oltre ulteriori 30 giorni. Al termine del periodo assegnato, qualora permangano elementi di non conformità, Aeroporti di Roma ritira la Designazione e trasmette copia del provvedimento ad Enac Direzione Aeroportuale.

Durante il periodo di sospensione Aeroporti di Roma assicura che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti, dandone immediata comunicazione ai punti di accesso delle forniture d'aeroporto.

- b) La designazione può essere revocata da Aeroporti di Roma e/o da ENAC nei casi di:
- rilascio di false informazioni tese ad ottenere la designazione;
  - mancata notifica ad Aeroporti di Roma di variazioni sostanziali che alterino lo standard di sicurezza accertato;
  - rilascio di falsa dichiarazione sull'avvenuto controllo delle forniture;
  - mancato rientro, per il singolo sito, nei tempi indicati da Aeroporti di Roma, dalle non conformità riscontrate durante le attività di controllo.

c) La designazione di Fornitore Conosciuto decade nei casi di:

- fallimento
- cessazione attività
- nel caso in cui il fornitore conosciuto non effettui forniture per l'aeroporto per un periodo di due anni dalla data di designazione.

In caso di ritiro e/o decadenza il Gestore Aeroportuale:

- notifica immediatamente le ragioni al fornitore interessato;
- ne dà comunicazione alla Direzione Aeroportuale Enac;
- aggiorna l'elenco dei fornitori conosciuti, dandone comunicazione ai punti di accesso delle forniture di aeroporto, garantendo che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti.

#### **18. Rinnovo della convalida**

Tutte le convalide devono essere sottoposte a rinnovo ogni due anni. I Fornitori Conosciuti dovranno inoltrare formale richiesta di rinnovo ad Aeroporti di Roma entro 90 gg dalla scadenza delle stesse, presentando nuovamente tutta la documentazione prevista nella presente procedura. La documentazione dovrà essere inoltrata via PEC a:

Aeroporti di Roma – Direzione Airport Management – Ufficio Tesseramento  
[aeroportidiromasp@pec.adr.it](mailto:aeroportidiromasp@pec.adr.it)  
p.c. [fornitoreconosciuto@adr.it](mailto:fornitoreconosciuto@adr.it)

Nel caso in cui non dovesse pervenire alcuna richiesta da parte del Fornitore, Aeroporti di Roma non potrà garantire il rinnovo entro la scadenza. Superati i termini indicati il Gestore provvederà al ritiro della Designazione e garantirà che tutte le forniture provenienti da tale soggetto siano sottoposte ai controlli (screening) previsti dandone comunicazione a tutti i soggetti interessati.

#### **19. Smarrimento o furto dell'Atto di Designazione**

In caso di smarrimento o furto dell'Atto di Designazione del Fornitore Conosciuto, lo stesso dovrà sporgere immediata denuncia presso l'autorità competente (Forze dell'Ordine) e contestualmente fornire al Gestore Aeroportuale immediata comunicazione. Successivamente il Fornitore Conosciuto dovrà recarsi presso l'Ufficio Tesseramento Aeroporti di Roma S.p.A. dello scalo di competenza (Fiumicino e/o Ciampino) per

richiedere il duplicato dell'Atto di Designazione (copia conforme all'originale).

## 20. Documentazione di sicurezza delle forniture di aeroporto

Tutte le forniture di aeroporto che provengono da un Fornitore Conosciuto, al momento dell'accesso in area sterile, devono essere corredate da apposita "Certificazione di Sicurezza" (vd. **Allegato 6**). Detta certificazione può essere inserita direttamente nel "Documento di Trasporto" mediante:

- riporto della dicitura – "Il sottoscritto [responsabile della sicurezza o suo delegato] assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (o come specificata nella documentazione allegata), non contiene articoli proibiti. Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci e
- firma del responsabile della sicurezza o suo delegato (persona che ha comunque effettuato un corso cat. A12bis del Manuale ENAC della Formazione per la Security).

La certificazione va mostrata agli addetti ai controlli per l'apposizione del timbro di presa visione senza obbligo di consegnarne copia.

## 21. Verifiche sul Fornitore Conosciuto – Procedure operative di controllo dell'accesso delle forniture per l'aeroporto in area sterile

Il personale preposto al controllo ai punti di accesso all'area sterile dovrà effettuare le seguenti attività:

- verifica della presenza del Fornitore Conosciuto nell'apposito elenco depositato presso i punti di accesso alle aree sterili;
- verifica del Certificato di Sicurezza delle forniture per l'aeroporto (**Allegato 6**) ed eventuale Dichiarazione del Trasportatore (**Allegato 9**);
- apposizione, sul Certificato di Sicurezza, del timbro per presa visione;
- registrazione della data e del nome del Fornitore Conosciuto al momento del passaggio in area sterile al fine di evidenziare l'effettuazione delle consegne delle forniture in aeroporto nell'arco dei due anni;
- individuazione di un eventuale manomissione (presenza di segni di alterazione) o mancata protezione da interferenze illecite delle forniture di aeroporto.

La presenza di eventuali manomissioni o qualora vi sia ragione di ritenere che le forniture, sottoposte ai controlli di sicurezza, non siano state protette da interferenze non autorizzate dopo l'effettuazione di tali controlli, si procederà all'immediata informativa agli organi di

Polizia preposti e al Gestore Aeroportuale per le azioni di competenza ed all'applicazione dei controlli di sicurezza (screening) del 100% delle forniture.

