

## **Sommario**

1	Aggiornamenti.....	2
2	Finalità.....	3
3	Riferimenti Normativi .....	4
4	Soggetti interessati .....	5
5	Criteri Generali .....	6
5.1	Tipologia di mezzi.....	6
5.2	Requisiti del soggetto richiedente .....	7
5.3	Richiesta del lasciapassare / documentazione da produrre alla richiesta .....	7
5.4	Rilascio dei lasciapassare per veicoli .....	9
5.5	Sospensione o rigetto della richiesta di rilascio/rinnovo .....	9
5.6	Durata .....	10
5.7	Cancellazione.....	10
6	Procedura rilascio lasciapassare per veicoli targati .....	11
7	Procedura rilascio lasciapassare per veicoli non targati .....	12
8	Procedura rilascio lasciapassare per carrelli trainati per il trasporto di merci e bagagli ....	13
9	Lasciapassare per veicoli per Enti di Stato.....	14
10	Accesso con scorta.....	15
11	Rinnovi .....	16
12	Lasciapassare per veicoli scaduti, deteriorati, smarriti o rubati.....	17
13	Registrazione attività di manutenzione su mezzi non targati e carrelli trainati per il trasporto di merci e bagagli .....	18
14	Nuovi Layout dei lasciapassare per veicoli .....	19
15	Controversie .....	20
16	Corrispettivi .....	21
17	Elenco Allegati .....	22

## 1 Aggiornamenti

<b>REVISIONI</b>	<b>Data di validità</b>	<b>Pagine</b>	<b>Contenuto</b>
Rev.2	05/07/2013	Pag. 4	Inserimento riferimento a nota ENAC/DA prot. 80891/CFC del 05/07/2013
	05/07/2013	Pag. 14	Modifica requisiti per l'accesso con scorta rif. nota ENAC/DA prot. 80891/CFC del 05/07/2013
Rev.3	14/04/2014	Pag. 22 Allegati	Modifica delle Dichiarazioni di Manutenzione mezzi non targati allegati A-B-C
Rev. 4	01/02/2016	Intero documento	Adeguamento normativo al PNS ed. 2 del 9 giugno 2015 –Emendamento 1 del 01 febbraio 2016
Rev. 5		Intero documento Pag. 6	Eliminati riferimenti a ordinanze ENAC abrogate, Regolamentata l'emissione dei permessi per mezzi privi di targa stralcio delle attività di controllo

## **2 Finalità**

La presente procedura definisce il processo di rilascio dei lasciapassare per la circolazione in area aeroportuale airside di veicoli, mezzi e attrezzature assimilabili (nel seguito sinteticamente mezzi) e per la circolazione all'interno delle aerostazioni dei mezzi elettrici, finalizzato al perseguitamento:

- dell'accesso controllato dei mezzi in zona airside e nelle aree sterili delle aerostazioni ai fini della sicurezza (security) dell'aviazione civile
- dell'ottemperanza alla normativa in ambito aeroportuale di cui al successivo par. 3 relativamente alle caratteristiche e condizioni del parco mezzi circolante
- dell'ordinato movimento dei mezzi e delle attrezzature sui piazzali aeromobili
- di una riduzione dei danneggiamenti agli aeromobili
- della riduzione dei bagagli left-behind e danneggiati in quanto persi dai carrelli o colpiti da eventi meteo durante il trasporto
- del contenimento del rischio di dispersione in area airside di oggetti potenzialmente pericolosi per la navigazione aerea

Ogni mezzo circolante dovrà essere dotato di lasciapassare chiaramente esposto e visibile sul parabrezza o in altri punti idonei.

Tutte le verifiche e i controlli posti in atto da ADR nell'ambito di quanto disciplinato dalla presente procedura, comunque effettuati (per ogni singolo mezzo o a campione) e comunque originati (per rilascio lasciapassare, in seguito a controlli, ecc.), sono finalizzati ad accertare l'attuazione, da parte degli operatori aeroportuali, delle azioni necessarie per la manutenzione e la sicurezza del proprio parco mezzi circolante, affinché si svolga un ordinato movimento dei mezzi e delle attrezzature sui piazzali aeromobili e nelle aerostazioni. ADR, esclusi casi particolari disciplinati dalle check list allegate, non effettua controlli sulla funzionalità o sull'efficacia dei sistemi di sicurezza dei mezzi, la cui responsabilità rimane in capo agli operatori aeroportuali ed ai soggetti di cui gli stessi si avvalgono per effettuare le operazioni di manutenzione e di revisione periodica. I lasciapassare per la circolazione in area aeroportuale airside e nelle aerostazioni rilasciati nell'ambito di quanto previsto dalla presente procedura non sono pertanto da intendersi, a nessun fine, come attestazioni di sicurezza o di efficienza dei mezzi.



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**

**Emissione:  
Febbraio 2017**

### **3 Riferimenti Normativi**

- Programma nazionale per la sicurezza dell'aviazione civile (PNS) ed. 2 del 9 giugno 2015 – emendamento 1 del 1 febbraio 2016
- Reg. (UE) 139/2014
- Codice della Navigazione, art. 705, comma 1 e 2 lettera 'e'
- Regolamento (UE) N. 1998/2015
- D.Lgs. 18/99
- Regolamento ENAC "Certificato di Prestatori di servizi aeroportuali di assistenza a terra" edizione 5 del 23-04-2012
- Circolare ENAC APT 19
- Circolare ENAC APT 02 B
- Regolamento di Scalo Aeroporto Leonardo da Vinci di Fiumicino



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**  
**Emissione:**  
**Febbraio 2017**

#### **4 Soggetti interessati**

- E.N.A.C. Direzione Sistema Aeroporti Lazio
- ADR
- Enti e Società Aeroportuali

## 5 Criteri Generali

L'autorizzazione al rilascio di ogni singolo lasciapassare è di competenza del Gestore.

ADR si riserva fino a 15 gg. dalla data di presentazione della richiesta per svolgere le attività necessarie al rilascio di ciascun lasciapassare; pertanto la richiesta deve essere effettuata con congruo anticipo (non meno di 15 gg.) rispetto alla data di previsto utilizzo del permesso richiesto.

Una volta acquisita la richiesta di permesso di accesso e circolazione in area aeroportuale airside o all'interno delle aerostazioni, sarà cura di ADR predisporre la fase di istruttoria che precede la consegna dei lasciapassare per veicoli.

### 5.1 Tipologia di mezzi

Ai fini della presente procedura, i mezzi, vengono suddivisi e distinti in mezzi targati o targabili, mezzi non targati o non targabili e carrelli trainati per il trasporto di merci e bagagli.