All'atto della consegna delle forniture provenienti da Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto dovrà essere effettuato un controllo visivo anche da coloro che ricevono gli articoli destinati ad essere utilizzati e/o messi a disposizione per qualsiasi scopo o attività nelle aree sterili dell'aeroporto.

## 22. Corrispettivi e contatti

Aeroporti di Roma S.p.A. richiede ai fornitori che presentano istanza di Designazione per la qualifica di Fornitore Conosciuto un corrispettivo a copertura dei costi sostenuti per la gestione dell'istruttoria e relative verifiche di conformità pari a:

- € 1.000,00 (iva esclusa) più spese di trasporto, da versare in anticipo, per visita e convalida del singolo sito, gestione istruttoria, e rilascio Atto di Designazione sia in caso di esito positivo che negativo. Lo stesso importo verrà richiesto ad ogni rinnovo della convalida, da effettuarsi ogni due anni.
- Ulteriori visite al sito da convalidare, avranno un costo aggiuntivo di € 300,00.
- € 10,00 (iva esclusa) per richiesta duplicata in caso di smarrimento o furto.

L'importo dei corrispettivi sopra indicati è aggiornato periodicamente da Aeroporti di Roma S.p.A., previa comunicazione ad ENAC, con congruo anticipo.

Qualora il Fornitore volesse designarsi contestualmente su entrambi gli scali, la documentazione dovrà essere prodotta integralmente in duplice copia (incluso i contratti che giustifichino il motivo legittimo di fornitura su entrambi gli scali) e non dovrà sostenere costi aggiuntivi per il secondo aeroporto.

Le istanze per la richiesta di ottenimento della qualifica di Fornitore Conosciuto, distinte per scalo di competenza, dovranno essere trasmesse via PEC a:

[aeroportidiromasp@pec.adr.it](mailto:aeroportidiromasp@pec.adr.it)

p.c. [fornitoreconosciuto@adr.it](mailto:fornitoreconosciuto@adr.it)

Contatti telefonici:

B. Pierantonio - 3357545238

A. Repici – 3337848326

## 23. Elenco Allegati

**Allegato 1** Fac simile Lettera di richiesta di designazione

**Allegato 2** Fac simile della Dichiarazione di Impegni

**Allegato 3** Fac simile della Notifica del Responsabile della Security

**Allegato 4** Fac simile della notifica del delegato del Responsabile della Security

**Allegato 5** Linee guida del Programma di Sicurezza del Fornitore Conosciuto

**Allegato 6** Fac simile del Certificato di Sicurezza

**Allegato 7a** Fac simile Modulo precompilato elenco completo del personale del F.C.

**Allegato 7b** Fac simile Modulo precompilato personale degli eventuali trasportatori

**Allegato 7c** Fac simile Modulo precompilato elenco completo del personale che dispone di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione per conto del F.C.

**Allegato 8a** Fac simile Dichiarazione attività professionale, istruzione e formazione e dichiarazione di residenza per il personale del FC e degli eventuali trasportatori

**Allegato 8b** Fac simile Dichiarazione attività professionale, istruzione e formazione e dichiarazione di residenza per il personale che dispone di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi fondamentali di tecnologia dell'informazione e della comunicazione per conto del F.C.

**Allegato 9** Fac simile della Dichiarazione del corriere - trasportatore

**Allegato 10** Fac simile dell'Atto di Designazione di Fornitore Conosciuto

**Allegato 11** Fac simile della Lettera di richiesta di estensione designazione su altro scalo

**Allegato 12** Memorandum delle verifiche principali da eseguire prima dell'introduzione delle forniture in area sterile

Spett.le Aeroporti di Roma Spa

Security Management -

Ufficio Tesseramento

**SPECIFICARE LO SCALO DI COMPETENZA:** Fiumicino Aeroporto e/o Ciampino Aeroporto

**OGGETTO: Richiesta di designazione/rinnovo come Fornitore Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto**

La presente per inoltrarVi la nostra domanda di designazione di fornitore conosciuto di forniture di aeroporto, a tal fine si allega:

- Dichiarazione di impegni
- Notifica del Responsabile della Security
- Notifica del/i delegato/i del Responsabile della Security (allegare solo in caso di delega)
- Programma di Sicurezza del Fornitore Conosciuto firmato dal Responsabile della Sicurezza e comprensivo degli attestati di formazione di tutto il personale, inclusi quelli di formazione specifica sulla cybersecurity per “amministratore di sistema”
- Fac simile del Certificato di sicurezza su carta intestata del Fornitore Conosciuto
- Elenchi del personale del Fornitore Conosciuto, di eventuali trasportatori e di chi dispone di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi di tecnologia dell'informazione e della comunicazione per conto del Fornitore Conosciuto
- Dichiarazione attività professionale, istruzione, formazione e residenza del personale (All. 8a)
- Dichiarazione attività professionale, istruzione, formazione e residenza di chi dispone di diritti di amministratore o di accesso illimitato non controllato a dati e sistemi di tecnologia dell'informazione e della comunicazione per conto del Fornitore Conosciuto (All. 8b)
- Fotocopie fronte retro dei documenti di identità del personale (inclusi eventuali trasportatori)
- Copia Assicurazione Responsabilità Civile verso terzi
- Copia della Visura camerale
- Copia del documento di riconoscimento del legale rappresentante
- Copia del Contratto di fornitura con un operatore aeroportuale che giustifichi la necessità operativa nonché la richiesta della designazione
- Dichiarazione del corriere/trasportatore (allegare solo in caso di società terze)
- Quietanza di pagamento per istruttoria, convalida e rilascio atto di designazione in originale.