L'elenco delle tipologie dei mezzi che rientrano nella tipologia non targati o non targabili è la seguente:

- a. Trattori traino a/m
- b. Gpu
- c. Acu
- d. Asu
- e. Trattori elettrici per il traino dei carrelli portabagagli
- f. Trattori diesel per il traino dei carrelli portabagagli
- g. Attrezzatura aeroportuale per lo scarico WC aa/mm
- h. Attrezzatura aeroportuale per il rifornimento di acqua potabile aa/mm
- i. Forklift
- j. Transporter
- k. Transloader
- l. Cargo loader
- m. Interpista aeroportuale per il trasporto dei passeggeri
- n. Nastri bagagli
- o. Nastri trainati
- p. Scale semoventi e trainate
- q. Attrezzature De/anti-icing
- r. Dispenser carburante
- s. Ambulift
- t. Mezzo elettrico aerostazioni (tipo clubcar)

Perchè un mezzo che non rientra nelle suddette tipologie possa essere considerato non targato o non targabile, ai fini della presente procedura, dovrà

essere presentata, in **occasione della prima richiesta** di rilascio del lasciapassare, una certificazione rilasciata dall'Autorità che deve immatricolare il mezzo da cui risulti che lo stesso non possa essere immatricolato ai sensi del vigente Codice delle Strada.

### 5.2 Requisiti del soggetto richiedente

Il soggetto richiedente è responsabile, in via esclusiva, della correttezza e veridicità delle informazioni e dei dati indicati nell'istanza di richiesta, consapevole delle responsabilità previste, in particolar modo dall'art. 76 del DPR 445/2000.

Sono autorizzati a richiedere il rilascio del lasciapassare per veicoli, esclusivamente aziendali, i seguenti soggetti:

- Enti di Stato
- Società di gestione aeroportuale
- Compagnie di navigazione aerea
- I Prestatori di Servizi di assistenza a terra sia per le categorie per le quali è prevista, ai sensi della Circolare ENAC APT02B, la certificazione ENAC ex D. Lgs 18/99, sia per le categorie per le quali non è prevista, ai sensi della predetta Circolare, la certificazione (quali vettori in autoproduzione e prestatori di cui alle cat 1 e 8 del citato decreto)
- Subconcessionari
- Fornitore Conosciuto di forniture di aeroporto

I suddetti soggetti potranno presentare la richiesta di rilascio del lasciapassare per i mezzi propri e/o delle società con le quali sono in essere rapporti di natura contrattuale (contratti di appalto, subappalto o fornitura).

Tutti i soggetti interessati, sia pubblici che privati (quali Autorità, Enti di Stato, operatori aeroportuali, operatori commerciali, sub concessionari, sub appaltatori, fornitori, ecc) che richiedono l'accesso alle aree aeroportuali dovranno dimostrare l'esistenza di un motivo legittimo come definito nel P.N.S..

### 5.3 Richiesta del lasciapassare / documentazione da produrre alla richiesta

La richiesta (indirizzata ad Aeroporti di Roma) deve essere presentata dal soggetto richiedente ad ADR, che provvede, per ogni mezzo destinato alla circolazione in area airside o all'interno delle aerostazioni, all'acquisizione, verifica della completezza e rispondenza dei requisiti e archiviazione dei documenti di seguito elencati, che dovranno essere esibiti in originale e consegnati in copia, o, in alternativa, esibiti e consegnati in copia conforme all'originale:

- a) Richiesta redatta su carta intestata, secondo il modello allegato (riferimento unico) alla presente procedura, con la seguente indicazione esplicativa:
  - della necessità operativa di accesso evidenziando la difficoltà o impossibilità di svolgere le proprie mansioni senza l'ausilio del veicolo.
  - dell'area aeroportuale interna per la quale è richiesto il lasciapassare del

mezzo

- del tipo e delle caratteristiche del mezzo
  - del numero sociale (o numero di matricola) obbligatoriamente assegnato a scopo identificativo
  - del numero di targa o telaio
- b) Documento che attesti la proprietà o la titolarità all'utilizzo del mezzo.
- c) Certificazione di cui al punto 5.1 che attesti che il mezzo non possa essere immatricolato ai sensi del Codice della strada, qualora la richiesta di rilascio del permesso sia presentata per la prima volta per un mezzo non targato o non targabile e che lo stesso non rientri nell'elenco delle tipologie di cui al precedente articolo 5.1.
- d) Libretto di circolazione fronte e retro in corso di validità (per i soli mezzi targati) con attestazione delle avvenute revisioni.
- e) Dichiarazione CE di conformità (per i soli mezzi non targati e per le vetture elettriche) per le attrezzature costruite a partire dal 1996; per le attrezzature costruite antecedentemente al 1996 si deve acquisire dichiarazione da parte del soggetto richiedente che queste siano conformi alla normativa vigente.
- f) Denuncia di prima installazione all'INAIL e verbali delle successive verifiche periodiche (per i mezzi dotati di gru e apparecchi di sollevamento).
- g) Titolo (es. contratti di cui cap. 6.2 del Regolamento di Scalo) che regola l'attività specifica svolta dal soggetto richiedente sullo Scalo.
- h) Polizza RCA in corso di validità con espressa operatività in ambito Aeroportuale.

Idonea polizza RC per la Circolazione in ambito aeroportuale con un massimale pari almeno ad € 77.500.000,00 (settantasettemilonicinquecentomila/00 euro). Il predetto massimale è da intendersi senza franchigia. Qualora l'Assicuratore di riferimento non si rendesse disponibile a rilasciare detta copertura in assenza di franchigie, dovrà essere espressamente previsto sul contratto l'obbligo dell'assicuratore di risarcire integralmente il terzo danneggiato (senza applicazione di nessuna franchigia).

La suddetta copertura assicurativa dovrà comunque prevedere un'espressa rinuncia alla rivalsa nei confronti di ADR.

Qualora per la polizza di cui al precedente punto h), l'assicuratore di riferimento non si rendesse disponibile a concedere l'estensione dell'operatività della polizza RCA anche in ambito aeroportuale, o ove la copertura RCA non fosse applicabile (mezzi non targati), gli operatori saranno tenuti a sottoscrivere idonea copertura assicurativa così come specificato al punto h).

- i) Per i soli mezzi non targati: "dichiarazione di manutenzione" (vedi allegati A,

B,C).

In particolare i Prestatori di Servizi di assistenza a terra, sia per le categorie per le quali è prevista, ai sensi della Circolare ENAC APT02B, la certificazione ENAC ex D. Lgs 18/99 , sia per le categorie per le quali non è prevista, ai sensi della predetta Circolare, la certificazione (quali vettori in autoproduzione e prestatori di cui alla cat 1 e 8 del citato decreto) dovranno aver sottoscritto con il Gestore un contratto che regoli l'attività specifica svolta (punto g) e consegnato la polizza di assicurazione per RCT Aviation, che dovrà coprire tutti i rischi connessi all'espletamento dell'attività certificata ed essere estesa a coprire i danni derivanti dalla circolazione di veicoli entro la cinta doganale. Il massimale della suddetta polizza assicurativa potrà essere superiore a quello indicato (punto h) in funzione delle attività certificate. Le eventuali franchigie non potranno mai essere superiori al massimale previsto dalla polizza RCA valida in ambito aeroportuale.

#### **5.4 Rilascio dei lasciapassare per veicoli**

ADR avrà cura di verificare l'esistenza di un motivo legittimo/necessità operativa per l'accesso alle aree sterili " e di valutare la tipologia di lasciapassare da rilasciare in ragione della richiesta e delle esigenze operative in relazione alla configurazione delle aree aeroportuali. A seguito dell'istruttoria, ove nulla osti, ovvero in seguito alla realizzazione degli adeguamenti prescritti da ADR sui mezzi per cui si richiede il lasciapassare(vedi par. 5.5), la stessa ADR predispone il lasciapassare per veicoli per la circolazione in area aeroportuale airside o nelle aerostazioni.

I lasciapassare si concretizzano in contrassegni da esporre stabilmente sui mezzi stessi e verranno consegnati unicamente previa restituzione del vecchio contrassegno (se emesso).

#### **5.5 Sospensione o rigetto della richiesta di rilascio/rinnovo**

Per le prime richieste di lasciapassare, nel caso in cui le verifiche di cui ai paragrafi 6, 7 e 8 non abbiano dato esito positivo, ADR fornirà alla Società/Ente richiedente indicazione delle integrazioni documentali e/o degli adeguamenti tecnici necessari.

Trascorsi 30 gg., in mancanza delle integrazioni/adeguamenti richiesti, ADR annullerà la pratica di rilascio del lasciapassare.

In caso di richiesta di rinnovo, se il lasciapassare sia esistente e valido, qualora le verifiche di cui ai paragrafi 6, 7 e 8 non abbiano dato esito positivo, ADR sosponderà l'istruttoria e fornirà alla Società/Ente richiedente indicazione delle integrazioni documentali e/o degli adeguamenti tecnici necessari e rilascerà un contrassegno temporaneo utile esclusivamente per le finalità legate al ripristino dei requisiti tecnici e per il tempo strettamente necessario al trasporto ed alla riparazione.

Trascorsi 30 gg., in mancanza delle integrazioni/adeguamenti richiesti, ADR annullerà la pratica di rilascio del lasciapassare, comunicherà alla società che alla scadenza del permesso il mezzo deve essere condotto fuori dall'area airside a cura e onere della società stessa informando di tale circostanza l'ENAC per il seguito di competenza.

## 5.6 Durata

Prestatori di Servizi di assistenza a terra, sia per le categorie per le quali è prevista, ai sensi della Circolare ENAC APT02B, la certificazione ENAC ai sensi del D. Lgs 18/99, sia per le categorie per le quali non è prevista, ai sensi della predetta Circolare, la certificazione (quali vettori in autoproduzione e prestatori di cui alla cat 1 e 8 del citato decreto) che abbiano sottoscritto con il Gestore un contratto che regoli l'attività specifica svolta sullo scalo *di durata uguale o superiore a due anni, nell'ambito del quale sia prevista la costante vigenza delle polizze assicurative di cui al par. 5.3 ('h' e 'i')*.

I permessi rilasciati hanno una durata massima di 24 mesi.

Nel caso di mezzi utilizzati a fronte di un contratto di leasing/noleggio, il lasciapassare non potrà avere durata superiore alla durata prevista dal contratto stesso.

Qualora, durante il periodo di vigenza del lasciapassare venisse riscontrata la decadenza delle suddette polizze, ADR ne darà comunicazione ad ENAC D.A. richiedendo la sospensione del lasciapassare.

### Altri Operatori

I lasciapassare per veicoli hanno una scadenza stabilita in funzione della richiesta effettuata, delle esigenze documentate dal soggetto richiedente e non possono valere oltre la data di scadenza della polizze assicurative (RCA ed RC in ambito aeroportuale) di cui al par. 5.3 ('h' e 'i') o del contratto in essere oppure dell'eventuale contratto di leasing/noleggio. I lasciapassare hanno comunque una validità massima di 24 mesi.

Alla scadenza, tutti gli Operatori hanno l'obbligo di riconsegnare il lasciapassare al gestore.

## 5.7 Cancellazione

Ogni operatore deve comunicare tempestivamente ad ADR l'eventuale rinuncia all'impiego (per alienazione, trasferimento ad altra sede, etc.) di mezzi dotati di lasciapassare e deve riconsegnare il relativo lasciapassare ad ADR.

ADR provvede alla cancellazione dei suddetti mezzi dall'elenco dei lasciapassare attivi.

## 6 Procedura rilascio lasciapassare per veicoli targati

### 6.1 Verifiche

La richiesta di rilascio del lasciapassare alla circolazione in area aeroportuale airside o nelle aerostazioni attiva l'istruttoria curata da parte di ADR che prevede, oltre alla raccolta della documentazione di cui al par. 5.3 dei criteri generali, le verifiche riportate ai punti seguenti.

#### 6.1.1 Esame visivo

ADR effettua una verifica esclusivamente visiva dell'allestimento del mezzo con riferimento al cap. 7.4 del Regolamento di Scalo per la circolazione dei veicoli in area airside e cap. 6.2 del Regolamento di Scalo per la circolazione delle vetture nelle aerostazioni.

ADR effettua inoltre una verifica esclusivamente visiva dello stato generale del mezzo e controlla che non siano presenti evidenti danneggiamenti. Sulla base di un foglio di verifiche (check-list n°1) all'uopo predisposto viene effettuata una valutazione delle condizioni del mezzo comprensiva di quanto previsto dal Regolamento di Scalo al punto 9.1.27.

#### 6.1.2 Verifica documentale

- i. ADR effettua una verifica di rispondenza dei documenti di cui al par. 5.3
- ii. ADR verifica, attraverso il libretto di circolazione o altro documento valido, che il proprietario o locatario del mezzo coincida con il soggetto richiedente il lasciapassare o con l'utilizzatore del mezzo.