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

**Timbro e firma**

Il Legale Rappresentante

Data \_\_\_\_\_

Fac simile da riportare su carta intestate su un'unica pagina

ALLEGATO 2

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNI**  
**FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO**

In conformità al regolamento (CE) n. 300/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio e ai suoi atti di esecuzione,  
il sottoscritto dichiara per il/i seguente/i sito/i  
(indicare l'ubicazione e indirizzo del/i sito/i operativi)

quanto segue:

- **[nome della società]**
  - a) nominerà una persona responsabile della sicurezza nella società; nonché
  - b) provvederà affinché le persone che hanno accesso alle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione generale di sensibilizzazione alla sicurezza, in conformità al punto 11.2.7 prima di essere autorizzate ad accedere a tali forniture. Provvederà inoltre affinché le persone che effettuano controlli di sicurezza diversi dallo screening delle forniture per l'aeroporto ricevano una formazione in conformità al punto 11.2.3.10; nonché
  - c) impedirà l'accesso non autorizzato ai propri locali e alle forniture per l'aeroporto; nonché
  - d) accerterà con ragionevole sicurezza che le forniture per l'aeroporto non nascondano articoli proibiti; nonché
  - e) applicherà sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportano forniture per l'aeroporto o proteggerà fisicamente questi ultimi (questo punto non si applica al trasporto nell'area lato volo).

Qualora per il trasporto di forniture si avvalga di un'altra società che non è un fornitore conosciuto all'operatore aeroportuale, **[nome della società]** si accerterà che siano effettuati tutti i controlli di sicurezza sopramenzionati;

- al fine di garantire la conformità, **[nome della società]** presterà la massima collaborazione in tutte le ispezioni, come prescritto, e permetterà l'accesso a tutti i documenti chiesti dagli ispettori,
  - **[nome della società]** informerà Aeroporti di Roma S.p.A di eventuali gravi violazioni della sicurezza ed eventuali circostanze sospette che possano avere rilevanza per le forniture per l'aeroporto, in particolare segnalerà qualsiasi tentativo di nascondere articoli proibiti nelle forniture,
  - **[nome della società]** provvederà affinché tutto il personale interessato riceva una formazione conforme alle disposizioni del capitolo 11 del regolamento di esecuzione (UE) 2015/1998 e sia consapevole delle proprie responsabilità in materia di sicurezza, e
  - **[nome della società]** informerà Aeroporti di Roma S.p.A qualora:
- a) cessi l'attività; oppure
  - b) non ottemperi più ai requisiti della pertinente legislazione dell'Unione.

Assumo la piena responsabilità della presente dichiarazione.

Rappresentante legale

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma

Data

**ALLEGATO 3**

**NOTIFICA DEL NOMINATIVO DEL RESPONSABILE DELLA SECURITY DEL FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO**

Conformemente al Programma di sicurezza del fornitore conosciuto di forniture per l'aeroporto, il sottoscritto *[rappresentante legale della società]*, rende noto che [nome della società] ha provveduto alla designazione del Sig./la Sig.ra \_\_\_\_\_, come responsabile della security per la realizzazione, applicazione e supervisione delle previste misure di sicurezza.

Il responsabile della sicurezza si impegna a:

- sviluppare e modificare il Programma di Sicurezza in armonia con quanto stabilito dal PNS;
- assicurare che le previsioni del presente Programma di Sicurezza siano conosciute dai soggetti coinvolti secondo le rispettive mansioni;
- implementare le misure di sicurezza e renderle conformi alle procedure indicate nel proprio programma di sicurezza;
- essere il referente per qualsiasi problema collegato alle forniture di aeroporto rilevato dal Security Manager del gestore aeroportuale;
- garantire che vengano effettuati i controlli di qualità interna;
- in caso di incidente di security (es. articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba ecc...) di darne comunicazione:
  - a) alla Polizia di Frontiera
  - b) alla Direzione Aeroportuale ENAC competente
  - c) al Security Manager del gestore aeroportuale
- mantenere ed aggiornare una lista di tutti i soggetti che sono coinvolti nel controllo e nella consegna delle forniture per l'aeroporto;
- valutare la vulnerabilità dei luoghi e delle procedure di security;
- assicurare l'effettuazione del background check di tutto il personale che effettua o fa effettuare sotto la propria responsabilità controlli (screening), controlli dell'accesso o altri controlli di sicurezza in una zona diversa dall'area sterile, ovvero che ha accesso senza scorta alle forniture per l'aeroporto che sono già state oggetto dei controlli di sicurezza;
- assicurare la prevista formazione e l'aggiornamento del personale, mantenendone la relativa documentazione.

Data

Firma del Rappresentante Legale

---

---

Firma del Responsabile della Sicurezza

---

**Allegato 4**

**NOTIFICA DEL DELEGATO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ il / /

C.F.

in qualità di Responsabile della Sicurezza della [nome della società]

**PRENDE ATTO**

del Reg. (UE 1998/2015) e del D.P.R. 28 Dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445, art. 76, e successive modifiche, e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

**INCARICA**

il/la sig./sig.ra\_\_\_\_\_ nato/a\_\_\_\_\_ il / /

C.F.

come **DELEGATO DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA**.