**E' vietato introdurre mezzi privi di lasciapassare all'interno dell'area airside o nelle aerostazioni**, pertanto in occasione del primo rilascio del lasciapassare, le verifiche di cui ai precedenti punti verranno effettuate in apposita area individuata al di fuori dell'area airside.

## 7 Procedura rilascio lasciapassare per veicoli non targati

### 7.1 Verifiche

La richiesta di rilascio del lasciapassare alla circolazione attiva l'istruttoria curata da parte di ADR che prevede, oltre alla raccolta della documentazione di cui al par. 5.3 dei criteri generali, le verifiche riportate ai punti seguenti.

#### 7.1.1. Esame visivo

ADR effettua una verifica esclusivamente visiva dell'allestimento del mezzo con riferimento cap. 7.4 del Regolamento di Scalo di Fiumicino per la circolazione dei veicoli in area airside e cap. 6.2 del Regolamento di Scalo per la circolazione delle vetture nelle aerostazioni.

ADR effettua inoltre una verifica esclusivamente visiva dello stato generale del mezzo e controlla che non siano presenti evidenti danneggiamenti. Sulla base di un foglio di verifiche (check-list n°2) all'uopo predisposto viene effettuata una valutazione delle condizioni del mezzo comprensiva di quanto previsto dal Regolamento di Scalo al punto 9.1.27.

#### 7.1.2. Verifica documentale

- i. ADR effettua una verifica di rispondenza dei documenti di cui al par. 5.2.
- ii. ADR verifica, attraverso documento valido, che il proprietario o locatario del mezzo coincida con il soggetto richiedente il lasciapassare o con l'utilizzatore del mezzo.

**E' vietato introdurre mezzi privi di lasciapassare all'interno dell'area airside o nelle aerostazioni**, pertanto in occasione del primo rilascio del lasciapassare, le verifiche di cui ai precedenti punti verranno effettuate in apposita area individuata al di fuori dell'area doganale.



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**

**Emissione:  
Febbraio 2017**

**8 Procedura rilascio lasciapassare per carrelli trainati per il trasporto di merci e bagagli**

ADR applica la stessa procedura di cui al precedente par. 7 relativa ai mezzi non targati (utilizzando la check-list n°3). Ad insindacabile giudizio di ADR i controlli visivi potranno non essere effettuati su ogni singola unità, ma a campione.

ADR verifica inoltre che ciascun carrello sia identificabile da una targhetta inamovibile riportante l'indicazione dell'organizzazione di appartenenza, del n° sociale e del costruttore.

Per questa tipologia di attrezzature, ADR, a seguito del positivo esito delle verifiche di cui alla presente procedura, rilascerà apposito contrassegno, riportante i dati di cui al lasciapassare di accesso. Tale contrassegno dovrà essere apposto sull'attrezzatura in luogo ben visibile.

**E' vietato introdurre mezzi privi di lasciapassare all'interno dell'area airside o nelle aerostazioni**, pertanto in occasione del primo rilascio del lasciapassare, le verifiche suddette verranno effettuate in apposita area individuata al di fuori dell'area doganale.



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**

**Emissione:  
Febbraio 2017**

## **9 Lasciapassare per veicoli per Enti di Stato**

In deroga alla presente procedura, gli Enti di Stato, al fine di ottenere l'emissione di un permesso di accesso per i propri mezzi, dovranno presentare una richiesta ad ADR – Ufficio Tesseramento redatta su carta intestata con le seguenti indicazioni:

- tipo e delle caratteristiche del mezzo,
- numero di targa o telaio.

Gli automezzi non verranno sottoposti alle verifiche di cui alla presente procedura. I lasciapassare rilasciati da ADR, avranno una durata massima di 24 mesi.



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**

**Emissione:  
Febbraio 2017**

## **10 Accesso con scorta**

In circostanze eccezionali è possibile far accedere un mezzo nell'area airside, attraverso l'emissione di lasciapassare 'accesso con scorta' previo assolvimento degli adempimenti previsti al par. 5.3 commi a), b), c), d), f, g). Tale lasciapassare avrà una durata massima di 24 ore (lo stesso cessa di validità alle ore 24 del giorno di emissione), inoltre non potranno essere rilasciati più di 3 lasciapassare ogni 30 gg. per lo stesso mezzo. La scorta potrà essere effettuata da ADR-Sicurezza Operativa, previo accordo sulla disponibilità e tempistica.

In deroga a quanto sopra stabilito, gli Enti di Stato possono fare accedere in airside mezzi dotati di lasciapassare 'accesso con scorta' scortandoli sotto la propria responsabilità. In questo caso il 'lasciapassare con scorta' verrà rilasciato da ADR a fronte di una semplice richiesta scritta dell'Ente di Stato.



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**  
**Emissione:**  
**Febbraio 2017**

## **11 Rinnovi**

Successivamente al primo rilascio del lasciapassare, il proprietario/utilizzatore di ciascun veicolo, mezzo e attrezzatura deve, con congruo anticipo rispetto alla scadenza dello stesso, presentare ad ADR, l'istanza di rinnovo; viene considerato congruo un anticipo non inferiore a 15 giorni rispetto alla scadenza. Il soggetto richiedente è tenuto a presentare, contestualmente alla richiesta di rinnovo del lasciapassare, la documentazione riportata al par. 5.2.

ADR procede, sulla base della documentazione presentata, alle verifiche descritte ai par. 6, 7 e 8 della presente procedura.

A fronte di esito positivo delle suddette verifiche, ADR rinnova il lasciapassare dei mezzi risultati idonei per un periodo non superiore a 24 mesi dalla data di emissione.

Qualora la scadenza del lasciapassare avvenga prima di 24 mesi dal precedente rilascio e la richiesta di rinnovo sia tale che vi sia coincidenza tra la data di scadenza del precedente lasciapassare e la data di inizio del rinnovo non si procede all'esame visivo del mezzo (di cui ai paragrafi 6.1.1, 7.1.1 e 8) ed il rinnovo si considera "amministrativo" ovvero con la verifica dei soli requisiti riportati al par. 5.2. In ogni caso la data di scadenza del lasciapassare rilasciato tramite rinnovo non potrà essere successiva a 24 mesi dalla prima emissione.