Il sottoscritto prende atto che, ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 679/2016 "GDPR" i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso degli interessati.

Il delegante

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma

Il delegato

Nome e Cognome (in stampatello)

Firma

**ALLEGATO 5**

**PROGRAMMA DI SICUREZZA DEL FORNITORE CONOSCIUTO DI  
FORNITURE PER L'AEROPORTO**

**Nome della società:** \_\_\_\_\_

Indirizzo: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

**Nome del Responsabile della Sicurezza:** \_\_\_\_\_

Indirizzo del sito \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

## **1. INTRODUZIONE**

### **1.1. Oggetto del programma di sicurezza**

Il presente programma di sicurezza illustra e descrive le misure di sicurezza attuate affinché ogni fornitura per l'aeroporto sia sottoposta ad appropriati controlli prima di essere consegnata in area sterile.

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicura che eventuali corrieri [nome dei corrieri] ..... rispettino i requisiti quando agiscono in suo nome.

Tuttavia [nome del fornitore conosciuto] ..... rimane responsabile della conformità alle disposizioni del programma nazionale per la sicurezza dell'aviazione civile.

### **1.2. Organizzazione**

[Descrivere dettagliatamente l'organizzazione del fornitore conosciuto ed allegare un organigramma]

(FAC SIMILE - da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto)

### **1.3. Organizzazione relativa alla security**

[Nome del fornitore conosciuto] ..... ha nominato un responsabile della security per la realizzazione, applicazione e supervisione delle previste misure di sicurezza ed assicura la formazione del personale coinvolto nelle operazioni relative al controllo ed alla consegna delle forniture per l'aeroporto.

Il responsabile della sicurezza ha, tra gli altri, i seguenti compiti:

- sviluppare e modificare il presente programma di sicurezza in armonia con quanto stabilito dal programma nazionale per la sicurezza dell'aviazione civile;
- assicurare che le previsioni del presente programma di sicurezza siano conosciute dai soggetti coinvolti secondo le rispettive mansioni;
- implementare le misure di sicurezza e renderle conformi alle procedure;
- essere il referente per qualsiasi problema collegato alle forniture di aeroporto rilevato dal security manager del gestore aeroportuale;
- mantenere ed aggiornare una lista di tutti i soggetti che sono coinvolti nel controllo e nella consegna delle forniture per l'aeroporto;
- valutare la vulnerabilità dei luoghi e delle procedure di security;
- assicurare l'effettuazione del controllo dei precedenti personali del personale che effettua i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del regolamento (UE) 2015/1998;
- assicurare la prevista formazione e l'aggiornamento del personale conservando la relativa documentazione.

### **1.4. Informazioni aggiuntive**

Inserire le seguenti informazioni:

- volume stimato dei prodotti da introdurre nell'area sterile dell'aeroporto;
- tipologia di prodotti.

## **2. PERSONALE**

### **2.1. Personale**

[Nome del responsabile della sicurezza] ..... dichiaro di conservare una lista di tutte le persone autorizzate all'accesso ai luoghi dove le forniture di aeroporto sono accettate, confezionate, immagazzinate o trasportate. Questa lista contiene tutte le informazioni nonché il nome, cognome, data e luogo di nascita, nazionalità.

Suddetta lista rappresenta l'allegato n. 1 al presente programma di sicurezza.

### **2.2. Selezione e addestramento del personale**

[Nome del responsabile della sicurezza] ..... assicuro che le operazioni relative alle forniture di aeroporto sono svolte da personale selezionato ed addestrato.

[Descrivere le modalità di selezione e addestramento.]

### **2.2.1. Controllo dei precedenti personali**

[Nome del responsabile della sicurezza] ..... sono a conoscenza che l'impiego di tutto il personale è subordinato all'accertamento dei precedenti personali da parte dell'autorità competente ed al possesso del tesserino aeroportuale ove previsto. Sono, inoltre, consapevole che in mancanza di quanto sopra il personale non potrà essere impiegato.

### **2.2.2. Addestramento del personale**

[Nome del responsabile della sicurezza] .....garantisco che tutto il personale coinvolto nella preparazione e nel trattamento delle forniture di aeroporto sarà sottoposto ad addestramento e relativo aggiornamento in armonia con le previsioni del capitolo 11 del regolamento (UE) 2015/1998 e, che predetta formazione riguardi altresì la cyber security (per gli attestati rilasciati a decorrere dal 31/12/2021).

Garantisco inoltre che la predetta formazione sarà completata con successo prima che al personale venga permesso l'accesso senza scorta alle forniture di aeroporto.

Garantisco che tutto il personale interessato sia preliminarmente messo a conoscenza dei rischi informatici rilevanti, sulla base della "necessità di conoscere", e in seguito mantenuto costantemente aggiornato in materia.

Gli attestati di formazione security del personale coinvolto nelle forniture per l'aeroporto sono allegati al presente programma di sicurezza.

### **2.2.3. Cultura della sicurezza**

[Descrivere le adeguate strategie interne e misure correlate volte a migliorare la sensibilizzazione del personale e a promuovere una cultura della sicurezza]

## **3. LA PROTEZIONE E LE PROCEDURE DI CONTROLLO DEGLI ACCESSI**

### **3.1. Controllo degli accessi**

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicuro che:

- a) i locali, utilizzati per il controllo e la consegna delle forniture per l'aeroporto, sono protetti in maniera continuativa contro interferenze illecite;
- b) tutte le porte, le finestre ed ogni altro possibile accesso ai locali sono protetti e/o controllati;
- c) sono adottate tutte le misure appropriate (strutturali e procedurali) per assicurare che non vi siano accessi non autorizzati;
- d) tutti i punti di accesso, quando non in uso, vengono chiusi in modo tale da impedire il passaggio.

### **3.2. Conservazione e protezione delle forniture**

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicuro che le forniture saranno mantenute in ambiente sicuro fino al momento del loro trasporto nella parte critica dell'area sterile di aeroporto. [Descrivere dettagliatamente gli ausili tecnici e le procedure utilizzate per

(FAC SIMILE - da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto)

*controllare l'accesso ai locali]*

## **4. PROCEDURE DI ACCETTAZIONE**

### **4.1. Accettazione**

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicuro di adottare, al ricevimento del prodotto che successivamente sarà identificato come fornitura per l'aeroporto, tutte le misure necessarie ad accertare la corrispondenza del prodotto stesso con quanto dichiarato nella documentazione a corredo.

### **4.2. Controlli**

[Nome del fornitore conosciuto] ..... dichiaro di effettuare i previsti controlli indicati al punto 9.1.4 del regolamento (UE) 2015/1998 onde garantire, con ragionevole sicurezza, che le forniture per l'aeroporto non contengano articoli proibiti.

[Descrivere dettagliatamente le procedure di controllo adottate al fine di garantire la mancanza di articoli proibiti nelle forniture]

## **5. TRASPORTO E PROCEDURE DI CONSEGNA**

### **5.1. Documentazione relativa alle forniture**

[Nome del fornitore conosciuto] ..... allegherà all'atto della consegna di ogni fornitura di aeroporto, un "certificato di sicurezza", (modello previsto nell'allegato n. 1 del presente capitolo), attestante:

- Il numero della fornitura;
- la natura della fornitura;
- il numero di sigilli ed eventuale verbale di sigillatura;
- sito di consegna.

Tale documentazione deve essere allegata alla fornitura di aeroporto al momento dell'accesso in area sterile.

### **5.2. Trasporto e consegna della fornitura conosciuta di aeroporto dall'area land-side all'area air-side.**

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicura che le forniture conosciute mantengono lo "stato di sicurezza" durante il trasferimento dai propri locali fino all'introduzione nella parte critica dell'area sterile.

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicura che le forniture conosciute sono trasportate:

- da proprio personale e con propri mezzi, oppure
- da un corriere, che applica procedure e misure di sicurezza approvate.

[Specificare dettagliatamente le procedure di trasporto e protezione ed i mezzi di trasporto

(FAC SIMILE - da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto)

utilizzati]

## 6. IRREGOLARITÀ O INCIDENTI RELATIVI ALLA SECURITY

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicura che ogni irregolarità relativa al prodotto o alla fornitura sarà immediatamente notificata al responsabile della sicurezza.

[Nome del fornitore conosciuto] assicura che in caso vengano evidenziati segni di manomissione alla fornitura già controllata, la stessa sarà sottoposta al prescritto controllo (*screening*).

[Nome del fornitore conosciuto] ..... assicura che in caso di incidente di security (esempio articolo sospetto, minaccia di presenza di bomba, ecc.), compresi gli incidenti di cui al successivo punto 7, il proprio responsabile della sicurezza darà immediata informazione,

- alla Polizia di Frontiera e
- al security manager del gestore aeroportuale;
- alla Direzione Aeroportuale ENAC.

[Descrivere dettagliatamente le pertinenti procedure]

## 7. CYBERSECURITY - Individuazione dei dati e dei sistemi di tecnologia dell'informazione e della comunicazione fondamentali per l'aviazione civile e loro protezione dalle minacce informatiche.

[Nome del fornitore conosciuto] ..... descrive di seguito, in maniera dettagliata, le misure protettive predisposte nei confronti degli attacchi informatici, la sensibilizzazione del proprio personale in materia di cybersecurity, oltre alle misure per il riconoscimento di tali attacchi, individuate, elaborate e attuate in conformità a una **valutazione del rischio**:

In particolare, tali misure dovranno essere dirette, in modo esemplificativo ma non esaustivo, a:

- proteggere i dati ed i sistemi da accessi, modificazioni, utilizzo non autorizzati;
- prevenire la mancanza di disponibilità e integrità e/o l'uso improprio delle configurazioni;
- prevenire la manomissione dei sistemi e dei loro dati;
- rilevare attacchi informatici;
- reagire ad attacchi informatici;
- recuperare i dati oggetto di attacchi informatici;
- addestramento del personale in materia di cyber security, a cura di istruttori certificati da Enac, conformemente a quanto previsto dalla Nota ENAC-DG-07/10/2021-0113764-P.

[Descrivere dettagliatamente le pertinenti procedure]

## 8. QUALITA'

### 8.1. Controlli di qualità

*(FAC SIMILE - da redigere su carta intestata del Fornitore Conosciuto)*

[Nome del fornitore conosciuto] ..... garantisce l'applicazione ed implementazione dei controlli di qualità al fine di verificare lo stato di applicazione dei metodi e delle procedure di sicurezza di cui al presente Programma di sicurezza.