Viceversa il rinnovo sarà considerato come nuova richiesta



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**  
**Emissione:**  
**Febbraio 2017**

**12 Lasciapassare per veicoli scaduti, deteriorati, smarriti o rubati.**

In caso di smarrimento o furto del lasciapassare di accesso il titolare deve farne denuncia presso le Autorità competenti e comunicare tempestivamente ad ADR l'evento specificando gli estremi e le caratteristiche del mezzo. Al fine di richiedere l'emissione del duplicato la società titolare del mezzo deve allegare copia della suddetta denuncia alla richiesta presentata ad ADR. L'emissione del duplicato di un lasciapassare in corso di validità deve intendersi come rinnovo amministrativo (vedi par. 11).

Qualora a seguito dei controlli da parte di ADR o delle autorità preposte al controllo della circolazione in area airside, venga rilevato un mezzo con lasciapassare scaduto o illeggibile oppure mancante, anche nei casi nei quali sia stata presentata richiesta di ristampa del lasciapassare per deterioramento oppure sia stata effettuata denuncia di furto o di smarrimento, il mezzo verrà inibito all'utilizzo, secondo quanto previsto dal Regolamento di Scalo cap. 7.4, e dovrà essere condotto fuori dall'area airside a cura ed onere della società titolare dell'utilizzo del mezzo. ADR ne informerà ENAC D.A. e Polaria per le azioni di competenza.

Le informazioni relative a: durata dei lasciapassare, richieste di rimissione per deterioramento, denunce (di cui a conoscenza) per smarrimento e furto, sono accessibili tramite sistema informatico ad ENAC D.A. e Polaria. In ogni caso, con cadenza mensile ADR invierà ENAC D.A., Polaria, G.d.F., Imprese di Sicurezza che operano presso i varchi di accesso l'elenco dei lasciapassare scaduti e non riconsegnati, dei lasciapassare di cui è stata effettuata denuncia di smarrimento o oggetto di furto per le azioni di competenza volte ad impedire un utilizzo illecito di tali lasciapassare.

I mezzi privi di lasciapassare in corso di validità devono essere allontanati dall'area airside e dalle aerostazioni a cura dell'utilizzatore.

### **13 Registrazione attività di manutenzione su mezzi non targati e carrelli trainati per il trasporto di merci e bagagli**

Tutti gli interventi di manutenzione ordinaria, sia programmati che per guasto, e di manutenzione straordinaria effettuati su mezzi non targati e carrelli trainati per il trasporto di merci e bagagli, devono essere registrati, su un apposito registro di manutenzione, anche su supporto o sistema informatico, che deve essere disponibile per ogni mezzo.

La registrazione sarà effettuata sotto la responsabilità della Società utilizzatrice o proprietaria del mezzo che dovrà avere il registro sempre a disposizione oppure accesso immediato allo stesso.

Il registro di manutenzione del mezzo deve riportare i dati identificativi del mezzo e, per ogni singolo intervento di manutenzione effettuato, specificare almeno le seguenti informazioni:

- Tipologia dell'intervento di manutenzione effettuato (programmata / per guasto / straordinaria)
- Data di effettuazione dell'intervento di manutenzione
- Descrizione dettagliata dell'intervento di manutenzione effettuato e/o delle parti del mezzo eventualmente sostituite
- Identificazione (Nome, Cognome, Società) di chi ha effettuato l'intervento di manutenzione

Il registro di manutenzione del mezzo deve essere reso disponibile al momento della richiesta/rinnovo del lasciapassare di accesso (vedi par. 5) ed in caso di verifiche e controlli da parte di ADR e/o delle Autorità competenti (es. ENAC, Asl, ecc.).

La conservazione del registro di manutenzione deve essere garantita per tutta la vita tecnica del mezzo.

#### **14 Nuovi Layout dei lasciapassare per veicoli**

In ottemperanza a quanto previsto dal PNS ed. 2 al punto. 3.4 dell'Allegato A, sono state apportate delle modifiche ai layout dei lasciapassare per veicoli come di seguito raffigurato. La sostituzione dei titoli abilitativi avverrà alla naturale scadenza di quelli in vigore.

 ENAC ENTE NAZIONALE PER L'AVIAZIONE CIVILE	 Aeroporti di Roma
<b>AEROPORTO LEONARDO DA VINCI ROMA - FIUMICINO</b>	
<b>CATEGORIA</b>	
<b>MARCA MODELLO</b>	
<b>TARGA</b>	<b>N° SOC.</b>
<b>ENTE RICH.</b>	
<b>SOCIETA'</b>	
<b>SCADENZA</b>	<b>N° PROGR.</b>
<b>AUTORIZZO ALLA CIRCOLAZIONE:</b>	
<b>VARCO:</b>	

**Il presente permesso deve essere esposto in modo visibile**



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**  
**Emissione:**  
**Febbraio 2017**

## **15 Controversie**

L'Enac ha il compito di dirimere qualsiasi controversia che dovesse eventualmente scaturire tra i Soggetti coinvolti o che dovessero derivare per il rilascio dei titoli abilitativi.



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**  
**Emissione:**  
**Febbraio 2017**

## **16 Corrispettivi**

I proprietari/utilizzatori dei mezzi che facciano richiesta del lasciapassare di accesso e circolazione in area aeroportuale airside, o ne chiedano il rinnovo, pagheranno ad ADR un importo pari a **30,00** (trenta/00) euro per lasciapassare per tutte le categorie di mezzi e di **6,00** (sei/00) euro a lasciapassare per ciascun carrello. L'importo dei corrispettivi sarà aggiornato periodicamente, previa comunicazione, da parte di ADR, con congruo anticipo, ad ENAC. Il corrispettivo dovuto per il rilascio dei lasciapassare temporanei (accesso con scorta) di cui al paragrafo 10 è pari a quello previsto per i lasciapassare di cui sopra.