[Descrivere dettagliatamente il programma di controlli interni di qualità in termini di modalità e frequenza nonché le relative azioni correttive da implementare in caso di non conformità accertata]

**ALLEGATO 6**

Nome del corriere/trasportatore

Fornitura n.\_\_\_\_\_

Natura della  
fornitura\_\_\_\_\_

Sito di consegna:  
\_\_\_\_\_

Numero del sigillo di sicurezza (*ove prescritto*)  
\_\_\_\_\_

Il sottoscritto [*NOME E COGNOME*]

- Responsabile della sicurezza*  
 *Delegato del Responsabile della Sicurezza*

assicura, con ragionevole certezza, che la fornitura di cui sopra (*o come specificata nella documentazione allegata*), non contiene articoli proibiti.

Il sottoscritto si assume la piena responsabilità della presente dichiarazione

Firma

Data:

ALLEGATO 7a

**ELENCO COMPLETO PERSONALE FORNITORE CONOSCIUTO (specificare denominazione società)**

\*Allegare la seguente documentazione:

1. Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità (per i cittadini extra UE allegare anche permesso di soggiorno)
  2. Modulo 8A compilato e firmato dall'interessato
  3. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale (se in possesso)

\*la patente di guida civile potrà essere accettata solo in caso di personale di nazionalità italiana

ALLEGATO 7b

**ELENCO COMPLETO PERSONALE DEL TRASPORTATORE DEL FORNITORE CONOSCIUTO: [specificare denominazione società]**

\*Allegare la seguente documentazione:

1. Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità (per i cittadini extra UE allegare anche permesso di soggiorno)
  2. Modulo 8A compilato e firmato dall'interessato
  3. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale (se in possesso)

\*la patente di guida civile potrà essere accettata solo in caso di personale di nazionalità italiana

ALLEGATO 7c

**ELENCO COMPLETO DEL PERSONALE CHE DISPONE DI DIRITTI DI AMMINISTRATORE O DI ACCESSO ILLIMITATO NON CONTROLLATO A DATI E SISTEMI DI TECNOLOGIA DELL'INFORMAZIONE E DELLA COMUNICAZIONE PER CONTO DEL FORNITORE CONOSCIUTO DA SOTTOPORRE A BACKGROUND CHECK RAFFORZATO: [specificare denominazione società]\***

\*Allegare la seguente documentazione:

1. Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità (per i cittadini extra UE allegare anche permesso di soggiorno)
  2. Modulo 8B compilato e firmato dall'interessato
  3. Fotocopia fronte retro della tessera aeroportuale (se in possesso)

\*la patente di guida civile potrà essere accettata solo in caso di personale di nazionalità italiana

**DICHIARAZIONE ATTIVITA' PROFESSIONALE, ISTRUZIONE E FORMAZIONE E DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PER IL PERSONALE DEL F.C. E DEGLI EVENTUALI TRASPORTATORI**

Spett.le ADR S.p.A.  
Ufficio Tesseramento

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a ....  
 ..... Prov. o Stato estero ..... il.....  
 residente a ..... Prov. ..... in  
 Via..... n. ..... CAP ..... n. tel.  
 (obbligatorio) ..... Cod. Fiscale .....

Titolo di Studio

(diploma di scuola inferiore/superiore, laurea... specificando la data del conseguimento)

**PRESO ATTO**

del Reg. (UE 1998/2015) e del D.P.R. 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445, art. 76, e successive modifiche, e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Di aver svolto le seguenti attività professionali e/o studi negli ultimi 5 anni:

PERIODO*	ATTIVITA' PROFESSIONALE/ STUDIO/ INTERRUZIONE (Specificare la mansione e il nome della società)	LUOGO DOVE SI È SVOLTA L'ATTIVITA' (specificare la città)	LUOGO DI RESIDENZA ANAGRAFICA DELLA PERSONA (se in Italia precisare città e via. Se all'estero indicare lo Stato)
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			

\* **specificare obbligatoriamente giorno/mese/anno e le eventuali interruzioni superiori a 28 giorni**

Il sottoscritto dichiara altresì che nei periodi di interruzione non ha posto in essere alcun comportamento e/o azione contrario alla sicurezza e prende atto che, ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 679/2016 "GDPR" i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato. Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ADR S.p.A. ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR) presente sul sito [www.adr.it](https://www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto) al seguente link <https://www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto>

Data ..... Firma .....

Nel caso si sia stati anagraficamente residenti all'estero per un periodo superiore a 6 mesi, allegare certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI PERSONALI E DI ATTIVITA' PROFESSIONALE,  
ISTRUZIONE E FORMAZIONE E DICHIARAZIONE DI RESIDENZA PER AMMINISTRATORI DI SISTEMA**  
(art. 46 D.P.R 28 Dicembre 2000, n.445)

Spett.le ADR S.p.A.  
Ufficio Tesseramento

Il/la sottoscritto/a .....nato/a a .....  
..... Prov. o Stato estero ..... il.....  
residente a ..... Prov. .... in  
Via..... n. .... CAP ..... e, qualora  
diverso dalla residenza, domiciliato in ..... in via/piazza  
..... n. tel. (obbligatorio) ..... Cod. Fiscale  
..... e di essere cittadino/a .....