**PROCEDURA PER IL RILASCIO DEI  
LASCIAPASSARE PER LA  
CIRCOLAZIONE IN AREA AIR SIDE E  
NELLE AEROSTAZIONI PER VEICOLI,  
MEZZI E ATTREZZATURE  
AEROPORTO DI ROMA - FIUMICINO**

**REVISIONE 5**

**Emissione:  
Febbraio 2017**

**17 Elenco Allegati**

- Richiesta di lasciapassare per veicoli o richiesta di accesso con scorta per mezzi
- Allegato A: Dichiarazione di manutenzione mezzi non targati - contratto di manutenzione
- Allegato B: Dichiarazione di manutenzione mezzi non targati: accordo commerciale di manutenzione continuativo
- Allegato C: Dichiarazione di manutenzione mezzi non targati - ufficio tecnico interno alla società
- Check list n°1 – mezzi targati
- Check list n°2 – mezzi non targati
- Check list n°3 – carrelli

Fac simile da riportare su carta intestata del richiedente

**AEROPORTI DI ROMA- UFFICIO TESSERAMENTO-AEROPORTO DI FIUMICINO**  
Si richiede il rilascio di un permesso per la circolazione valido fino al \_\_\_\_\_

**RICHIESTA LASCIAPASSARE PER VEICOLI**  **ACCESSO CON SCORTA**

**RICHIEDENTE** (Ente/Società): \_\_\_\_\_  
Telefono: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

**Necessità operativa di accesso:** \_\_\_\_\_

**PRIMA EMISSIONE**  **RINNOVO**  **Permesso N°** \_\_\_\_\_ **Scadenza** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**TARGATO**  **AUTOCARRO**  **AUTOVETTURA**  **RIMORCHIO**   
**ALTRO (specificare)** \_\_\_\_\_

**NON TARGATO**   
**TRATTORE ELETTRICO/ DIESEL**  **TRATTORE TRAINO A/M**  **CARGO LOADER**   
**TRANSLOADER**  **TRANSPORTER**  **ATTREZ. DE ICING**   
**AUTOBUS INTERPISTA**  **DISPENSER Carburante**  **BOTTE WC/ ACQUA POT.**   
**GPU ASU ACU**  **NASTRO**  **SCALA PAX**   
**FORKLIFT**  **ALTRO (specificare)** \_\_\_\_\_

**CARRELLO**  **BAGAGLI**  **PALLET**  **CONTAINER**   
**ALTRO (specificare)** \_\_\_\_\_

**Società utilizzatrice o proprietaria del mezzo** \_\_\_\_\_

**E-mail** (per le successive comunicazioni) \_\_\_\_\_

**Marca e modello** \_\_\_\_\_

**Targa e/o telaio** \_\_\_\_\_

**N° sociale** \_\_\_\_\_

**Zone di accesso** **PIAZZALI A/M**  **PERIMETRALI**  **AEROSTAZIONI**   
**PISTE DI VOLO**  **AREA TECNICA ALITALIA**

**Periodo di attivazione** **DIURNO**  **NOTTURNO**

**TIMBRO E FIRMA  
LEGALE RAPPRESENTANTE**

**FAC-SIMILE ALLEGATO “A”** Dichiarazione di manutenzione mezzi non targati - contratto

di manutenzione (riportare su carta intestata del richiedente)

AEROPORTI DI ROMA- UFFICIO TESSERAMENTO- ROMA-FIUMICINO

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI MANUTENZIONE MEZZI NON TARGATI**

La scrivente società dichiara che la manutenzione del mezzo ..... viene effettuata (verrà effettuata nel caso di mezzo di prima introduzione in parco) regolarmente e continuativamente fino alla data di scadenza del permesso, sulla base delle prescrizioni del costruttore e comunque secondo quanto prescritto dalla normativa vigente, con particolare ma non esclusivo riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La scrivente società dichiara che per la suddetta manutenzione si avvale di un **CONTRATTO DI MANUTENZIONE**, allegato, stipulato con:

**Ditta specializzata:** .....

**avente Sede Legale in:** .....

Dotata dei sistemi di qualità:  ISO 9001  UNI 11414  UNI 11420  ALTRI

**in possesso delle licenze, autorizzazioni e qualificazioni professionali necessarie allo svolgimento delle previste attività di manutenzione.**

La scrivente società **allega**:

**in caso di mezzo già in possesso di lasciapassare per veicoli o di prima istranza di rilascio**

a) **un registro di manutenzione** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi gli interventi di manutenzione ordinaria (programmata/su guasto) e straordinaria eseguiti durante la vita operativa del mezzo fino alla data odierna, con indicazione almeno delle seguenti informazioni:

- § Tipologia dell'intervento di manutenzione effettuato (programmata / per guasto / straordinaria)
- § Data di effettuazione dell'intervento di manutenzione
- § Descrizione dettagliata dell'intervento di manutenzione effettuato e/o delle parti del mezzo eventualmente sostituite
- § Identificazione (Nome, Cognome, Società) di chi ha effettuato l'intervento di manutenzione

*La documentazione di cui sopra dovrà essere garantita dalla data di rilascio dell'ultimo lasciapassare fino alla data di presentazione della domanda di rilascio del nuovo lasciapassare. Per i periodi antecedenti, ove non fosse disponibile il registro di manutenzione, è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del art. 76 del D.P.R. 28-12-200 n° 445, della società utilizzatrice del mezzo, attestante la corretta funzionalità del mezzo e la sua rispondenza alle principali caratteristiche tecniche originali, alla data di rilascio dell'ultimo permesso, secondo le previsioni dell'art. 71 comma 9 del D.Lgs.81/08.*

- b) **un prospetto** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi, gli interventi di manutenzione programmata e pianificati per il **biennio** successivo

**in caso di mezzo nuovo**

- a) **un prospetto** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi, gli interventi di manutenzione programmata e pianificati per il **biennio** successivo

*Il Sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445, in caso di dichiarazione mendace.*

TIMBRO E FIRMA  
LEGALE RAPPRESENTANTE

An empty rectangular box with a thin black border, intended for the physical stamp and signature of the legal representative.

**FAC-SIMILE ALLEGATO “B”** Dichiarazione di manutenzione mezzi non targati: accordo commerciale di manutenzione continuativo (riportare su carta intestata del richiedente)

AEROPORTI DI ROMA- UFFICIO TESSERAMENTO- ROMA-FIUMICINO

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI MANUTENZIONE MEZZI NON TARGATI**

La scrivente società dichiara che la manutenzione del mezzo ..... viene effettuata (verrà effettuata nel caso di mezzo di prima introduzione in parco) regolarmente e continuativamente fino alla data di scadenza del permesso, sulla base delle prescrizioni del costruttore e comunque secondo quanto prescritto dalla normativa vigente, con particolare ma non esclusivo riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La scrivente società dichiara che per la suddetta manutenzione si avvale di un **ACCORDO COMMERCIALE DI MANUTENZIONE CONTINUATIVO**, che viene qui allegato, stipulato con:

**la Ditta specializzata:** .....

**avente Sede Legale in:** .....

**Dotata dei sistemi di qualità:**  ISO 9001  UNI 11414  UNI 11420  ALTRI: \_\_\_\_\_

**in possesso delle licenze, autorizzazioni e qualificazioni professionali necessarie allo svolgimento delle previste attività di manutenzione.**

La scrivente società **allega**:

**in caso di mezzo già in possesso di lasciapassare per veicoli o di prima istanza di rilascio**

- a) **un registro di manutenzione** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi gli interventi di manutenzione ordinaria (programmata/su guasto) e straordinaria eseguiti durante la vita operativa del mezzo fino alla data odierna, con indicazione almeno delle seguenti informazioni:
  - § Tipologia dell'intervento di manutenzione effettuato (programmata / per guasto / straordinaria)
  - § Data di effettuazione dell'intervento di manutenzione
  - § Descrizione dettagliata dell'intervento di manutenzione effettuato e/o delle parti del mezzo eventualmente sostituite
  - § Identificazione (Nome, Cognome, Società) di chi ha effettuato l'intervento di manutenzione

*La documentazione di cui sopra dovrà essere garantita dalla data di rilascio dell'ultimo lasciapassare fino alla data di presentazione della domanda di rilascio del nuovo lasciapassare. Per i periodi antecedenti, ove non fosse disponibile il registro di manutenzione, è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del art. 76 del D.P.R. 28-12-200 n° 445, della società utilizzatrice del mezzo, attestante la corretta funzionalità del mezzo e la sua rispondenza alle principali caratteristiche tecniche originali, alla data di rilascio dell'ultimo permesso, secondo le previsioni dell'art. 71 comma 9 del D.Lgs.81/08.*

- b) **un prospetto** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi, gli interventi di manutenzione programmata e pianificati per il **biennio** successivo

**in caso di mezzo nuovo**

- a) **un prospetto** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi, gli interventi di manutenzione programmata e pianificati per il **biennio** successivo

*Il Sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445, in caso di dichiarazione mendace.*

TIMBRO E FIRMA  
LEGALE RAPPRESENTANTE



**FAC-SIMILE ALLEGATO "C" Dichiarazione di manutenzione mezzi non targati - ufficio tecnico interno alla società (riportare su carta intestata del richiedente)**

AEROPORTI DI ROMA- UFFICIO TESSERAMENTO- ROMA FIUMICINO

**Oggetto: DICHIARAZIONE DI MANUTENZIONE MEZZI NON TARGATI**

La scrivente società dichiara che la manutenzione del mezzo ..... viene effettuata (verrà effettuata nel caso di mezzo di prima introduzione in parco) regolarmente e continuativamente fino alla data di scadenza del permesso, sulla base delle prescrizioni del costruttore e comunque secondo quanto prescritto dalla normativa vigente, con particolare ma non esclusivo riferimento al D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

La scrivente società dichiara che per la definizione e la programmazione della suddetta manutenzione si avvale di un UFFICIO TECNICO INTERNO ALLA SOCIETA' sito in: \_\_\_\_\_

**(Indicare di seguito se il suddetto ufficio esegue gli interventi di manutenzione in una propria officina e/o si avvale di ditte specializzate)**

**dispone per l'esecuzione degli interventi della propria officina di manutenzione mezzi** sita in:

\_\_\_\_\_ e dotata delle licenze, autorizzazioni e qualificazioni professionali necessarie allo svolgimento delle previste attività di manutenzione, nonché dei sistemi di qualità:

ISO 9001  UNI 11414  UNI 11420  ALTRI \_\_\_\_\_

**si avvale delle seguenti ditte specializzate:**

**DITTA 1**

denominazione sociale: \_\_\_\_\_ sede legale in: \_\_\_\_\_

dotata dei sistemi di qualità:  ISO 9001  UNI 11414  UNI 11420  ALTRI: \_\_\_\_\_ in possesso delle licenze, autorizzazioni e qualificazioni professionali necessarie allo svolgimento delle previste attività di manutenzione.

**DITTA 2**

denominazione sociale: \_\_\_\_\_ sede legale in: \_\_\_\_\_

dotata dei sistemi di qualità:  ISO 9001  UNI 11414  UNI 11420  ALTRI: \_\_\_\_\_ in possesso delle licenze, autorizzazioni e qualificazioni professionali necessarie allo svolgimento delle previste attività di manutenzione.

**DITTA 3**

denominazione sociale: \_\_\_\_\_ sede legale in: \_\_\_\_\_

dotata dei sistemi di qualità:  ISO 9001  UNI 11414  UNI 11420  ALTRI: \_\_\_\_\_ in possesso delle licenze, autorizzazioni e qualificazioni professionali necessarie allo svolgimento delle previste attività di manutenzione.

La scrivente società **allega:**

**in caso di mezzo già in possesso di lasciapassare per veicoli o di prima istanza di rilascio**

a) **un registro di manutenzione** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi gli interventi di manutenzione ordinaria (programmata/su guasto) e straordinaria eseguiti durante la vita operativa del mezzo fino alla data odierna, con indicazione almeno delle seguenti informazioni:

- § Tipologia dell'intervento di manutenzione effettuato (programmata / per guasto / straordinaria)
- § Data di effettuazione dell'intervento di manutenzione
- § Descrizione dettagliata dell'intervento di manutenzione effettuato e/o delle parti del mezzo eventualmente sostituite
- § Identificazione (Nome, Cognome, Società) di chi ha effettuato l'intervento di manutenzione

*La documentazione di cui sopra dovrà essere garantita dalla data di rilascio dell'ultimo lasciapassare fino alla data di presentazione della domanda di rilascio del nuovo lasciapassare. Per i periodi antecedenti, ove non fosse disponibile il registro di manutenzione, è possibile presentare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 n° 445, della società utilizzatrice del mezzo, attestante la corretta funzionalità del mezzo e la sua rispondenza alle principali caratteristiche tecniche originali, alla data di rilascio dell'ultimo permesso, secondo le previsioni dell'art. 71 comma 9 del D.Lgs.81/08.*

b) **un prospetto** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi, gli interventi di manutenzione programmata e pianificati per il **biennio** successivo

#### **in caso di mezzo nuovo**

a) **un prospetto** in cui sono riportati, per il mezzo di cui trattasi, gli interventi di manutenzione programmata e pianificati per il **biennio** successivo

*Il Sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28-12-2000 N. 445, in caso di dichiarazione mendace.*

TIMBRO E FIRMA  
LEGALE RAPPRESENTANTE



## CHECK-LIST n° 1 MEZZI TARGATI

Data Richiesta:	
Data Trasmissione a Operatore Controllo:	
Società:	
Targa:	
Marca / Modello:	
Numero Sociale:	
Numero di Serie:	

Identificativo richiesta	
Tipo di Richiesta:	
Data verifica:	
Verificatore:	