**Titolo di Studio**.....

*(Diploma di scuola inferiore o superiore/ laurea - specificando istituzione, luogo e data del conseguimento)*

**PRESO ATTO**

del Reg. (UE 1998/2015) e del D.P.R. 28 Dicembre 2000 e ss.mm.ii., n. 445, art. 76, e successive modifiche, e consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

Di essere attualmente dipendente di ..... sede di ..... con mansioni che comportano l'utilizzo di sistemi ITC con privilegi di amministrazione e di aver svolto le seguenti attività professionali e/o studi negli ultimi 5 anni\*:

PERIODO*	ATTIVITA' PROFESSIONALE/ STUDIO/ INTERRUZIONE (specificare nome società e mansioni svolte)	LUOGO DOVE SI E' SVOLTA L'ATTIVITA' (specificare la città)	LUOGO DI RESIDENZA ANAGRAFICA DELLA PERSONA (se in Italia precisare città e via. Se all'estero indicare lo Stato)
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			
Dal gg/mm/aa al gg/mm/aa			

\*specificare obbligatoriamente giorno/mese/anno e le eventuali interruzioni superiori a 28 giorni

Il sottoscritto dichiara altresì che nei periodi di interruzione non ha posto in essere alcun comportamento e/o azione contrario alla sicurezza e prende atto che, ai sensi dell'art 13 del Reg. UE 679/2016 "GDPR" i dati di cui sopra vengono raccolti esclusivamente per esigenze di ufficio e non saranno utilizzati per altri scopi senza preventivo consenso dell'interessato. Il sottoscritto dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali resa da ADR S.p.A. ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 (GDPR) presente sul sito [www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto](https://www.adr.it/bsn-forniture-per-l-aeroporto)

Data ..... Firma .....

Nel caso si sia stati anagraficamente residenti all'estero per un periodo superiore a 6 mesi, allegare certificazione o attestazione rilasciate dalla competente autorità dello Stato estero, corredata di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesti la conformità all'originale, di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

**DICHIARAZIONE DEL CORRIERE / TRASPORTATORE**  
***che opera per conto del Fornitore Conosciuto, limitatamente alla presa in carico e  
trasporto delle forniture per l'aeroporto***

*Dichiaro che le forniture affidate mi:*

*Fornitore conosciuto: \_\_\_\_\_ Timbro e firma*

*fornitore conosciuto*

*sono prese in carico e trasportate applicando le seguenti precauzioni:*

1. Il personale impiegato è stato formato conformemente a quanto previsto dal Manuale di Formazione della Security.
2. Il vano di carico del veicolo viene controllato dall'inizio delle operazioni di caricamento delle forniture fino a completamento delle stesse; Sarà prevista l'applicazione di sigilli in grado di evidenziare eventuali manomissioni a tutti i veicoli e/o container che trasportano forniture per l'aeroporto o protegge questi ultimi fisicamente. Il numero del sigillo andrà riportato nel Certificato di Sicurezza (**Allegato 3**).
3. Il conducente del veicolo utilizzato per il trasporto delle forniture è in possesso di documenti appropriati per l'identificazione in qualità di delegato dall'impresa di trasporto;
4. Durante il trasporto il veicolo non effettuerà soste non programmate. In caso di forza maggiore, il conducente, qualora dovesse lasciare incustodito il veicolo, si assicurerà delle condizioni del carico prima di ripartire.

In presenza di evidenti segni di manipolazione, provvederà a darne immediata informazione sia al personale addetto al controllo di sicurezza che al responsabile dell'impresa a cui la merce deve essere consegnata;

5. Le forniture da trasportare verranno accettate per la consegna in aeroporto solo se consegnata da personale del fornitore conosciuto all'affidatario del servizio di trasporto;
6. Tutte le forniture trasportate, saranno corredate da appropriati documenti di accompagnamento che riportino almeno il nome del fornitore conosciuto, il nome del trasportatore, numero della fornitura o numero sigillo, natura della merce e sito di consegna.

*Il Fornitore conosciuto rimane il solo Responsabile della corretta applicazione delle misure di sicurezza.*

*Sono consapevole del fatto che l'impresa che rappresento può essere ritenuta responsabile, per eventuali inadempienze di sicurezza avvenute durante il trasporto.*

Data:

Timbro del trasportatore

Nome e Cognome del responsabile del trasportatore

---

Firma leggibile

---

N°.....

**DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO**

Alla Società .....  
p.c. ENAC - Direzione Aeroportuale Enac

**OGGETTO: DESIGNAZIONE DI FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER  
L'AEROPORTO .....** - Regolamento (UE) 2015/1998, capitolo 9.

In osservanza a quanto disposto dalla normativa vigente, questa Società di Gestione:

**Aeroporti di Roma S.p.A.**

Vista la dichiarazione di impegni, redatta conformemente all'Appendice 9-A del capitolo 9 del Regolamento (UE) 2015/1998, consegnata da codesta società;

**CONSIDERATO**

che con la documentazione citata codesta società dichiara di svolgere i controlli di sicurezza così come richiesto al punto 9.1.4 del regolamento in oggetto

**DESIGNA**

**codesta società come FORNITORE CONOSCIUTO DI FORNITURE PER L'AEROPORTO di**

.....