	Conforme	Non conforme	NON APPLICABILE	DATA VERIFICA AZIONI CORRETTIVE
<b>ESAME VISIVO (paragrafo 5.1.1 allegato 6.2 del regolamento di Scalo)</b>				
1 DOTAZIONE MARMITTINO PARAFIAMMA				
2 DOTAZIONE SEGNALI DIURNI (Scritta sociale, bandiera a scacchi bianchi e rossi, numero sociale)				
3 DOTAZIONE E FUNZIONALITA' SEGNALI NOTTURNI (luci aeree rosse fisse)				
4 STATO GENERALE DEL MEZZO (assenza di componenti chiaramente e visibilmente danneggiati e/o mancanti, di maniglie danneggiate, di parti della carrozzeria taglienti, piegati e/o coperti da ruggine, di specchietti retrovisori e di tergilampi mancanti)				
5 INTEGRITA' E STATO USURA DEGLI PNEUMATICI				
<b>ULTERIORI VERIFICHE</b>				
1 OTTEMPERANZA REVISIONE M.C.T.C. [verifica documentale]				
2 OTTEMPERANZA CONTROLLI PERIODICI SU APPARECCHI DI SOLLEVAMENTO (ad esempio: cestelli, piattaforme aeree, etc.) [verifica documentale]				

### NOTE


ESITO VERIFICA: POSITIVO

NEGATIVO  PERMESSO N°: \_\_\_\_\_ RICHIESTA SOSPENSIONE IN DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Operatore Controllo:		Responsabile Verifica:	
	Nominativo e firma		Nominativo e firma

## CHECK-LIST n° 2 MEZZI NON TARGATI

Data Richiesta:	
DataTrasmissione a Operatore	
Società:	
Marca / Modello:	
Numero Sociale:	
Numero di Serie:	

Identificativo richiesta	
Tipologia:	
Tipo di Richiesta:	
Data verifica:	
Verificatore:	

	Conforme	Non conforme	NON APPLICABILE	DATA VERIFICA AZIONI CORRETTIVE
<b>ESAME VISIVO (paragrafo 6.1.1 allegato 6.2 del regolamento diScalo)</b>				
<b>1</b> DOTAZIONE MARMITTINO PARAFIAMMA				
<b>2</b> DOTAZIONE SEGNALI DIURNI (scritta sociale, bandiera a scacchi bianchi e rossi, numero sociale)				
<b>3</b> DOTAZIONE E FUNZIONALITA' SEGNALI NOTTURNI (luci aeree rosse fisse)				
<b>4</b> PRESENZA / INTEGRITA' PULSANTE DI BLOCCO DI EMERGENZA (OVE PREVISTO)				
<b>5</b> ESTINTORE (OVE PREVISTO) presente, carico con controllo semestrale e revisione triennale validi				
<b>6</b> ASSENZA DI PARTI EVIDENTEMENTE MANCANTI E/O DANNEGGIATE (ad esempio: specchietti retrovisori, tappo della benzina,tergilavori)				
<b>7</b> INTEGRITA' E STATO USURA DEGLI PNEUMATICI				
<b>8</b> STATO PARTI MOBILI (ad esempio:portiere, finestrini,sponde, cofani)				
<b>9</b> PRESENZA TARGHETTA IDENTIFICATIVA CON LOGO CE				
<b>10</b> STATO GENERALE DEL MEZZO (assenza di componenti chiaramente e visibilmente danneggiati e/o mancanti, di maniglie danneggiate, di parti della carrozzeria taglienti, piegati e/o coperti da ruggine, di specchietti retrovisori e di tergilavori mancanti)				
<b>11</b> INTEGRITA' INTERNO ABITACOLO (ad esempio: tappezzeria sedili,leve di comando, pulsantiera)				
<b>12</b> ASSENZA ALL'ESTERNO DI CORPI ESTRANEI (ad esempio: plastica,nastro adesivo)				
<b>13</b> INTEGRITA' FANALERIA				
<b>ULTERIORI VERIFICHE</b>				
<b>1</b> CONTROLLO DEL LEVERISMO DEL FRENO DI STAZIONAMENTO (PER I MEZZI TRAINATI)				

### NOTE


ESITO VERIFICA: POSITIVO

NEGATIVO  PERMESSO N°: \_\_\_\_\_ RICHIESTA SOSPENSIONE IN DATA: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Operatore Controllo:		Responsabile Verifica:	
	Nominativo e firma		Nominativo e firma

**CHECK-LIST n° 3 CARRELLI**

**PORTABAGAGLI**

**CONTAINER**

**PALLET**

**ALTRO:**
**Data Richiesta:**

**Identificativo richiesta**
**Data Trasmissione a  
Operatore Controllo:**

**Società:**

**Tipo di Richiesta:**

**Marca / Modello:**

**Data verifica:**

**Numero Sociale:**

**Numero di Serie:**

**Verificatore:**


		Conforme	Non conforme	NON APPLICABILE	DATA VERIFICA AZIONI CORRETTIVE
	<b>ESAME VISIVO (paragrafo 7 della procedura allegato 6.2 del regolamento di Scalo)</b>				
1	PRESENZA TARGHETTA CON NUMERO DI MATRICOLA E LOGO CE				
2	STATO DI USURA RUOTE E GOMMATURA (ad esempio: assenza di rotture e usura anomala di gomme / pneumatici)				
3	ASSENZA DI CORPI ESTRANEI (PLASTICA, NASTRO ADESIVO)				
4	FISSAGGIO RULLI PIANALE DI CARICO				
5	PRESENZA BLOCCHI E PERNI RULLIERA				
6	LEVA BLOCCO RALLA				
7	INTEGRITA' STRUTTURA (LONGHERONI, SUPPORTI DI ANCORAGGIO)				
8	CONTROLLO VISIVO DEGLI ELEMENTI FRENANTI (ad esempio tacchetti freno)				
9	INTEGRITA' DELLA INTELAIATURA E DEL TENDAGGIO				
10	PRESENZA SPONDE LATERALI E PARACOLPI SUPERIORE				
11	ASSENZA DI PARTI DELLA STRUTTURA TAGlienti, MANCANTI E/O DETERIORATE				
	<b>ULTERIORI VERIFICHE</b>				
1	CONTROLLO DEL LEVERISMO DEL FRENO DI STAZIONAMENTO				

**NOTE**
  
  

**ESITO VERIFICA:** **POSITIVO** 
**NEGATIVO**  **PERMESSO N°:** \_\_\_\_\_ **RICHIESTA SOSPENSIONE IN DATA:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Operatore Controllo:		Responsabile Verifica:	
			Nominativo e firma