Questa società di Gestione conserverà l'originale della dichiarazione di impegni come strumento di convalida.

Nel caso in cui codesta società non effettui forniture per l'aeroporto per un periodo di due anni dalla data di designazione, decadrà dallo status di fornitore conosciuto.

Nel caso in cui l'ENAC o la scrivente Società di Gestione ritengano che codesta società non ottemperi più ai requisiti di cui al punto 9.1.4 del Regolamento 2015/1998 citato, questa Società di Gestione ritirerà lo status di fornitore conosciuto.

**Legale Rappresentante**  
**Nome e Cognome**

Firma

Data

(Fac simile da redigere su carta intestata su un'unica pagina)

Spett.le Aeroporti di Roma Spa  
Security Management  
Ufficio Tesseramento

**SPECIFICARE LO SCALO DI COMPETENZA:** Fiumicino Aeroporto e/o Ciampino Aeroporto

**Oggetto: Richiesta di estensione della designazione come Fornitore Conosciuto di Forniture per l'Aeroporto**

La presente per inoltrarVi la nostra domanda di estensione della designazione di fornitore conosciuto di forniture di aeroporto sullo scalo di: \_\_\_\_\_, a tal fine si allega:

- a) Contratto di fornitura che giustifichi una necessità operativa e che regoli l'attività specifica presso lo scalo per il quale si fa richiesta di estensione.
- b) Programma di Sicurezza concernente i controlli di sicurezza di cui al punto 9.1.4 del Reg. (UE) 2015/1998 comprensivo degli allegati\* da redigere su carta intestata e firmato dal Responsabile della Security, da allegare **esclusivamente** nel caso in cui nel Programma vengano riportati gli aeroporti di riferimento.

**Il sottoscritto dichiara**, in qualità di legale rappresentante della società, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000, che **non vi sono difformità o variazioni** (ad es. sui controlli di sicurezza che il Fornitore Conosciuto deve applicare descritti all'interno del proprio Programma di Sicurezza, sul sito operativo, o sul nominativo del responsabile della security) **sulla documentazione già precedentemente trasmessa per il rilascio della designazione/rinnovo della convalida per lo scalo di**

\_\_\_\_\_.

L'occasione ci è gradita per porgere cordiali saluti.

**Timbro e firma**

Il Legale Rappresentante

Roma, \_\_\_\_\_

\*allegare gli attestati di formazione di security in corso di validità



## Allegato 12

### FORNITURE PER L'AEROPORTO

#### VERIFICHE PRINCIPALI CHE I FORNITORI CONOSCIUTI DEVONO ESEGUIRE PRIMA DELL'ACCESSO IN AREA STERILE

Il Fornitore Conosciuto di Forniture di aeroporto, prima di presentarsi ai controlli di sicurezza per far accedere le forniture in area sterile, dovrà effettuare le seguenti azioni:

- Verificare che il certificato di sicurezza sia correttamente compilato e, in particolare, che sia specificata, nel dettaglio, la natura della fornitura (ad es. non è sufficiente l'indicazione generica "materiale vario" ma occorre indicare il numero di colli (se quantificabile) e la tipologia (ad es. 4 sacchi, 3 borse, ecc.). Deve esserci corrispondenza tra quanto dichiarato e riportato all'interno del certificato e quanto effettivamente verrà rilevato dal personale addetto al controllo presente al punto di accesso).
- Verificare che la tipologia di protezione adottata sia idonea (ad. es. non è da ritenersi protetto ai fini di sicurezza un autocarro con cassone scoperto all'interno del quale vi siano forniture). È ritenuto adeguato, ad esempio, un telo ben fissato che copra l'intera fornitura e/o l'utilizzo di eventuali sigilli sulla fornitura che risultino intatti e ben chiusi.
- Verificare che sull'intera fornitura, non vi siano eventuali segni di manomissione. È da considerare segno di manomissione, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, la presenza di:
  - a) strappi o fori sugli involucri od imballaggi della fornitura
  - b) scollamenti degli involucri e/o anomalie rigonfiamenti degli stessi
  - c) macchie od untoosità anomale sugli involucri delle forniture
  - d) odori acri, intensi o comunque anomali
  - e) fili e/o congegni esterni alla fornitura
  - f) presenza di sigilli rotti od evidentemente manomessi
- L'accesso della fornitura verrà autorizzato solamente dopo averne verificato l'idoneità della protezione e l'assenza di eventuali segni di manomissione, nelle modalità descritte ai due precedenti punti e solo dopo che, l'addetto al controllo di sicurezza abbia maturato la ragionevole certezza che si tratti di fornitura sicura.

#### Aeroporti di Roma S.p.A.

Via Pier Paolo Racchetti, 1  
00054 Fiumicino (Roma)  
Cap. Soc. Euro 62.224.743,00 int. vers.  
Cod. Fisc. e num d'iscr. del Registro  
delle Imprese di Roma 13032990155

Repertorio Notizie Economiche  
ed Amministrative di Roma n° 971268  
Partita IVA - 06572251004  
"Società soggetta a direzione  
e coordinamento di Atlantia S.p.A."

tel. 06-65951  
fax. 06-65953646  
www.adr.it  
aeroportidiromaspa@pec.adr.it  
aeroportidiroma@adr.it

Aeroporto G.B. Pastine  
Via Appia Nuova, 1651  
00043 Ciampino (Roma)  
tel. 06-65951